

STRATEJİK PLAN 20 } 25 29



T.C.
BALIKESİR İLİ
AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLAN

Adres:

Ayvalık Belediyesi Atatürk Bulvarı No: 277
Sakarya Mahallesi Ayvalık/Balıkesir

Telefon:

Ayvalık Belediyesi Bizim Masa: 444 10 66
Ayvalık Belediyesi WhatsApp Hattı: 0533 154 00 99

Fax:

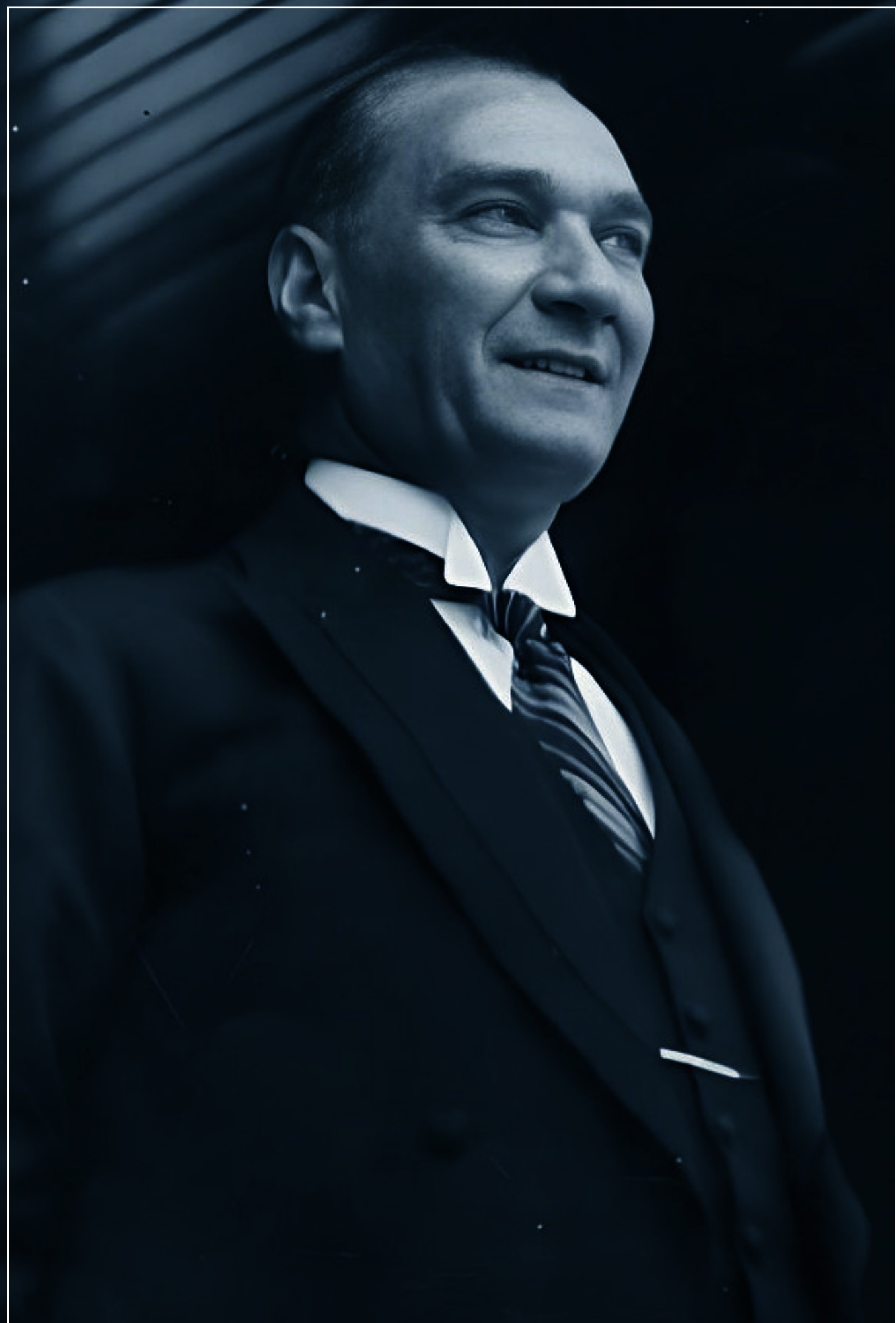
0266 312 32 19

Web:

www.ayvalik.bel.tr

E-mail:

info@ayvalik.bel.tr



“ Türk milleti istiklalsiz
yaşamamıştır,
yaşayamaz ve
yaşamayacaktır. **”**

K. Atatürk





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Betül AKIN



Mesut Nail AKIN



Faruk AKKOYUNLU



Nazlı AKMAN



Emir ARCAN



Merih ARSLAN



Kamil AY



Ali BACAŞIZOĞLU



Bedriye BAYSAL



Aytaç DAL



Evren DURAK



Esra DUT



Hüseyin ERGİN



Zafer Abdi GÖKÇEN



Hasan GÜNDÜZ



Hasan GÜNEŞ



Ali JALE



İbrahim
MÜHÜRDOĞLU



Dilek SARAÇOĞLU



Onur SATICI



Mehmet SIRAY



Alihan TAVŞAN



Havva TAYLAN



Ali UÇAKER



Semih VAROL

İÇİNDEKİLER



İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	8
Giriş.....	10
1. Stratejik Planın Yasal Dayanağı.....	10
2. Stratejik Planlama Süreci Ve Katılımcılık.....	11
I. Durum Analizi.....	16
1. Tarihsel Gelişim Ve Çevre Analizi.....	16
1.1. İlçenin Tarihi.....	16
1.2. Coğrafi Ve Fiziksel Yapı.....	17
1.3. Demografik Yapı.....	19
1.4. Sosyo-Ekonomik Yapı.....	19
1.4.1. Ekonomik Durum.....	19
1.4.2. Eğitim.....	19
1.5. Sektörel Yapı.....	20
1.5.1. Turizm.....	20
1.5.2. Tarım Ve Hayvancılık.....	21
1.6. Tarihi, Doğal Ve Kültürel Zenginlik.....	21
1.7. Spor.....	23
2. Kurum İçi Analiz.....	24
2.1. Organizasyon Yapısı.....	24
2.1.1. Organizasyon Şeması.....	25
2.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.3. Mali Yapı.....	30
2.4. Fiziksel Kaynaklar.....	35
2.4.1. Belediye Taşınmazları.....	35
2.4.2. Belediye Araçları.....	35
3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	36
4. GZFT Analizi.....	38
II. Paydaş Analizi.....	41
1. Ayvalık Belediyesi'nin Paydaşları.....	41
1.1. İç Paydaşlar İle Yürütülen Çalışmalara Ait Veriler.....	42
1.1.1. Belediye Meclis Üyeleri İle Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	42
1.1.2. Belediye Çalışanları İle Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	44
1.2. Dış Paydaşlar İle Yürütülen Çalışmalara Ait Veriler.....	47
1.2.1. Mahalle Muhtarları İle Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	48

1.2.2. Kamu Kurumları & Stk'lar İle Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	51
2. Paydaş Analizleri Sonucunda Ortaya Çıkan Öncelikli İhtiyaç Ve Beklentiler.....	57
3. Çevre Analizi (PESTLE).....	58
III. Geleceğe Bakış.....	62
1. Misyon.....	60
2. Vizyon.....	61
3. Temel Değerler.....	62
IV. lar, Amaçlar, Faaliyetler.....	64
1. Kurumsallaşma Ve Yönetişim.....	64
1.1. Kurumsallaşma Ve Yönetişim Alanına Ait Hedef Kartları.....	66
2. Altyapı Ve Üstyapı Uygulamaları.....	83
2.1. Altyapı Ve Üstyapı Uygulamalarına Ait Hedef Kartları.....	84
3. Sürdürülebilir Tarım Ve Turizm Çalışmaları.....	91
3.1. Sürdürülebilir Tarım Ve Turizm Çalışmaları Alanına Ait Hedef Kartları.....	92
4. Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim.....	107
4.1. Kentsel Dönüşüm Alanına Ait HedefKartları.....	108
5. Çevre Koruma Ve Çevre SağlığıUygulamaları.....	117
5.1. Çevre Koruma Ve Çevre Sağlığı Uygulamalarına Ait Hedef Kartları.....	118
6. Sosyal Belediyecilik Hizmetleri.....	123
6.1. Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Alanına Ait Hedef Kartları.....	124
7. Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Uygulamaları.....	129
7.1. Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Uygulamaları Alanına Ait Hedef Kartları.....	130
V. Maliyetlendirme.....	136

SUNUŞ

SUNUŞ

Stratejik planlama, belediyelerin uzun vadeli vizyonlarını belirlemelerine, hizmet kalitesini artırmalarına ve kaynaklarını daha etkin bir şekilde kullanmalarına yardımcı olur. Belediyeler, stratejik planlar sayesinde önceliklerini net bir şekilde belirleyebilir, bu önceliklere uygun projeler geliştirebilir ve bu projeler için gerekli kaynakları daha etkin bir şekilde yönetebilir. Ayrıca, stratejik planlama süreci, belediyelerin vatandaşlarla daha etkili bir iletişim kurmasına, onların ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi anlamalarına ve bu doğrultuda hizmet sunmalarına olanak tanır. Böylece, belediyeler, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine daha uygun bir yönetim anlayışı geliştirebilirler.

Misyonu itibariyle; İyi yaşama hakkının korunmasını ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı desteklemek için ekoloji, ekonomi ve sosyal adaletin sağlanması konularında bölgenin ve bölge insanının kültürel varlıklarını ve kaynaklarını koruyan iyi ve katılımcı bir yönetim geliştirmek değerlerine sahip olan, Belediyemiz; Vizyonunda ise; Tüm paydaşların katılımının sağlanmasıyla başta sürdürülebilir tarım, turizm ve sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ihtiyaç ve potansiyellerine yönelik, çevreye duyarlı, bilgi ve kaynaklarını verimli kullanmaya özen gösteren, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Ayvalık hedefine ulaşmak yolunda emin adımlarla yürümek vardır.

Bir şehrin gücünün yükseltilmesi, yeniden değerlendirilmesi, yaşanır kılınması, kentin stratejik yönetim esaslarının belirlenmesine bağlıdır. Stratejik planlama, kurumların ve bölgelerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlar. Bu planlar, kurumların gelecekte ulaşmak istedikleri hedefleri belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşacaklarını sistematik bir şekilde planlamalarına olanak tanır. Stratejik planlar, mevcut durum analizi, güçlü ve zayıf yönlerin, fırsatlar ve tehditlerin (SWOT) değerlendirilmesi gibi süreçleri içerir. Bu analizler, kurumların karşılaşılabileceği risklere karşı hazırlıklı olmalarını ve değişen koşullara hızlı adapte olmalarını sağlar. Ayrıca, stratejik planlar, kurumların kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmalarına yardımcı olur.

Bu bağlamda, Ayvalık Belediyemiz 01 Ağustos 2024 tarihinde kamu kurumları, dernekler, sivil toplum örgütlerinin katılımlarıyla gerçekleştirilen 2025-2029 yılları arası stratejik plan çalıştay toplantısı, ilçemizin geleceğini şekillendirecek kritik bir platform olarak öne çıkmaktadır. Toplantı, Ayvalık'ın mevcut durumunun kapsamlı bir analizi ile başlayarak, kentin güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini (SWOT) değerlendirmeyi amaçlamıştır. Bu değerlendirmeler ışığında, ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda stratejik hedeflerin belirlenmesi ve uygulanabilir politikaların geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Plan Temel Alanları

- 1-Kurumsallaşma ve yönetim
- 2-Kentsel Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları
- 3-Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Uygulamaları
- 4-Kentsel Gelişim ve Dönüşüm
- 5-Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı
- 6-Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara Verilen Hizmetler
- 7-Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları

7 temel alanda kapsamlı değerlendirmeler yapılmıştır. Bu toplantı, Ayvalık'ın gelecekteki vizyonunun şekillenmesine önemli katkılar sağlayacak stratejik adımların belirlenmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Toplantıda ilçemizin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri oluşturmak adına belirlenen 7 temel alan kapsamında katılımcılara sorular sorulmuştur. Katılımcıların verdikleri cevaplara istinaden gerekli görülen önerilerin stratejik plana dâhil edilmesi için analiz çalışması yapılmış ve raporlanmıştır.

Beş yıl boyunca çalışmalarımıza rehberlik edecek stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ve katkısı olan paydaşlarımıza teşekkür eder; Planın, Ayvalık 'ımız için hayırlara vesile olmasını dilerim. Saygılarımla.

Mesut Ergin
Ayvalık Belediye Başkanı

GİRİŞ

1. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI

Stratejik planın yasal dayanakları temelinde, “5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “5393 sayılı Belediyeler Kanunu” ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”tir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir”

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre; “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir” Bu kapsamda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; “Stratejik planlama sürecinde;

- Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür”

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE KATILIMCILIK

Ayvalık Belediyesi 2025-2029 dönemine ait Stratejik Planı ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı kalınarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınladığı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamının onayı ile tüm birimlere duyurulmuştur. Katılımcı ve çoğulcu bir yaklaşım çerçevesinde Belediyemiz birimlerinde görevli yeterli sayıda personelden müteşkil "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuş ve başkanın yönetiminde çalışmalar yürütülmüştür. Stratejik Planlama Ekibi yürütülecek çalışmalara ilişkin sürecin aşamalarını, gerçekleştirilecek faaliyetlerin zaman çizelgesini ve sorumlularını gösteren bir hazırlık programı oluşturmuştur. Hazırlanan program çerçevesinde Belediyemiz stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Öncelikle Stratejik Planlama ile ilgili birimlerin ve planlama ekibinin eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve gerekli eğitimler ilgililere verilmiştir. Çalışmaların başlangıcından itibaren işlerin takibi ve koordinasyonundan Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumlu kılınmıştır.

FAALİYET	ZAMANLAMA	SORUMLU BİRİM
Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı - Tüm birimlere duyurulması - SP Üst Kurulu'nun oluşturulması - SP Koordinasyon Kurulu'nun oluşturulması - Danışma Kurulu'nun oluşturulması - Teknik çalışma gurubunun oluşturulması - Tüm birimlerle toplantı yapılması - Hizmet içi eğitimlerin verilmesi - Mevcut durumun genel değerlendirmesinin yapılması	20 Mayıs-04 Haziran	SP Üst Kurulu SP Danışma Kurulu SP Koordinasyon Kurulu
Kurumsal tarihçe - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanlarının belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE analizi - GZFT analizi	04 Haziran - 21 Haziran	SP Üst Kurulu ve SP Danışma Kurulu Koordinasyonunda Bütün Birimler
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	20-30 Temmuz	SP Üst Kurulu ve SP Danışma Kurulu
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	20-30 Temmuz	Bütün Birimler
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	1-20 Ağustos	Bütün Birimler
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	20 Ağustos - 2 Eylül	SP Üst Kurulu - SP Danışma Kurulu

Stratejik plan hazırlama süreci boyunca planlama ekibi tarafından düzenli ve sürekli olarak toplantılar yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi aşağıda listede belirtilen üyelerden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

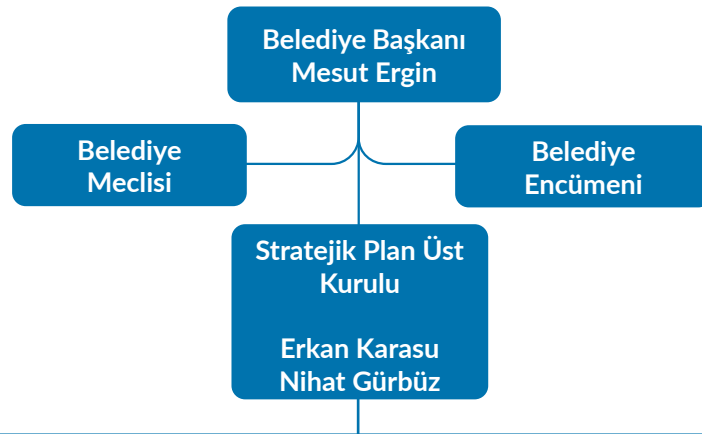
Mesut ERGİN	Başkan
Erkan KARASU	Başkan Yardımcısı
Nihat GÜRBÜZ	Başkan Yardımcısı

Tablo 1: Ayvalık Belediyesi Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik planlama ekibince mevcut durumu tespit etmek amacıyla Dış Çevre Analizi, İç Çevre Analizi, Paydaş Analizi ve GZFT (SWOT) Analizi yapılmıştır. Dış çevre analizi kapsamında mevcut durumu ortaya koymak için Ayvalık'ın tarihçesine, coğrafi, demografik ve toplumsal yapısına yönelik analizler yapılmıştır. Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında; Belediye Başkanlığımızın kuruluşu, yetki ve sorumlulukları, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanı (ürün/hizmetleri), teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar ele alınmış ve analiz edilmiştir. Paydaş analizi kapsamında Belediyemizin hizmetlerini etkileyenler ve/veya hizmetlerinden etkilenen (paydaşlar) belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar değerlendirmeye tabi tutularak iç ve dış paydaş olmak üzere tasnif edilmiştir. İç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanmış, paydaş gurupları ile arama konferansları yapılmış ve önceliklendirilen paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Kurum içi analiz ve dış çevre analizi ile ilgili genel değerlendirmeler ile anket ve arama konferansı sonuçlarına göre GZFT analizi yapılarak belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası tehditleri ortaya çıkarılmıştır. Ayrıca belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesinde de yine paydaş analizleri ile elde edilen veriler belirleyici olmuştur. Belediyemizin mevcut durumu analiz edildikten sonra mevcut misyon ve vizyon ifadeleri gözden geçirilmiş ve gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında 7 ana hizmet alanı belirlenmiş ve bu alanlara yönelik stratejik amaçlar tespit edilmiştir. Bu alanlar;

- Kurumsallaşma ve Yönetişim,
- Altyapı Ve Üstyapı Hizmetleri,
- Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları,
- Kentsel Gelişim ve Dönüşüm, Çevre ve Sağlık Uygulamaları,
- Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara Verilen Hizmetler
- Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları'dır.

Bu stratejik alanlarla ilgili olarak toplam 28 amaç ve 64 hedef belirlenmiştir. Amaçlar idare düzeyinde hedefler ise müdürlük düzeyinde hazırlanmıştır. Her bir hedef için performans göstergesi belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gereken faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bunların yasal dayanakları analiz edilerek sorumlu birimler tespit edilmiştir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü: Erkan KARASU (Birim Amiri)- Özlem BAKAR – Didem TİĞ - Sümeyye GÜNEL(Yetkili Personel)

Özel Kalem Müdürlüğü: Arda BAYRİ(Birim Amiri) - Mahir GÜVEN – (Yetkili Personel)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Mustafa KESEBİR (Birim Amiri) - Orçun BODUR (Yetkili Personel)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Yahya AKA (Birim Amiri) - Selver KURT (Yetkili Personel)

Kültür İşleri Müdürlüğü: Ayşe URUL (Birim Amiri) - Erkan CILAK (Yetkili Personel)

Etüt Proje Müdürlüğü: Elif Satı ODABAŞI (Birim Amiri) - Ayla LOMCU (Yetkili Personel)

Veteriner İşleri Müdürlüğü: Göksel AKTAŞ (Birim Amiri) - Seher TUNA GÖRGÜN (Yetkili Personel)

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yahya AKA (Birim Amiri)- Ramazan YUMUKOĞLU (Yetkili Personel)

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Canan YILMAZ (Birim Amiri) - Rahşan TEZER (Yetkili Personel)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü : Sedat ÖĞÜT (Birim Amiri) - Lütfü KOTAN (Yetkili Personel)

Zabıta Müdürlüğü: Ali ÇİÇEK (Birim Amiri) - Halil ERGÜL (Yetkili Personel)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Bülent ERTUĞRUL (Birim Amiri) - Emre BATUR (Yetkili Personel)

Fen İşleri Müdürlüğü: Murat ÇANKAYA (Birim Amiri) - Hafize KAHYAOĞLU (Yetkili Personel)

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Yakup UYAN (Birim Amiri) - Gökhan ÖZCAN (Yetkili Personel)

Ruhsat Denetim Müdürlüğü: Hasan Narin (Birim Amiri) - Alpay ŞAHİN (Yetkili Personel)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: İbrahim BARIŞ (Birim Amiri) - Hüseyin YANMAZ (Yetkili Personel)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Mehmet AKKALP (Birim Amiri) - Ali DURAN (Yetkili Personel)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: Ali ALİBAŞOĞLU (Birim Amiri)

Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü:Gaye SÖZER (Birim Amiri)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: İbrahim GEÇBAKAN (Birim Amiri) - Serkan KİBAR (Yetkili Personel)

Afet İşleri Müdürlüğü: Seçil PAKSOY (Birim Amiri)

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: Yesim CANTANK (Birim Amiri)

I. DURUM ANALİZİ

I. DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM VE ÇEVRE ANALİZİ

1.1 İlçenin Tarihi

Balıkesir ilinin en batısında, Ege Denizi kıyısında bulunan ilçe, Türkiye'nin en önemli turizm merkezlerindendir. Tarihte çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmıştır. Ayvalık, Antik Çağ'da bir tür yabancı ayva anlamına gelen Kidonia olarak anılıyordu. Antik kaynaklarda 'Nesos, Chalkis, Pordoselene, Khidonia' yerleşim birimleri olarak belirtilen ve Ayvalık civarında lokaliz edilen yerlerden Nesos, bugünkü Alibey Adası, Khidonia Alibey Adası'nın Lale Adası'na bakan kısmı, Korifantis ve Gümüşlük civarında buluntular veren birimler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Osmanlı kayıtlarında 1770 tarihindeki deniz savaşı ile söz edilmeye başlanan Ayvalık, 1789'dan itibaren önemli bir metropolitlik ve gayri Müslimlerin yaşadığı özerk bir bölge olarak öne çıkmaktadır. Bu özerklik kentte yaşayan Rum ahalinin 1821 Yunan ayaklanmasına katılmasına kadar sürer. Sonraları ilçenin büyük bir kısmı boşaltılır ve 1840 yılında Karesi Sancağına bağlanarak Osmanlı Devleti'nin bir ilçesi olur. Daha sonra Rumların dönmelerine izin verilmekle beraber kent, eski canlılığına kavuşamamıştır.

Ayvalık 1. Dünya Savaşı sonrası İzmir'in işgali ile birlikte 29 Mayıs 1919'da Yunan egemenliğine girmiştir. İşgal sonrası Anadolu'da ilk kurşun 172. Alay Komutanı Yarbay Ali Çetinkaya tarafından atılmıştır. Bu işgal 15 Eylül 1922'ye kadar sürmüştür. 24 Temmuz 1923'te imzalanan Lozan Antlaşması'nda kararlaştırılan Türkiye-Yunanistan Nüfus Mübadelesi gereğince, Girit, Makedonya ve Midilli Türkleri ilçeye yerleştirilmiştir. Önceleri Burhaniye'ye bağlı varlık gösteren Ayvalık, 19 Mayıs 1928 tarihinde ilçe olmuştur.

Ayvalık merkezini ele aldığımızda Alibey Adası girişindeki Khidonia'da Helenistik, Roma ve Bizans Dönemlerine ait kültür kalıntıları gözlenmektedir.

İlçemiz, 19 ve 20'nci yüzyılın başlarında en parlak dönemini yaşamıştır. O günlerden zamanımıza neo-klasik mimarinin ender örneklerini Ayvalık sokaklarında görmekteyiz. Bu doku içinde yükselen kiliseler ise göze çarpmaktadır. Kentin yerleşim düzeni amfi-tiyatro şeklinde olup, dar cadde ve sokaklar ve birbirine bitişik evler kentleşme özellikleridir.

Ayvalık İlçesi 1928 yılında kurulmuştur. Ayvalık Belediyesi kurulduğu yıldan bu yana idari olarak Balıkesir İline ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini yürütmüştür. 6360 sayılı Kanunla Balıkesir İlinin büyükşehir statüsü kazanmasıyla İlçemiz 2014 Mart ayında yapılan yerel yönetim seçimlerinden sonra büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizce yürütülen ulaşım, su ve kanalizasyon, hal ve mezbahaların işletimi ve denetimi, caddelerin asfaltlanması, bakımı, onarımı ve temizliği gibi önemli görevler Balıkesir Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Ayvalık halkı cumhuriyet ve demokrasiyi inanmış olup kendi yöneticilerini seçme sorumluluğunun farkındadır. İlçemizde, tarihi boyunca, genel ve yerel seçimler belirli bir olgunluk ve disiplin içinde yapılmaktadır. Belediyemiz 31 Mart 2024'te tekrar seçimi kazanan Belediye Başkanımız Mesut ERGİN tarafından yönetilmektedir.

1.2 Coğrafi ve Fiziksel Yapı

Ayvalık, Balıkesir İli'nin Ege Bölgesi'nde kalan bir ilçesi olup Midilli Adası'nın tam karşısında kurulmuştur. Çam ormanları ve zeytin yetiştiriciliği bakımından zengin olan ilçe Ege Denizi kıyısında olup Ayvalık Adaları adı verilen takımadalara sahiptir. Ayvalık'ın Kuzeydoğusunda Gömeç, güneyinde İzmir İli'ne bağlı Dikili ve Bergama ilçeleri, Batısında ise Ege Denizi bulunur.

Ayvalık'ın karşısında ise Yunanistan Cumhuriyeti'nin, Kuzey Ege Adaları coğrafi bölgesinin Midilli İline bağlı olan hem Midilli İlinin hem de Kuzey Ege Adaları coğrafi bölgesinin yönetim merkezi olan Midilli şehri çıplak gözle görülebilecek yakınlıktadır. Ayvalık, bir bakıma adalar topluluğudur. Ayvalık ilçesine bağlı irili ufaklı 22 kadar ada

vardır. Bu adaların en büyüğü Alibey Adası ya da diğer ismi ile Cunda Adası olup 1964 yılında bir köprü ile Lale Adası'na oradan da ilçe merkezine bağlanmıştır. Bu köprülerden biri aynı zamanda Türkiye'nin ilk boğaz köprüsü olma özelliğini taşır. Alibey Adası dışındaki tüm Ayvalık Adaları 1995 yılında milli park ilan edilmiş ve yerleşim yasaklanmıştır. Ayvalık ilçesinde dağlar denize dik uzandığından kıyılar girintili çıkıntılıdır. Bu kıyılar boyunca burunlar ve koylar meydana gelmiştir. 100 km'den fazla kıyı şeridi olan ilçenin yüzölçümü 285 km², nüfusu ise yaklaşık 65.000'dir.

İlçemiz İzmir- Bergama üzerinden gelip Truva-Çanakkale- Edirne ve İstanbul'a uzanan E- 24 karayolu üzerinde, Ege'nin Akdeniz sahil şeridinin başladığı yerde kurulmuştur. Ayvalık, İzmir'e 2, Bursa'ya 4.5, Çanakkale'ye 3 saat gibi kısa sürede varılabilecek büyük kent merkezlerine oldukça kolay ulaşılabilir mesafededir. İlçemizden Midilli Adası'na feribot ile yaklaşık 2 saatte ulaşmak mümkündür. E-24 Karayoluna 3 km mesafede bulunan Ayvalık'ın bazı büyük merkezler ile turistik merkezlere uzaklıkları ise km olarak Tablo 2'de gösterilmiştir.

Merkez	Uzaklık (Km)
Balıkesir	127
İzmir	156
Çanakkale	167
İstanbul (Tekirdağ Hattı)	488
İstanbul (Bursa Hattı)	520
Ankara (Eskişehir Bursa Hattı)	575
Ankara (Afyon-İzmir Hattı)	738
Bergama	61
Efes	216
Bandırma	223
Edremit	55
Behramkale	119

Tablo 2: Ayvalık İlçesinin Bazı Kent Merkezlerine Uzaklığı

Ayvalık İlçeminde Akdeniz iklimi hüküm sürer. Ege Bölgesi'nde yer alması nedeniyle kışları ılık ve yağışlı, yazları sıcak ve kuraktır. Devamlı hafif rüzgarlı günler mevcuttur. Yaz sıcaklığı ortalama 24-34 °C'dir. Kışlar ise ılıktır. Özellikle yazları tüm çevre kavurucu sıcaklıkta iken Ayvalık'ta batıdan esen ve genellikle öğlen saatlerinde başlayan İmbat ve Meltem rüzgarı ilçeyi serinletir. Bazı yaz aylarında "meltem" rüzgarları eser. Kazdağı yönünden gelen esintinin haftalarca sürdüğü de olur. Kendine özgü kıyı iklimi olup, lodos ve poyraz rüzgarları hakimdir.

1.3 Demografik Yapı

İlçe nüfusu, Türkiye İstatistik Kurumu verilerinde 2019 sayımlarına göre 74.643 kişidir. Bu nüfusun 36.428 kişisi erkek; 38.215 kişisi de kadındır (Tablo 3). Ancak turizm kenti olmamızdan dolayı yaz aylarında nüfusumuz ortalama oldukça artmaktadır. Bu durum ağırlıklı olarak nüfusa göre hesaplanan genel bütçe vergi gelirlerinden aldığımız transfer gelirlerine olumsuz yansımamaktadır. Özellikle yaz aylarında turizm nedeniyle artan çok fazla nüfusa hizmet sunmamıza rağmen genel bütçe vergi gelirlerinden alınan transferlerin %90'nın nüfus ölçüsüne göre belirlenmesi Belediyemizin gelirlerini de olumsuz etkilemektedir.

İlçe		Nüfus	
Ayvalık İlçesi	Toplam	Erkek	Kadın
Toplam	74643	36428	38215

Tablo 3: Ayvalık İlçesi Nüfus Bilgileri (2023)

1.4 Sosyo-Ekonomik Yapı

1.4.1 Ekonomik Durum

Ayvalık İlçemizde ekonomi turizm ve tarım ağırlıklıdır. Turizm ise önemli gelir kaynağı olup, Sarımsaklı Plajları, Cunda Adası ve Şeytan Sofrası ilçenin en tanınmış doğal ve turizm güzelliklerindendir. Turizm kapsamında daha çok iç turizm ağırlıklıdır. İlçemizde otelcilik ve buna bağlı hizmet sektörü ülkemizin diğer turizm bölgeleri kadar gelişmemiştir. Bu durum otel hizmetlerine dayalı yabancı turizmin gelişmesinin önündeki en büyük engeldir. Turizm ağırlıklı olarak “yazlık turizmi” diye adlandırabileceğimiz yaz aylarında tatil yöreni olarak ilçemizi tercih eden ailelerden oluşmaktadır.

İlçemizde tarım ve tarıma bağlı sanayi bölge halkımızın önemli geçim kaynağıdır. Başlıca tarım ürünleri zeytin ve pamuktur. Tarımsal arazinin %70'i zeytinliktir. Zeytinyağına bağlı sabun ve zeytin fabrikaları başlıca sanayii kuruluşları olarak sayılabilir. Türkiye genelindeki yaklaşık 72 milyon zeytin ağacının yaklaşık 1.788.000'i Ayvalık İlçesinde bulunur. Ayrıca çam fıstığı ve mandalina yetiştiriciliğini de saymak gerekir. Balıkçılık ve balık restoranları da, daha çok turizme bağlı olarak, halkımızın önemli bir gelir kaynakları arasındadır. Son yıllarda turfanda sebzeçilik ve Kozak çam balı üretimi de yaygınlaşmaya başlamıştır.

1.4.2 Eğitim

Ayvalık eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle eğitim olanakları bakımından gelişmiştir. Cumhuriyet döneminde ilçede kurulan ilkökul Ayvalık Türk Ocağı Öksüz Yurdu Sanat Mektebi adında yatılı bir özel okuldur. 1926 yılında okullarda meslek derslerinin kaldırılması üzerine meslek eğitim eşyalarını Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı'na devreden okul, 1927 yılında adını Muhtelit İkmal Meslek Mektebi olarak değiştirdi. 1929'da Ayvalık Türk Ocağı Muhtelit Orta Mektebi adını alan okul, 1931'de Ayvalık Hususi Orta Mektebi olarak isim değiştirmiştir. Ortaokuldan mezun olanların okumaları için 1963 yılında Ayvalık Lisesi açılmıştır.

1994 yılında bu ilçeye Ayvalık Anadolu Lisesi adında bir lise daha açılmıştır. Bugün Ayvalık'ta, Ayvalık Anadolu Lisesi ve Ayvalık Lisesi başta olmak üzere onlarca okul bulunmaktadır. Ayvalık ilçesinde Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı Ayvalık Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Okul Sayısı	62
Öğrenci Sayısı (Okul Öncesi - İlkokul - Ortaokul - Lise)	10322
Millî Eğitim Derslik Sayısı	585

Tablo 4: Ayvalık İlçesi Eğitim Kurumları ve Öğrenci Sayıları

Okur-yazarlık durumuna bakıldığında ise toplam nüfusun yaklaşık %2,5'nun okur-yazar olmadığı anlaşılmaktadır. (Tablo 5). Cinsiyete göre okur-yazarlık durumu değerlendirildiğinde ise erkeklerin yaklaşık %0,59'u, kadınların ise yaklaşık %2'sinin okur-yazarlığının olmadığı görülmektedir. Bu veriler kadınlar arasında okur-yazar olmamanın erkeklere göre daha yüksek olduğunu ifade etmektedir.

Okuma Yazma Durumu (%)	Ayvalık İlçesi
Erkek ve Okuma Yazma Bilen	99,41
Erkek ve Okuma Yazma Bilmeyen	0,59
Kadın ve Okuma Yazma Bilen	97,96
Kadın ve Okuma Yazma Bilmeyen	2,04

Tablo 5: Ayvalık İlçesi Okur Yazarlık Sayıları

Bitirilen Eğitim Düzeyi - 2024	Balıkesir (Ayvalık)
Erkek ve 6+ Yaş ve Bilinmeyen	489
Erkek ve 6+ Yaş ve Doktora	95
Erkek ve 6+ Yaş ve İlköğretim	1964
Erkek ve 6+ Yaş ve İlkokul	7449
Erkek ve 6+ Yaş ve Lise Ve Dengi Meslek Okulu	9081
Erkek ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	2169
Erkek ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	200
Erkek ve 6+ Yaş ve Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	5501
Erkek ve 6+ Yaş ve Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	652
Erkek ve 6+ Yaş ve Yüksekokul Veya Fakülte	6618
Kadın ve 6+ Yaş ve Bilinmeyen	521
Kadın ve 6+ Yaş ve Doktora	71
Kadın ve 6+ Yaş ve İlköğretim	1478
Kadın ve 6+ Yaş ve İlkokul	9400
Kadın ve 6+ Yaş ve Lise Ve Dengi Meslek Okulu	8651
Kadın ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	2709
Kadın ve 6+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	721
Kadın ve 6+ Yaş ve Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	4963
Kadın ve 6+ Yaş ve Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	658
Kadın ve 6+ Yaş ve Yüksekokul Veya Fakülte	6638

1.5. Sektörel Yapı

1.5.1 Turizm

İlçemiz Kültür ve tabiat varlıkları bakımından oldukça zengin olup; doğal, arkeolojik yeşil ve kentsel SİT alanlarında 1.868 adet taşınmaz korunma altındadır. 17.950 hektarlık alanı kapsayan "Ayvalık Adaları Tabiat Parkı" da önemli bir turizm alanıdır. Ayvalık, büyük ilçe olması ve Körfez bölgesinin turizm potansiyeli bakımından %80'e varan yerli ve yabancı misafiri barındıran bir yerleşim yeridir. Mevcut verilere göre Ayvalık İlçesinde yatak kapasitesi yaklaşık 17.000'dir. Bunun yanı sıra gayri resmi çalışan yerler de mevcuttur. Bu yerlerin Stratejik Plan döneminde tespit edilerek ruhsatlandırılması ve İlçemizde turizmin daha güvenilir hale gelmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Turizm alanında büyük bir potansiyele sahip olan ilçede başta Şeytan Sofrası olmak üzere çeşitli doğal güzellikler olmakla birlikte, özellikle eski Rum evleri ve yapılarına dayanan kültür turizmi de gelişmiştir. Özellikle Sarımsaklı Plajları ve Alibey Adası'nda ise deniz turizmi gelişmiştir. Ayrıca İlçede 6 adet tarihi cami ile 6 adet kilise, 2 manastır kalıntısı bulunmaktadır. İlçemiz deniz turizmi yönünden oldukça zengin olup, özellikle Küçükköy (Sarımsaklı) ve Altınova plajları oldukça önemlidir. Deniz turizmi, kültür turizmi, yat turizmi, inanç turizmi ile su altı ve su üstü spor turizmi önem arz etmektedir. İlçemiz sualtı zenginlikleri ve dalış yerleri yönünden oldukça iyi bir durumdadır. Mercan reefleri (topluluklar) açısından çok renkli ve zengin dip yapısı tartışılmaz berraklıktaki denizi ile sualtı fotoğrafçıları ve dalgıçlar için vazgeçilmez bir cennet köşesidir. Bölgede mercan resifleri ile birlikte 60'a yakın dalış bölgesi bulunmaktadır.

1.5.2. Tarım ve Hayvancılık

İlçe ekonomisi büyük ölçüde zeytin ve turizme bağlıdır. Ayvalık'ta zeytin dışında pamuk, çam fıstığı ve mandalina gibi tarım ürünleri de yetiştirilir. Ayrıca bölgede, Bağyüzü Köyü'nde yetiştirilen Kozak üzümü tanınmış bir üründür. Son yıllarda turfanda sebzecilik ve Kozak çam balı üretimi de yapılmaktadır. Arazinin %70'i zeytinlik olan Ayvalık'ta zeytinden sabun ve zeytinyağı üreten sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Türkiye'de 72 milyon zeytin ağacı vardır ve bunun 1.788.000'i ilçede bulunur. Balıkçılık ve balık restoranları da önemli bir gelir kaynağıdır. Ayvalık İlçesi tarımsal gelişim açısından belirli bir potansiyele sahiptir. Bu kapsamda zeytincilik ve buna bağlı sanayinin ile özellikle Altınova Mahallesi'nde hayvan işletmeleri ve buna bağlı tarımsal üretimin desteklenmesi, turizm yanında, İlçe ekonomisine kalıcı ve sürdürülebilir ekonomik gelişmeye katkı sağlayacaktır.

1.6. Tarihi, Doğal ve Kültürel Zenginlik

Ayvalık İlçesi daha çok iç turizme yönelik doğal plajları ve güzellikleri ile ülkemizin hemen hemen her bölgesinden insanlarımızın çekim alanındadır. Bu değerlerden bazıları şunlardır.



Resim 1: Sarımsaklı Sahilleri

Sarımsaklı Plajları: Ayvalık'ın Küçükköy Mahallesi'nde bulunan Ege Denizi kıyısındaki plajlardır. Ayvalık kent merkezinin 6 km güneyinde bulunan plajlar 12 km uzunluğundadır.

Alibey Adası: Ayvalık Adaları grubuna dahil olan ve yerleşime açık olan tek adadır. 1995 yılında inşa edilen bir köprü sayesinde bu adaya karayolu ile geçmek mümkündür.

Ayvalık Adaları: En büyüğü Alibey Adası olan takımda grubudur. Bu adalar milli park ilan edilmiş olup Alibey Adası dışındakiler yerleşime açık değildir.

Şeytan Sofrası: Ayvalık'a hâkim büyük kayalık tepelerin üzerinde bulunan, bakıldığında tüm Ayvalık Adaları ve Midilli Adası'nın manzarası gözüken, üzerinde Şeytan'ın ayak izi bulunduğu inanılan eski bir lav birikintisidir. Ayvalık İlçemizin uzun tarihi dolayısıyla görülmesi gereken tarihi cami ve kiliseler de vardır. Bunların bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Agia Paraskevi Manastırı: Timarhane adasında bulunan bu manastırdan geriye en iç kısımda bulunan küçük bir kısım kalmıştır. Burayla ilgili türlü türlü efsaneler mevcuttur. Bunlardan biride Meryem Ananın mezarının burada bulunduğu ile ilgilidir. Birçok hazine avcısı tarafından zarar gören manastır günümüzde harabe niteliğinde olmasına karşın yerli ve yabancı turistler tarafından ilgi duyulmaktadır ve her yaz yüzlerce kişiyi kendine çekmektedir.

Saatli Camisi (Agios Yannis Kilisesi): İlçe merkezinde yer alan İsmet Paşa Mahallesi'nde yer alır. Kilise olarak inşa edilmiş, 1928'den sonra camiye dönüştürülmüştür. Camiye çevrilmesinin ardından içindeki ikonalar boyayla kapatılmıştır. 1944 yılındaki depremde çankulesinin üstü yıkılmıştır. Taksiyarhis Kilisesi: 1873 yılında inşa edilen bir kilise. İçerisinde bulunan çan, II. Dünya Savaşı yıllarında yerinden çıkarılarak halka haber vermesi için kullanılmıştır. Daha sonraları bu çanın dünyanın en büyük çanı olduğu ortaya çıkmıştır.



Resim 2: Saatli Camisi (Agios Yannis Kilisesi)

Hamidiye Camisi: Sakarya Mahallesi'nde yer alan bu cami, Ayvalık'ın tarihsel değerini yansıtan bir cami olarak yapılmış tek özgün yapıdır. Sultan II. Abdülhamit tarafından 19. yüzyılın ikinci yarısında yaptırılmıştır. Yorgala Oteli'ni yaptıran kişinin zamanın yönetimine armağan etmek zorunda kaldığına ilişkin iddialar da vardır. Kırmızı taştan, kare planla inşa edilmiştir, kubbesi tuğladandır.

Ayazma Kilisesi: Kemal Paşa Mahallesinde bulunan kilisenin adı içinde bulunan suyun kutsal olarak kabul görmesinden gelmektedir. Ayazma kelime anlamıyla kutsal su anlamına gelir. Neo-klasik üslûpta, 1890 yılında yapılmış geç tarihli bir yapı. Kilisenin girişi Yunan tapınaklarını anımsatmaktadır. Yapı malzemesi olarak Sarımsak taşı kullanılmış olan kilise bir dönem zeytinyağı fabrikası olarak kullanıldığından farklı eklentiler yapılmış. Bu yüzden iç kısımlarda anıtsal özelliklerini tamamen yitirmiş. Kilise günümüzde müze haline getirilmek için kamulaştırılmış. İlçede 1994 yılında yapılan bir çalışmaya göre 1842-1914 yılları arasından kalma toplam 363 bina bulunmaktadır. İlçe son yıllarda Ege Adaları'ndan çok sayıda günübirlik misafir ağırlamaktadır. Bu ziyaretlerin amacı genellikle alışverişidir. Bu durumun ciddi ekonomik girdisinin oluşmaya başlaması ardından ilçe dükkânlarının vitrinleri Yunanca yazılar ile dolmuştur. Ayvalık'ın merkezinde her perşembe günü büyük bir pazar kurulur. Özellikle Yunanistan'ın Midilli ilinden olmak üzere, on binlerce Yunan turist günü birlik ziyarette bulunur. Yunan turistlerin ziyarette bulunduğu en önemli yerler ise Ayvalık pazarıdır. Son yıllarda Ayvalık'a gelen turistlerin çevre ilçelere de uğraması özellikle Ayvalık-Edremit arasında rekabete yol açmıştır.



Resim 3: Altınova Hacı Bayram Camii

1.7. Spor

İlçenin en önemli spor kulübü Ayvalık Belediyesi tarafından desteklenen Ayvalıkgücü Belediye Spor Kulübü'dür. Kulüp futbol, basketbol ve atletizm branşlarında hizmet vermektedir. Ayvalık'ta çeşitli dallarda amatör kulüpler tarafından spor faaliyetleri sürdürülmektedir. Bunlar arasında jimnastik, badminton, yüzme, yelken, basketbol, tekvando, atletizm ve yoga bunların başında gelmektedir. Ayrıca ilçe civarı balıkadamlar tarafından oldukça tercih edilen bir dalış bölgesidir. Mercan resifleri açısından çok renkli zengin dip yapısı bulunan deniziyle, sualtı fotoğrafçıları tarafından tercih edilmektedir. İlçemizin sahip olduğu 14 spor tesisi ihtiyacı karşılamamakta ve yeni sahalar ve alanlar konusunda yeni yatırımlara ihtiyaç vardır. Ayvalık Belediyesi olarak Plan döneminde sporu desteklemek konusunda imkanlarımız ölçüsünde gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda gençlerin spor yapabilmeleri için semt sahaları kurulması, kış sporları için kapalı salonların inşa edilmesi, deniz sporlarının yaygınlaştırılması gibi konularda bir taraftan kamu kurumlarının desteklerinin artması, diğer taraftan özel kişi ve kuruluşların çalışmalarına destek olunması İlçemizde ilgi duyulan spor dallarının artması ve profesyonel sporun gelişmesine katkı sağlayacaktır.

2. KURUM İÇİ ANALİZ

Stratejik Planlamada kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde belediyenin teşkilat şemasına da yer verilir. Sağlıklı bir kuruluş içi analiz yapılabilmesi için belediyenin iş süreçlerinin analizinin yapılması gerekir.

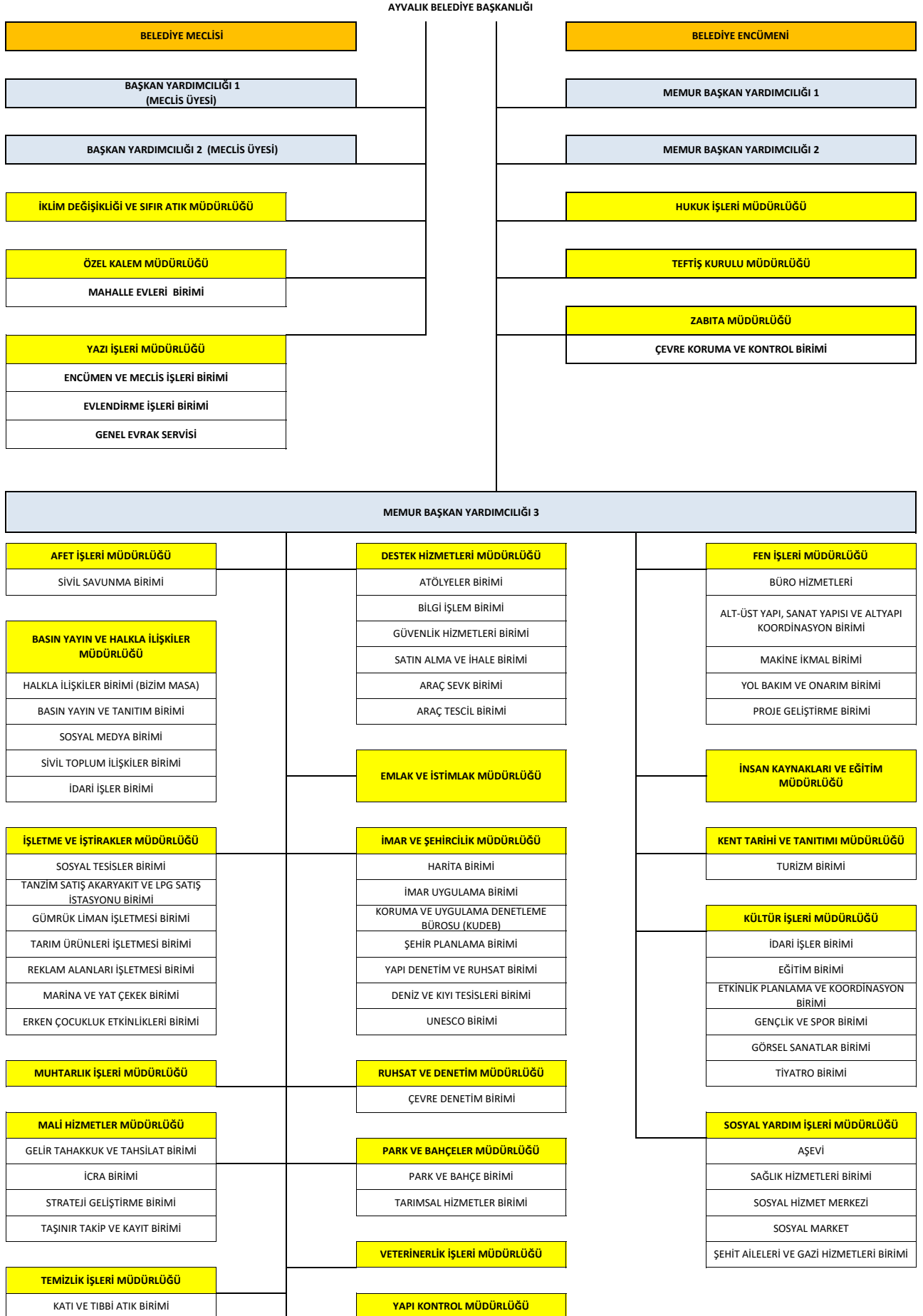
2.1. Organizasyon Yapısı

Ayvalık Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. 31 Mart 2024 seçimi ile seçilen Ayvalık Belediye Meclisi Üyeleri; Murat İbrahim MÜHÜRAROĞLU, Zafer Abdi GÖKÇEN, Evren DURAK, Mesut Nail AKIN, Emir ARCAN, Hasan GÜNDÜZ, Havva TAYLAN, Kamil AY, Ali UÇAKER, Esra DUT, Aytaç DAL, Dilek SARAÇOĞLU, Merih ARSLAN, Onur SATICI, Hüseyin ERGİN, Ali JALE, Semih VAROL, Alihan TAVŞAN, Faruk AKKOYUNLU, Mehmet SIRAY, Hasan GÜNEŞ, Nazlı AKMAN, Ali BACAKSIZOĞLU, Bedriye BAYSAL, Betül AKIN'dır.

Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 2 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.

2.1.1 Organizasyon Şeması

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Şema 1: Ayvalık Belediyesi Organizasyon Şeması

2.2. İnsan Kaynakları

Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hâkim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve müşteri memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır. Belediyemize tahsis edilen memur kadrolarının sayısı ile doluluk ve boşluk durumu Tablo 4’de gösterilmiştir. Buna göre norm kadro esasına göre tahsis edilen kadro sayısı 270 olmasına karşın kullanılan kadro sayısı 123’tür. Mevcut kullanılan kadro durumu Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi açısından yeterlidir. Ancak Tablo 4’de gösterildiği gibi Belediyemizin önemli ana hizmet birimlerinde müdürlük kadrolarının sekizi hariç vekil müdürlerle yürütülmektedir. Bu kadroların yeterli donanıma sahip personel tarafından doldurularak Belediye hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda gerekli çalışmalar en kısa sürede sonuçlandırılacaktır. Bunun dışında Mali Hizmetler Uzmanı/Yardımcısı gibi ana hizmet birimlerinde boş olan kadrolar ve bu kadrolara ilişkin hizmet gereksinimi analiz edilerek gerekli yeterliliğe sahip personel tarafından doldurulması konusunda da gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kadro Ünvanı	Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
Özel Kalem Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
Zabıta Müdürü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	1	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	0	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü	1	1	0
Etüd ve Proje Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	0
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	1	0
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1
Afet İşleri Müdürü	1	1	0
İç Denetçi	1	0	1
Müfettiş	6	0	6
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2

Kadro Ünvanı	Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Uzman	3	0	3
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Şef	17	6	11
Avukat	2	2	0
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	0	2
Veznedar	1	0	1
Muhasebeci	1	1	0
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	23	23	0
Memur	22	19	3
Tahsildar	4	0	4
Evlendirme Memuru	3	1	2
Belediye Trafik Memuru	2	0	2
Bilgisayar İşletmeni	2	1	1
Kameraman	1	1	0
Mühendis	16	12	4
Arkeolog	2	2	0
Sanat Tarihçisi	1	1	0
Şehir Plancısı	3	3	0
Ekonomist	1	1	0
Mimar	6	6	0
Tekniker	11	11	0
Programcı	1	0	1
Grafiker	1	1	0
Restoratör	1	1	0
Teknisyen	1	1	0
Uzman Tabip	1	0	1
Tabip	1	0	1
Veteriner Hekim	6	2	4
Sosyal Çalışmacı	1	1	0
Sağlık Memuru	3	0	3
Hemşire	1	0	1
Sağlık Teknikeri	1	0	1
Bekçi	4	0	4
Hizmetli	3	0	3
Hayvan Bakıcısı	2	0	2
Temizlik Hizmetlisi	3	0	3
Hastabakıcı	2	0	2
Zabıta Amiri	3	0	3
Zabıta Komiseri	10	0	10
Zabıta Memuru	60	17	43
Toplam	270	123	147

Belediyemizde çalışanların statülerine göre dağılımı Tablo 6'da gösterilmiştir. Belediyemizde istihdam edilen çalışan sayısı toplamı 254'tür. Bunların 123'ü memur, 70'i de işçi statüsündedir. Belediyemizde bütün hizmetler bu personel tarafından yerine getirilmektedir.

MEMUR	123
DAİMİ İŞÇİ	70
TOPLAM	193

Tablo 6: Belediye Personelinin Statülerine Göre Dağılımı

Belediyemiz çalışanların eğitim durumu Tablo 7'da gösterilmiştir.

Genel toplam içinde çalışanlarımızın yaklaşık %8'i ilk öğretim, %33'ü orta öğretim, %22'si ön lisans, %34'ü lisans ve %2'si de yüksek lisans ve daha üstü eğitim seviyesine sahiptir. Genel olarak değerlendirildiğinde personelimizin yaklaşık %41'i ilköğretim ve lise mezunudur. Bu oranın düşün görünmesinde 17 işçi çalışanımızın ilköğretim, 43'ünün lise mezunu olması etkin olmakla birlikte memurlar içinde 21 personelimizin lise mezunu olması etkili olmuştur. Gelecek dönemlerde memur istihdamında lisans düzeyinde eğitim gören kariyer meslek sahibi olan personel istihdamının artması ile memur statüsünde çalışanlarımızın eğitim düzeyi ortalamasının artması planlanmaktadır.

GENEL TOPLAM	MEMUR	GENEL TOPLAM	İŞÇİ
OKURYAZAR DEĞİL	0	OKURYAZAR DEĞİL	0
İLKÖĞRETİM	0	İLKÖĞRETİM	17
ORTAÖĞRETİM	21	ORTAÖĞRETİM	43
ÖN LİSANS	35	ÖN LİSANS	7
LİSANS	63	LİSANS	3
YÜKSEK LİSANS	3	YÜKSEK LİSANS	0
DOKTORA	1	DOKTORA	0
TOPLAM	123	TOPLAM	70

Tablo 7: Ayvalık Belediyesi Personel Eğitim Durumu (2024)

Belediyemizde çalışanların yaş ortalaması bakımından değerlendirilmesi Tablo 8-'de gösterilmiştir.

Tablo incelendiğinde memurlar ve işçilerimizin yaş dağılımının dengeli olduğu görülmektedir. Özellikle memur çalışanlarımızın yaklaşık %20'si 18- 35, %51'i 36-45, yaklaşık %17'si 46-55 ve %12'inin 55 ve üstü yaş aralığında olması çok dengeli bir dağılım olduğunu göstermektedir. Bundan sonraki dönemlerde de memur istihdamında emeklilik veya ayrılma dolayısıyla boşalan kadrolar yerine genç ve en az lisans düzeyinde memur istihdamı ile mevcut yaş ortalamasının korunması ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi konusunda gerekli dikkat gösterilecektir.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ
18-35	24	1
36-45	63	38
46-55	21	29
55 +	15	2

Tablo 8: Ayvalık Belediyesinde Başkanlığı Çalışan Personelin Yaş Dağılımı

Belediyemizde hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personel çalıştırılan birimler itibariyle Tablo 9'da gösterilmiştir. Ana hizmet birimlerinde hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personel sayıları ve toplam sayı dikkate alındığında çalışan Belediyemizce yürütülen hizmetlerin yaklaşık %70'inin hizmet alım suretiyle temin edilen işgücü ile yürütüldüğü görülmektedir. Ülkemizde bu durum sadece Belediyemizin sorunu olmayıp, genel bir politikaadır.

HİZMET BİRİMİ	ÇALIŞAN SAYISI
DESTEK HİZMETLERİ	81
FEN İŞLERİ	95
HUKUK İŞLERİ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	11
İNSAN KAYNAKLARI	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	125
PARK VE BAHÇELER	65
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	8
RUHSAT VE DENETİM	1
KÜLTÜR İŞLERİ	30
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	39
TEMİZLİK İŞLERİ	170
VETERİNER İŞLERİ	19
YAZI İŞLERİ	2
ZABITA	20
MALİ HİZMETLER	17
GENEL TOPLAM	685

Tablo 9: Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel Sayısı (2024)

2.3. Mali Yapı

İlçemizde ihtiyaçlar sınırsız bunları karşılayacak kaynaklar ise sınırlıdır. Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçeler sınırlı kaynaklarımızı sınırsız ihtiyaçlar arasında halkımızın yararına en etkili şekilde planlamak ve paylaşmak için önemli belgelerdir. Bu belgelerde doğru faaliyet ve projelere yer verebilmek için öncelikle mali durumumuzun çok açık ve gerçekçi bir analizinin yapılması zorunludur.

Gelir bütçesi 2024 yılında 1.000.000.000,00 -TL olarak bütçelenmiş olup, yıl içerisinde 02/10/2024 tarih ve 194 Sayılı meclis kararıyla yapılan ek bütçe ile toplamda 1.250.000.000,00 -TL gelir bütçesine ulaşıldığı ve 995.247.931,64 -TL tahsilat yapılarak %79,62 oranında gerçekleştirme olduğu görülmüştür.

Öngörülen ve Gerçekleşen Bütçenin Dağılımı

Ayvalık Belediyesi'nin 2024 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe gelirlerinin, gelir kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam gelirler içindeki payları aşağıdaki gibidir.

AYVALIK BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
Ayrıntı Adı	Gelir Adı	Bütçe İle Verilen	Gerçekleşme Tutarı (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
01	Vergi Gelirleri	378.900.000,00TL	246.905.629,40TL	%65,17
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	485.250.000,00TL	355.633.879,43TL	%73,29
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.500.000,00TL	1.092.796,89TL	%19,87
05	Diğer Gelirler	388.400.000,00TL	306.111.421,36TL	%78,82
06	Sermaye Gelirleri	38.500.000,00TL	85.504.204,56TL	%100
7	Red ve İadeler (-)	46.550.000,00TL	-	-
TOPLAM		1.250.000.000,00 TL	995.247.931,64TL	%79,62

Belediyemiz 2024 yılı tahmin edilen gelir bütçesinin 1.000.000.000,00-TL olarak tahmin edildiği , yıl içerisinde 02/10/2024 tarih 2024/194 sayılı meclis kararı ile 250.000.000,00-TL tutarında ek bütçe yapılarak toplam gelir bütçesinin 1.250.000.000,00-TL olarak gerçekleştiği görülmüştür. 2023 yılı 565.971.120,17-TL olarak gerçekleşen gelirin,2024 yılına oranla %75 artış göstererek 995.247.931,64-TL olarak gerçekleştiği görülmüştür.

Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	220.250.000,00 TL	142.069.230,84 TL	%64,51
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	52.375.000,00 TL	22.471.833,66 TL	%42,91
Diğer Harçlar	106.275.000,00 TL	82.364.564,90 TL	%77,51
TOPLAM	378.900.000,00 TL	246.905.629,40 TL	%65,17

2024 yılında vergi gelirleri hedeflenen tutarı %65,17 oranında gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.750.000,00 TL	464.462,02 TL	%4,32
Kurumlar Hasılatı	402.500.000,00 TL	328.091.480,26 TL	%81,52
Kira Gelirleri	72.000.000,00 TL	27.077.937,15 TL	%37,61
TOPLAM	485.250.000,00 TL	355.633.879,43 TL	%73,29

Tablo incelendiğinde 2024 yılı gerçekleşen geliri içinde en büyük payın %78,82 ile Diğer Gelirler kaleminde olduğu gözlemlenmiştir. Bunu %73,29 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri'nin takip ettiği görülmüştür.

Alınan Bağış ve Özel Gelirler

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.500.000,00 TL	1.092.796,89 TL	%19,87
TOPLAM	5.500.000,00 TL	1.092.796,89 TL	19,87

Alınan Bağış ve Yardımlar' ın toplam bütçe gelirleri içindeki payı % 0,45 olup, gerçekleştiği görülmüştür. 2024 yılında Alınan Bağış ve Yardımlar' ın, bütçede hedeflenen tutarın % 19,87 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin tamamı Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlardan oluştuğu incelenmiştir.

Diğer Gelirler

Bu gelir kaleminin büyük bir kısmı ise 'Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar' dan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Faiz Gelirleri	4.000.000,00 TL	2.306.818,69	%57,67
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	320.250.000,00 TL	222.612.624,04 TL	%69,52
Para Cezaları	31.900.000,00 TL	31.013.112,18 TL	%97,22
Diğer Çeşitli Gelirler	32.250.000,00 TL	50.178.866,45	%100
TOPLAM	388.400.000,00 TL	306.111.421,36 TL	%78,82

Diğer Gelirler kaleminin genel bütçe gelirleri içerisindeki payının %31 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

Sermaye Gelirler	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Taşınmaz Satış Gelirleri	38.500.000,00 TL	85.504.204,56	%100
TOPLAM	38.500.000,00 TL	85.504.204,56	%100

Sermaye Gelirleri'nin genel bütçe gelirleri içindeki payı %6,84 'tür. Taşınmaz satış gelirleri bütçe tutarı gerçekleşme oranı %100 üzerinde olduğu görülmektedir.

GELİR TÜRÜ	2024 TAHAKKUK	2024 YILI DEVİRLİ TOPLAM TAHAKKUK(₺)	2024 YILI NET TAHSİLAT (₺)	TAHSİL ORANI (%)	2025 YILINA DEVİR(₺)
Bina Vergisi	106.149316,44	138.421.165,18	86.734.488,89	%62,66	51.686.676,29
Arsa Vergisi	66.856.518,00	101.959.510,71	53.061.179,06	%52,04	48.898.331,65
Arazi Vergisi	4.558.579,23	4.558.579,23	2.273.562,89	%49,87	2.285.016,34
Haberleşme Vergisi	147.700,26	148.488,82	147.700,26	%99,47	788,56
Konutlara Ait Elektrik ve Hava-gazı Tüketim Vergisi	11.363.786,85	11.363.786,85	11.363.786,85	%100	-
İşyerlerine Ait Elektrik ve Hava-gazı Tüketim Vergisi	3.338.845,05	3.639.458,71	3.357.459,61	%92,25	281999,1
Yangın Sigorta Vergisi	60.084,69	65.006,29	60.084,69	%92,43	4.921,60
İlan ve Reklam Vergisi	3.039.486,52	5.193.963,63	2.235.880,93	%43,05	2.958.082,70
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	414.705,81	532.768,00	262.689,08	%49,31	270.078,92
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	39.958,85	56.260,07	37.333,49	%66,36	18.926,58
İş yerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi	8.596.659,52	12.914.627,21	5.006.898,75	%38,77	7.907.728,46
İşgal Harcı	38.059.297,74	43.028.611,72	20.867.255,86	%48,50	22.161.355,86
İşyeri Açma İzni Harcı	42.525,48	42.525,48	42.475,48	%99,88	-

GELİR TÜRÜ	2024 TAHAKKUK	2024 YILI DEVİRLİ TOPLAM TAHAKKUK(₺)	2024 YILI NET TAHSİLAT (₺)	TAHSİL ORANI (%)	2025 YILINA DEVİR(₺)
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	12.800,00	23.189,55	23.170,50	%99,92	19,05
İşgal Harcı	38.059.297,74	43.028.611,72	20.867.255,86	%48,50	22.161.355,86
İşyeri Açma İzni Harcı	42.525,48	42.525,48	42.475,48	%99,88	-
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	12.800,00	23.189,55	23.170,50	%99,92	19,05
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.375,60	12.563,60	9.337,30	%74,32	3.226,30
Telallik Harcı	11.932,50	12.642,50	11.932,50	%94,38	710,00
İş yerlerine ait Yapı Kullanma İzin Harcı	5.479.339,38	5.483.482,89	5.479.339,39	%99,92	4.143,50
Konutlara ait Yapı Kullanma İzin Harcı	24.276.362,35	24.294.278,51	24.001.038,09	%98,79	293.240,42
İş yerlerine ait Bina İnşaat Harcı	413.868,79	414.948,79	411.779,21	%99,24	3.169,58
Konutlara ait Bina İnşaat Harcı	17.042.818,52	17.381.543,41	17.257.806,21	%99,29	123.737,20
İfraz ve Tevhit Harcı	6.203,77	28.771,12	26.639,12	%92,59	2.132,00
Plan ve Proje Tasdik Harcı	21.040,59	21.824,82	21.695,02	%99,41	129,80
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	46.772,97	47.308,76	47.226,18	%99,83	82,58
Alt Yapı Kazı İzin Harcı	9.743.272,69	9.786.579,66	9.743.272,69	%99,56	43.306,97
Diğer Harçlar	4.406.557,09	4.539.616,04	4.421.597,35	%97,40	118.018,69
Diğer Mal Satış Gelirleri	18.273,01	248.493,17	18.273,01	%7,35	230.220,16
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	22.300,00	22.300,00	22.300,00	%100	-
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	129.162,32	162.608,11	96.714,01	%59,48	65.894,10
Diğer Hizmet Gelirleri	338.100,00	344.875,00	327.175,00	%94,87	17.700,00
Ekonomik Hizmetler Hasılatı	324.619.497,49	332.218.202,77	324.619.666,99	%97,71	7.598.535,78
Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	2.188,50	0,00	-	2.188,50
Diğer Kurumlar Hasılatı	3.504.027,23	3.759.915,09	3.471.813,27	%92,34	288.101,82
Ecrimisil Geliri	11.991.217,28	17.443.405,47	10.878.035,14	%62,36	6.565.370,33

GELİR TÜRÜ	2024 TAHAKKUK	2024 YILI DEVİRLİ TOPLAM TAHAKKUK(₺)	2024 YILI NET TAHSİLAT (₺)	TAHSİL ORANI (%)	2025 YILINA DEVİR(₺)
Diğer Taşınmaz Kira Geliri	19.778.269,92	30.049.550,39	16.199.902,01	%53,91	13.849.648,38
Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.929.649,73	6.633.547,80	2.303.906,22	%34,73	4.329.641,58
Kişilerden Alacak- lar Faizleri	0,00	4.506,14	0,00	-	4.506,14
Mevduat Faizleri	2.912,47	2.912,47	2.912,47	%100	0,00
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	198.839.845,10	198.839.845,10	198.839.845,10	%100	0,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	13.116.622,29	13.425.241,09	13.243.225,54	%998,64	182.015,55
Maden İşletmele- rinden Alınan Paylar	961.487,30	961.487,30	961.487,30	%100	0,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	9.568.066,10	9.568.066,10	9.568.066,10	%100	0,00
Diğer İdari Para Cezaları	59.320.936,34	73.684.914,90	7.596.351,38	%10,31	66.088.563,52
Vergi Cezaları	12.737.230,70	15.002.240,87	6.805.670,51	%45,36	8.196.570,36
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	16.784.374,06	16.784.374,06	16.611.090,29	%98,97	173.283,77
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.686,00	11.686,00	11.686,00	%100	0,00
Kişilerden Alacaklar	4.486.319,19	6.055.220,43	4.488.998,15	%74,13	1.566.222,28
Yukarıda Tanım- lanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	33.198.554,92	48.271.782,05	45.678.182,30	%94,63	2.593.599,75
Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	319,00	0,00	-	319,00
Arsa Satışı Geliri	104.004.118,64	104.004.204,56	85.504.204,56	%82,210	18.500.000,00
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	4.319.388,58	0,00	-	4.319.388,58
GENEL TOPLAM	1.124.548.556,71	1.266.886.600,47	995.247.931,64	%78,56	271.638.668,83

Gider Hesapları

Belediye Giderleri; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 60. Maddesinde detaylı olarak 19 başlık halinde sıralanmıştır. Ayvalık Belediyesinin 2024 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe giderlerinin harcama kalemleri itibarıyla dağılımı/gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Hedeflenen ve Gerçekleşen Giderlerin Dağılımı

Ayvalık Belediyesi'nin Gider Bütçesi, 2024 yılında 1.000.000.000,00 ₺ bütçelenmiş olup , yılı içerisinde 02/10/2024 tarih 2024/194 sayılı meclis kararı ile 250.000.000,00-TL ek bütçe yapılarak toplam bütçe 1.250.000.000,00 -TL olmuştur. 2024 yılı net gider bütçesinden yapılan harcama 1.113.671.329,84 TL olmuştur. Gerçekleşme oranı % 89,10 'dur.

Ayvalık Belediyesi'nin 2024 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe giderlerinin harcama kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam giderler içindeki payları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDERLER	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Giderler İçindeki Payı (%)
Personel Giderleri	183.526.679,82	168.486.628,21	%91,81	%15,13
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	31.099.856,98	22.003.213,74	%70,75	%1,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	956.237.161,55	877.793.542,33	%91,80	%78,81
Faiz Giderleri	28.047.856,62	28.047.856,62	%100,00	%2,52
Cari Transferler	7.853.437,03	7.578.616,26	%96,50	%0,68
Sermaye Giderleri	42.403.720,00	9.761.472,68	%23,02	%0,88
TOPLAM	1.250.000.000,00	1.113.671.329,84	%89,10	%100,00

Görüldüğü üzere, toplam bütçe içindeki en büyük pay % 78,81 Mal ve Hizmet Alım Giderlerine aittir. Bunu %15,13 oranı ile Personel Giderleri izlemektedir.

Personel Giderleri

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 2024 yılı bütçesinde personel giderleri için ayrılan bütçe ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDERLER	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
*Memurlar	98.289.870,97	93.789.572,38	%95,43
*Sözleşmeli Personel	269.369,63	207.272,93	%76,95
*İşçiler	82.135.030,12	71.750.133,88	%87,36
*Geçici Personel	122.809,00	30.048,92	%24,47
*Diğer Personel	2.709.600,10	2.709.600,10	%100
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	183.526.679,82	168.486.628,21	%91,81

Sosyal Güvenlik Kurumu'na Devlet Primi Giderleri

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 2024 yılı bütçesinde sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri için ayrılan bütçe ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sosyal Güvenlik Giderleri / Harcama Türü	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
*Memurlar	10.105.397,66	8.439.875,94	%83,52
*Sözleşmeli Personel	1.011.500,00	423.053,58	%41,83
*İşçiler	19.885.458,02	13.054.273,80	%65,65
*Geçici Personel	1,00	0,00	-
*Diğer Personel	97.500,00	86.010,42	%88,22
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ TOPLAMI	31.099.856,98	22.003.213,74	%70,75

1. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

“Mal ve Hizmet Alım Giderleri” nin toplam giderler içerisindeki payı %78,81 bu gider kaleminin alt başlıklarının, gerçekleşme tutar ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri arasındaki en büyük pay ve hizmet alımlarına aittir. Mal ve Hizmet Alımları genel bir ifade olmakla beraber; Güzel Ayvalık Şirket Personeli, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri, park ve bahçe bakımları, bilgisayar hizmetleri, hizmet alımları, ulaştırma hizmetleri, gibi ana gider kalemlerini oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri / Harcama Türü	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	237.471.331,46	187.426.770,68	%78,93
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	121.623.691,64	115.825.031,42	%95,64
Yolluklar	1.269.646,74	443.160,78	%,34,91
Görev Giderleri	4.422.550,98	3.965.943,30	%89,68
Hizmet Alımları	487.328.969,74	483.684.391,50	%99,26
Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.841.649,55	16.576.856,53	%98,43
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım ve Bakım Onarım Giderleri	32.946.466,18	26.976.630,31	%81,88
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	54.332.855,26	42.894.757,81	%78,95
TOPLAM	956.237.161,55	877.793.542,33	%91,33

Faiz Giderleri

Faiz Giderleri	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	28.047.856,62	28.047.856,62	%100
TOPLAM	28.047.856,62	28.047.856,62	%100

Tablodan da anlaşılacağı üzere, faiz giderleri 2024 yılında 28.047.856,62 olarak gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin toplam giderler içindeki payı % 2,52'dir.

Cari Transferler

Cari Transferler içerisinde Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları), Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar (İller Bankası'na verilen paylar)'ın kullanıldığı incelenmiştir.

Faiz Giderleri	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan Transferler	2.320.640,15	2.279.640,15	%98,24
Hane Halkına Yapılan Transferler	1.556.000,00	1.322.179,23	%84,98
Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.976.796,88	3.976.796,88	%100
TOPLAM	7.853.437,03	7.578.616,26	%96,50

Cari Transferler 2024 yılında 7.578.616,26-TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferlerin toplam giderler içindeki payı % 0,68 'dir. Cari Transferlerin diğer kalemi ise gelirlerden alınan paylar karşılığı İller bankasına verilen paylar gibi ödenmesi mecburi vergilerle birlikte ayrılan paylardır.

Sermaye Giderleri

Sermaye Giderleri / Harcama Türü	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Mamul Mal Alımları	19.918.620,00	8.599.006,68	%43,17
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	15.000,00	0,00	-
Gayri Maddi Hak Alımları	701.000,00	482.040,00	%68,77
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gi-derleri	21.769.100,00	680.426,00	%3,13
TOPLAM	42.403.720,00	9.761.472,68	%23,02

Sermaye Giderleri kalemi 9.761.472,68-TL olarak gerçekleşmiştir.

Yedek Ödenekler

YEDEK ÖDENEKLER	62.098.788,00
-----------------	---------------

2024 yılında yedek ödenek olarak bütçelenen 620.98.788,00 TL'lik miktarın 61.267.500,00 TL'lik kısmı ödenek aktarımları ile başka ödenek kalemlerine aktarıldığı ve yılsonu itibariyle tüm bütçede kullanılmayan 136.328.670,16 -TL lik ödeneğin iptal edildiği görülmüştür.

2.4. Fiziksel Kaynaklar

2.4.1 Belediye Taşınmazları

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan **binalar Ek:1'de, arsa ve araziler ise Ek:2'de gösterilmiştir**. Plan döneminde Belediyemizin mülkiyetinde ve kontrolünde olan arsa ve araziler ile binaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli dikkat ve özen gösterilmektedir.

Mahalle	Kuyu	Arsa	Taşocağı	Arazi	Bina	Çeşme	Okul	Park	Yol	Cami	Spor sahası	Toplam
150 Evler	-	54	-	-	18	1	-	2	1	-	-	76
Akçapınar	-	8	-	10	2	-	-	-	-	-	-	20
Aliçetinkaya	-	19	-	-	7	3	-	-	-	-	-	29
Altınova	-	59	-	25	6	-	-	1	1	-	-	92
Bağyüzü	-	5	-	6	3	-	-	-	-	-	-	14
Beşiktepe	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Bulutçeşme	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Çakmak	-	1	-	6	5	-	-	-	-	-	-	12
Çamoba	-	-	-	12	1	-	-	-	-	-	-	13
Fethiye	1	34	-	3	2	4	-	-	4	-	-	48
Fevzipaşa	4	20	-	-	14	8	-	-	-	-	-	46
Gazi Kemalpaşa	1	8	-	9	1	6	-	-	1	-	-	26
Haciveliler	-	1	-	5	1	-	-	-	-	-	-	7
Hamdibey	7	28	-	-	7	2	-	-	-	-	-	44
Hayrettinpaşa	-	3	-	-	-	5	-	-	-	-	-	8
İsmetpaşa	-	4	-	-	1	5	-	-	-	-	-	10

Mahalle	Kuyu	Arsa	Taşocağı	Arazi	Bina	Çeşme	Okul	Park	Yol	Cami	Spor sahası	Toplam
Karayıt	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kazımpaşa	1	20	-	3	-	7	-	-	-	-	-	31
Kırcalar	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Küçükköy	-	39	2	7	6	-	1	-	1	1	-	57
Mithatpaşa	1	90	-	-	7	2	-	-	-	-	-	100
Murateli	-	2	-	15	2	-	-	-	-	-	-	19
Mutlu	-	-	-	21	-	-	-	-	1	-	-	22
Namıkkemal	2	66	-	4	1	7	-	2	-	-	-	82
Sahilkent	-	10	-	-	1	-	-	-	-	-	-	11
Sakarya	-	89	-	7	5	7	-	2	2	-	-	112
Sefa Çamlık	-	65	-	16	1	1	-	1	-	-	1	85
Tıfıllar	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-	6
Türküzü	-	2	-	8	1	-	-	-	-	-	-	11
Üçkabağaç	-	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	5
Yenimahalle	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34
Yeniköy	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4
Zekibey	-	16	-	1	1	2	1	-	-	-	-	21
TOPLAM	17	680	2	174	100	60	2	8	11	1	1	1056

2.4.2 Belediye Araçları

Belediyemizin sahip olduğu taşıt araçları Tablo 'da gösterilmiştir. Mevcut faaliyetler ve taşıt stoku değerlendirildiğinde taşıt stokunun Belediye faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu düşünülmektedir. Plan döneminde mevcut taşıt stoku hazırlanacak kullanım planı çerçevesinde belediye faaliyetlerinde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecektir.

Tablo: Ayvalık Belediyesi Araç Listesi

Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Bölümü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 YH 379	KAMYONET	BMC-LEVENT	1997
2	10 BBY 80	Otobüs	OTOKAR SULTAN	2011
3	10 BBZ 70	Otobüs	OTOKAR SULTAN	2011
4	10 YP 008	Otomobil	TOFAŞ-KARTAL	2001
5	10 YV 937	Motorsiklet	YAMAHA	2006
6	10 YN 406	KAMYONET	MAN	2001
7	10 YF 550	Otobüs	Mercedes 302	1983
8	10 YT 340	Otobüs	GÜLERYÜZ	2007
9	10 YT 301	Otobüs	GÜLERYÜZ	2007
10	10 YT 033	Otobüs	GÜLERYÜZ	2007
11	10 YF 229	KAMYONET	BMC LEVENT	1996
12	10 YD 228	KAMYONET	BMC LEVENT	1994
13	10 YN 111	KAMYONET	KIA-BANGO	2000
14	10 YR 918	KAMYONET	FIAT DOBLO	2007
15	10 YN 400	KAMYONET	FIAT DOBLO	2001
16	10 YC 422	KAMYONET	BMC-LEVENT	1994
17	10 BDE 49	Motorsiklet	Mondial	2012

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
18	10 YN 928	Otobüs	MERCEDES 302	1984
19	10 YP 588	Minibüs	ISSUZU	1998
20	10 YN 555	OTOMOBİL	MONDEO	2001
21	10 YV 972	OTOMOBİL	HYUNDAI	2006
22	10 YL 480	OTOMOBİL	Renault Megane	1999
23	10 YN 927	Otobüs	MERCEDES 302	1984

Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Bölümü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 YN 283	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2008
2	10 YU 024	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2006
3	10 BCD 30	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2011
4	10 EZ 909	TRAKTÖR	FIAT-640	1979
5	10 YZ 780	TRAKTÖR	MASSEY FER-GUSON	1966
6	10 YF 415	TRAKTÖR	FIAT 54C	1999
7	10 YZ 248	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2016
8	10 YN 447	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2016
9	TRAKTÖR	FIAT 55-46	1988	6.50-16&14.9-28
10	10 YU 478	KAMYONET	FORD TRANSİT 330S	2006
11	06 F 2479	DAMP.KAMYON	MAN	1985
12	10 YH 697	Çekici KAMYON	YAVUZ	1986
13	10 YT 533	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2007
14	10 YY 027	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2006
15	10 YY 388	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1995
16	10 YY 390	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1995
17	10 YK 982	ÇEKİCİ KURTARICI KAMYON	IVECO	2005
18	10 AHC 341	DAMP.KAMYON	FORD 3542	2022
19	10 AHC 336	DAMP.KAMYON	FORD 3542	2022
20	10 BER 11	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016
21	10 BER 12	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016
22	10 BER 13	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016
23	10 BCB 67	KAMYONET	RENAULT KAN-GO	2011
24	10 YN 545	KAMYONET	FORD RANGER	2001
25	10 YS 590	DORSE	ALTINEL	2008
26	34 DHF 58	DAMP.KAMYON	Desoto As950	1994
27	10 HG 338	KAMYONET	Fiat Fiorino	2018
28	10 RA 298	TRAKTÖR	Steyr	1991
29	10 FS 099	TRAKTÖR	FIAT 480	1979
30	10 YN 402	Ç. KAMYON	MAN 12.163	2001
31	10 YN 403	Ç.KAMYON	MAN 12.163	2001

Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	-	EKSKAVATÖR	CATERPILLER M318D	2008
2	-	EKSKAVATÖR	HYUNDAI 170W-7A	2010
3	-	BEKO LODER	JCB 4CX SML	2008
4	-	GREYDER	KOMATSU GD675-5	2010
5	-	GREYDER	CATERPILLAR 120G	1987
6	-	YÜKLEYİCİ	VOLVO 4500	1984
7	-	BEKO LODER	KOMATSU WB93R2	2002
8	-	MİNİ EKSKAVATÖR	CATERPILLAR 303C CR	2007
9	-	MİNİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR 246B	2007
10	-	EKSKAVATÖR	LİEBHER R904HDL6L	2000
11	-	DOZER	HANOMAG D600	1982
12	-	TAMBURLU SİLİNDİR	CATERPILLAR CB34-XW	2009
13	-	TAMBURLU SİLİNDİR	BOMAG BW202AD	1999
14	-	TAMBURLU SİLİNDİR	HAMM	1975
15	-	TAMBURLU SİLİNDİR	HAMM	1995
16	-	TAMBURLU SİLİNDİR	PALME PDR650	2007
17	-	KOMPAKTÖR	BOMAG BPR 50-52D	1998
18	-	ASFALT SERİCİ FİNİŞER	JOSEP VÖGELE A.G. MANNHEİM	1987
19	10 0110 30	ASFALT SERİCİ FİNİŞER	CATERPILLAR AP600	2008
20	-	S. HAVA KOMPRESÖRÜ	ATLAS COPCO (9.3 BAR)	1987
21	-	S. HAVA KOMPRESÖRÜ	BEKOMSAN (16 BAR)	1995
22	-	YÜKLEYİCİ	LİEBHER LR641-312 YÜKLEYİCİ	1995
23	-	BEKO LODER	HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER	2016
24	-	BEKO LODER	HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER	2016
25	-	BEKO LODER	HİDROMEK 102S A8 BEKO LODER	2021
26	-	FORKLİFT	CEYLİFT 30	2021

Temizlik İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 YD 368	Çöp Kamyonu	Fatih	1994
2	10 YK 985	Çöp Kamyonu	İveco	2005
3	10 YD 242	Çöp Kamyonu	İveco	1994
4	10 YZ 831	Çöp Kamyonu	Fatih	2007
5	10 BBL 09	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2010
6	10 YD 321	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2010
7	10 YR 702	Çöp Kamyonu	Fatih	2001
8	10 YD 318	Çöp Kamyonu	Fatih	1994
9	10 YL 426	Süpürge Aracı	IVECO	2005
10	10 HH 613	TRAKTÖR	Fiat	1986
11	10 YF 414	TRAKTÖR	Fiat	1999
12	10 YE 550	TRAKTÖR	Fiat	1995
13	10 BBZ 62	PickUp	Bmc	2009
14	10 YR 161	Motosiklet	Yamaha	2007
15	10 YF 784	Çöp Kamyonu	İveco	1996
16	10 YY 824	Çöp Kamyonu	Bmc	1986
17	10 YA 463	Traktör	New Holland	2011
18	10 BFL 80	Çöp Kamyonu	Ford	2017
19	10 BFL 81	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016
20	10 BFL 82	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016
21	10 BFL 83	Çöp Kamyonu	Ford	2017
22	10 BFL 84	Çöp Kamyonu	Ford	2017
23	10 BFL 85	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016
24	10 BFL 86	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2015
25	10 BFL 87	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016
26	10 BFL 88	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016
27	10 BFL 89	Çöp Kamyonu	Mercedes-Benz	2017
28	10 01 17 00 10	Süpürge Aracı Küçük	Karcher	2016
29	10 KF 687	TRAKTÖR	FIAT	1970
30	10 BEM 65	Motorsiklet	SALCANO	2016
31	10 BEM 66	Motorsiklet	SALCANO	2016
32	10 BEM 67	Motorsiklet	SALCANO	2016
33	10 BEM 68	Motorsiklet	SALCANO	2016
34	10 AER 473	ARAZÖZ	FORD	2021
35	10 AFL 105	Çöp Taksi	Fiat Doblo	2021
36	AGA2100	Süpürge Araç	Kademe	2022
37	10 ALA 066	Motorsiklet	Kuba	2023
38	10 YT 533	Damperli Kamyon	BMC FATİH	2007

Mali Hizmetler Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 BDM 35	Motorsiklet	Mondial	2013
2	10 BDE 50	Motorsiklet	Mondial	2013

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 AHR 181	Motorsiklet	Kuba Zenero	2022
2	10 BAG 93	Ambulans	Mercedes Benz	2008
3	10 ACS 900	Ambulans	Mercedes Sprinter	2018
4	10 ADZ 709	Motorsiklet	RKS 110	2020
5	10 APL 025	Motorsiklet(üçtekerli)	KUBA	2024

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 BDE 90	KAMYONET	FİAT DOBLO	2010
2	10 AGZ 702	OTOMOBİL	FİAT EGEEA	2022
3	10 BDN 98	MOTOSİKLET	MONDİAL 125 RT	2013

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 AGK 166	KAMYONET	FIAT FIORINO	2021
2	10 ACM 088	Motorsiklet	RKS	2019

Zabıta İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 BEK 61	KAMYONET	FIAT FIORINO	2016
2	10 BEK 20	KAMYONET	FIAT FIORINO	2016
3	10 AHK 404	Motorsikler	Mondial	2021
4	10 ABH 045	KAMYONET	FIAT FIORINO	2019
5	10 YJ 606	Motorsiklet	HONDA	2015
6	10 YJ 607	Motorsiklet	HONDA	2015
7	10 YJ 608	Motorsiklet	YAMAHA	2015
8	10 BAR 98	Motorsiklet	YAMAHA	2007
9	10 BBV 37	Motorsiklet	SALCANO	2011
10	10 ADY 569	Motorsiklet	TORNADO	2020
11	10 ADY 577	Motorsiklet	KUBA	2020

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 YV 938	TRAKTÖR	New Holland	2006
2	10 YF 031	TRAKTÖR	Stayer	1999
3	10 YA 554	TRAKTÖR	Fiat	1996
4	10 HH 612	TRAKTÖR	Fiat-648	1986
5	10 YE 534	TRAKTÖR	Fiat	1969
6	10 YL 751	TRAKTÖR	Fiat 54-C	1996
7	10 YP 988	Kamyonet	Ford Transit	2012
8	10 BFZ 81	SULAMA TANKERİ	BMC	2011
9	10342523	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2019
10	10 YY 027	DAM.KAMYON	BMC FATİH	2006

Veteriner İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 YF 902	KAMYONET	LEVEND	1997
2	10 YU 577	KAMYONET	ISUZU D-MAX	2006

Özel Kalem Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 BCS 10	Otomobil	FORD	2012
2	10 BAK 81	OTOMOBİL	PASSAT	2010
3	10 BAA 01	KAMYONET	CARAVELLE	2008
4	10 BAB 90	KAMYONET	VİTO	2021
5	10 AEM 770	MİNİBÜS	SPRINTER	2020

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 YS 952	KAMYONET	FORD RANGER	2004
2	10 YH 378	KAMYONET	BMC LEVENT	1997
3	10 YK 110	PANELVAN	KİA BESTA	1998
4	10 BDE 89	KAMYONET	BMC LEVENT	2009
5	10 YR 908	KAMYONET	FİAT DOBLO	2007

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	10 ADJ 629	KAMYONET	FORD	2020
2	10 ADP 599	MOTORSİKLET	KUBA	2020
3	10 BDJ 77	MOTORSİKLET	MONDIAL	2012
4	10 YP 191	MİNİBÜS	FORD	2004
5	10 YT 052	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2005
6	10 YY 028	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2006
7	-	YÜKLEYİCİ	CATERPILLER 950H	2006
8	-	EKSKAVATÖR	HITACHI ZX350LCH-5A	2016
9	10 AIF 194	KAMYONET	FİAT	2022

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Ayvalık Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken belirlenen stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerin planlanmasında ulusal düzeyde “T.C. Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı”, “T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı 2018-2022 Stratejik Planı” ve “T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Türkiye Turizm Stratejisi Eylem Planı (2007-2013)” ile bölgesel düzeyde “Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA) TR22 Güney Marmara Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı” incelenerek, stratejik planın ilgili üst politika belgeleri ile uyum göstermiş ayrıca, Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan raporu, İncelenen üst politika belgelerinin oluşturduğu vizyon doğrultusunda, T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ ve BÜTÇE BAŞKANLIĞI tarafından oluşturulan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’nde belirtildiği gibi hazırlanmıştır. Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program (2025-2027)
- 2024-2030 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)
- İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı
- 1/25000 Ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı
- İzmir İli, Aliğa İlçesi, Tuzlatepe Mevkii 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı
- İzmir İli, Aliğa İlçesi Kyme-Bozhöyük 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanları 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı İlave ve Revizyonu Değişikliği

2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç,

hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Geleceğe atılan adımların düzgün olabilmesi için özeleştirinin yapılabilmesi ve bunun sonucunda eksiklerin giderilmesi önemlidir. Ayvalık Belediyesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi hem şekil hem de içerik olarak yapılmıştır. 2020-2024 Yılları Stratejik Planı analizler bakımından eksiklikler içermektedir. Önceki dönemin stratejik planının değerlendirilmesi sırasında, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, paydaş analizleri, kurum analizleri, GZFT analizinde eksikler ve hatalar tespit edilmiştir. 2025-2029 dönemi için hazırlanan stratejik planda ise bu analizlerin hepsine önem verilmiş ve bu analizler sonucunda tutarlı amaç, hedef ve performans göstergeleri oluşturulmuştur.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, ilgili analizleri baz alarak oluşturulan amaçlar ve hedefler etrafında geliştirilmiştir. Ulaşılabilir hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir

4. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise çevre analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi genel bütçeden belediyeye ayrılan payların artırılması nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir. Ayvalık Belediyesi'ne yönelik GZFT analizi yapılırken, başta Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyeleri olmak üzere üst yönetimi de kapsayacak biçimde bütün çalışanlar ve iç paydaşlar ile muhtarlar, kamu kuruluşları ve STK'lar başta olmak üzere kentte yaşayan dış paydaşların görüşleri göz önünde bulundurulmuştur. Bu çerçevede Tablo 18'de yer alan Ayvalık Belediyesi GZFT Analizi'nde yer alan bilgiler paydaşlara uygulanan anketler, arama konferansları ve derinlemesine görüşmeler neticesinde elde edilmiştir. Dolayısı ile belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile belediyemize yönelik fırsat ve tehditler paydaş görüş ve beklentileri çerçevesinde şekillenmiştir.

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- İklim, ulaşım, öz kaynak üretimi, turizm ve sürdürülebilir kalkınma başta olmak üzere belediyeçilik alanına ilişkin çeşitli yönlerden coğrafi konum olarak avantajlı bir bölgede yer alması - Tarihi bir yerleşim yeri olması nedeniyle öz kaynak olarak değerlendirilebilecek turistik ve kültürel varlıkların çeşitliliği - Paydaşların kentin geleceği için belediye ile gönüllü ve iş birliği içinde çalışmaya istekli oluşu - Belediye yönetiminin hizmet üretiminde iyi yönetim ilkelerine uygun faaliyet gösterebilmek için kurumsal bir yaklaşımı benimsemeye istekli oluşu - Kente yerleşmiş, belediyenin çeşitli hizmet alanlarında ve geliştirilebilecek yeni projeler konusunda deneyim sahibi, nitelikli insan kaynağı - Adalar Tabiat Parkı Koruma Projesi'nin başarısı ve sürdürülebilir niteliği - Zeytin Çekirdekleri Proje'sinin başarısı ve vatandaşlarca sahiplenilmiş olması - Belediye İşletmelerin çeşitliliği ve insan odaklı hizmet vermesi - Yeni yönetimin karar alma ve hizmet üretimi süreçlerinde azami düzeyde paydaş katılımını ön planda tutması	- Kent genelinde acil çözülmesi gereken altyapı ve kanalizasyon eksikliklerinin olması - Hem toplu bir hizmet binasının olmayışı hem de teamüldeki alışkanlıklar ve kültürel yapı nedeniyle çalışanlar ve birimler arası koordinasyon eksikliği - Yasal düzenlemeler sonucu belediyenin elinde bulundurduğu ekonomik gücün bir bölümünün büyükşehir belediyesine aktarılmış olması - Belediyenin teknolojik altyapısının yetersiz oluşu - Kurumsallaşmanın yetersizliği ve paydaşlara yönelik iletişim eksikliği - Personele yönelik hizmet içi eğitimin yetersiz oluşu - Trafik ve ulaşım hizmet kollarına yönelik belediye faaliyetlerinin yetersiz oluşu - Adalar ve Nikita Deresi'nin temizliği ve ıslahı ile ilgili çalışmaların yetersizliği - Belirli bölgelere yönelik (Sarımsaklı, Cunda, Altınova vs) toplu taşıma güzergahlarının hastaneye ulaşım gibi acil ihtiyaçları karşılamada yetersiz oluşu - Vatandaşlara yönelik kentlilik bilincinin oluşması için (spor, sanat, kültür vs) yürütülen etkinliklerin yetersiz oluşu	- Ayvalık Belediyesi Sürdürülebilir Tarım vizyonunun örtüşmesi - Farklı kültürlerin bir arada yaşaması - İlçe sınırları içerisinde gümrük olması - Kent genelinde turistik, tarihi ve kültürel potansiyeli olan öz kaynakların varoluşu - Kent konseyini oluşturan pek çok meslek dalına ait aydın vatandaşların varlığı ve belediye ile iş birliğine hazır olmaları - Ayvalık'ın UNESCO kültürel mirası listesine aday kentlerden biri oluşu - Cennet Tepesi, eski Ayvalık yel değirmenleri gibi potansiyel kültürel varlıklara sahip olunması - Sürdürülebilir turizm ve yerel kalkınmaya yönelik uygulamaların gerek AB ve Bakanlıklar eliyle gerekse özel sektör teşviki ile çeşitli biçimlerde desteklenmesi - Ticaret Odası ve çeşitli meslek örgütlerinin belediye ile ortak projeler yürütmeye istekli ve yetkin oluşu - Sürdürülebilir Ekolojik tarım felsefine yönelik bilincin ve ilginin artması - Kooperatifcilik bilincinin yaygınlaşması ve başarılı kooperatiflerin ülke genelinde ilgi çekmesi - Kaynak geliştirmeye yönelik çalışmalar	- İş süreçlerinin geçmişe ait olumsuz alışkanlıklar nedeniyle hantal bir yapıda olması - Vatandaşların Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyesinin sorumluluk alanlarına yönelik net ayrımı yapabilecek bilgiye sahip olmamalarından kaynaklanan sorunlar - İlçenin turistik varlığı nedeniyle yaz ve kış nüfusunun çok farklı oluşu - İlaçlama, sokak hayvanları ile mücadele, temizlik vs konularda mahalle muhtarları ile iş birliği yapılmaması - Atık su ve kanalizasyon yönetimi başta olmak üzere çeşitli etmenlerle denizin kirlenmesine bağlı olarak turistik cazibenin kaybedilmesi - Kentin büyük bölümünün sit alanı olması nedeniyle kentsel yenileme ve dönüşüm süreçlerinin ağır gitmesi - Kentte özellikle sezon bitimi sonrasında kedi ve köpek popülasyonundaki hızlı artış

Tablo 18: Ayvalık Belediyesi GZFT Listesi

II. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Ayvalık Belediyesi'nin Paydaşları

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Ayvalık Belediyesi'nin paydaşlarının belirlenmesi ve önceliklendirilmesine yönelik paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri ile paydaşlar Ayvalık Belediyesi'ne etkileri ve ilgileri doğrultusunda önceliklendirilmiştir.

Ayvalık Belediyesi'nin hem iç hem de dış paydaşları ile Stratejik Plan hazırlık sürecinde katılımcı ve şeffaf bir yönetim işletmek için çeşitli biçimlerde görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Muhtarlar, Kamu Kuruluşları ve ilçede örgütlü STK'lar ile arama konferansları gerçekleştirilmiş ve paydaş anketleri uygulanmıştır. İçpaydaşlarımız olan meclis üyeleri ve çalışanlarımıza yönelik de arama konferansları yapılmış, paydaş anketleri uygulanmış ve derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Paydaşlara yönelik gerçekleştirilen araştırmalar ve görüşmelere ait özet bilgiler aşağıda paylaşılmıştır.

1.1. İç Paydaşlar ile Yürütülen Çalışmalara Ait Veriler

Belediye Çalışanları İle Gerçekleştirilen Çalışmalar

Belediye personelimizin stratejik plana katılımını sağlamak adına anket çalışması yapılmıştır. 583 çalışanımızın yanıt verdiği ankete ait veriler aşağıdaki gibidir.

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çalışanların memnun olduğunu düşünüyorum	%7,9	%12,6	%1,7	%65,8	%11,9
Vatandaş memnuniyetinin önemsendiğini düşünüyorum	%0,4	%8,1	%5,3	%62,6	%23,6
Belediyenin doğa ve çevreye saygılı olduğunu düşünüyorum	%4,5	%10,5	%7,8	%55,7	%21,5
Belediyeyi kurumsal buluyorum	%5,7	%19,7	%10,7	%53,8	%10,2
Belediyeyi çalışan buluyorum	%3,1	%8,6	%10,3	%62,7	%15,4
Paydaş ve vatandaş ilişkileri yönetimi konusunda başarılı buluyorum	%2	%15,6	%19,9	%54,5	%7,9

Tablo 19: Ayvalık Belediyesi Çalışanlarının Belediyenin Kurumsal İşleyişine İlişkin Düşünceleri

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Güvenilir buluyorum	%3,8	%10,8	%18,1	%57,9	%9,4
Şeffaf buluyorum	%3,5	%13,4	%19,9	%53	%10,2
Tarafsız buluyorum	%4,6	%17,9	%23,7	%46,7	%7,2
İşbirliğine yatkın buluyorum	%3,5	%11,2	%15,1	%60,8	%9,1
Teknolojik altyapısını yeterli buluyorum	%6,8	%27,2	%22,5	%40,8	%2,7
Fiziksel çalışma koşullarını yeterli buluyorum	%8,7	%23,1	%14,4	%49,7	%4,2
Çözüm odaklı buluyorum	%4,9	%11,9	%17	%56,0	%10,2

Ayvalık Belediyesi içerisindeki birimlerde görev alan ve “iç paydaş” olarak adlandırılan kişilere yönelik uygulanan ankette çalışanlara on üç adet soru yönlendirilerek çalışanların belediyenin kurumsal işleyişine yönelik düşünceleri tespit edilmeye çalışılmıştır. Anket sonuçlarına göre Ayvalık Belediyesi’nde çalışanların yaklaşık %66’i belediye çalışanlarının kurumsal işleyişten memnun olduğunu düşünmektedir. Bununla birlikte yine %86,2’lik bir oran vatandaş memnuniyetinin önemsedğini bildirmektedir.

Genel hatlarıyla anket sorularına verilen yanıtlar doğrultusunda çalışanların belediyenin kurumsal işleyişini %50’den büyük oranda güvenilir , şeffaf , tarafsız ve çözüm odaklı bulduklarını söylemek mümkündür.

Tablo 20: Ayvalık Belediyesi Çalışanlarının Belediyenin Hizmetlerine İlişkin Düşünceleri

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Sosyal ve kültürel hizmetleri yeterli buluyorum	%3,1	%15	%12,1	%56,4	%13,2
Basın ve Halkla ilişkileri başarılı buluyorum	%5	%12,8	%17,3	%52,4	%12,5
Sosyal hizmetler ve yardımlar konusunda etkin	%3,5	%6,8	%16,2	%59,1	%14,3
Turizm hizmetleri konusunda yeterli çaba sarf ediliyor	%4,6	%16,9	%16,9	%46,4	%15,1
Çevrenin korunması ve kontrolüne önem veriliyor	%5	%8,7	%9,1	%59,4	%17,7
Ulaşım hizmetlerine önem veriliyor	%9,5	%22,1	%21,4	%36,7	%10,3
Zabıta hizmetlerine önem veriliyor	%4,3	%11,7	%13,9	%52,40	%17,7
Katılımcı yönetim alanını yeterli buluyorum	%4,3	%12,8	%26,6	%46,40	%9,9
Sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum	%3,1	%14,3	%16,2	%53,10	%13,2
Kentleşme hizmetlerini yeterli buluyorum	%4,6	%27,3	%25,5	%33,40	%9,1

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Yol ve altyapı hizmetlerini yeterli buluyorum	%12,4	%34	%10,6	%31,9	%11
Kurumsal altyapının geliştirilmesi gerektiğini düşünüyorum	%4,3	%7,6	%9,9	%46,8	%30,7

Ayvalık Belediyesi çalışanlarının belediye hizmetlerine ilişkin düşüncelerini tespit etmeye yönelik on iki adet soru düzenlenmiştir. Anket sorularına verilen cevaplar genel hatlarıyla incelendiğinde belediye çalışanlarının yüksek oranda belediyenin hizmetlerine ilişkin olumlu yönde bir görüş içerisinde oldukları görülmektedir.

Çalışanların %69'luk bir oranı belediye tarafından verilen sosyal ve kültürel hizmetleri yeterli bulmakta, %65'ü basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini başarılı bulmaktadır. Sosyal hizmetler ve yardımlar konusunda da hizmetleri yeterli bulanların oranı %73,4'dır. Anket verilerine göre belediye çalışanlarının verilen hizmetlerden memnun oldukları bir diğer konu da %77,10'luk bir oranla çevre korunması ve kontrolüdür. Bununla birlikte belediye çalışanlarının %31,6'lık bir oranı belediye tarafından verilen ulaşım hizmetlerinin yeterli olmadığını düşünmektedir.

Tablo 21: Ayvalık Belediyesi Çalışanlarının Belediyenin Yönetsel İşleyişine İlişkin Düşünceleri

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çalışanlar görevlerinin gerektirdiği gerekli teknik bilgi ve uzmanlık düzeyine sahip	9,1	28,9	15,2	38,1	8,7
Belge ve bilgi akışının yeterince hızlı olduğunu düşünüyorum	5,4	22,1	16,5	47,3	8,7
Yapılan iş için gerekli yeterlilik, sorumluluk ve inisiyatifin yeterli ölçüde tanındığını düşünüyorum	5,4	22,3	15,4	48,5	8,4
Kurum içi iletişimden genel olarak memnunum	4,9	23,2	11,3	47,00	13,6
Yöneticilerin konularının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye yeterince sahip olduklarını düşünüyorum	7,8	22,5	15,5	48,2	6
Birimler arasında görev, yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtıldığını düşünüyorum	11,7	28,5	17,5	34,5	7,8

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Yönetici ve çalışanlar arasında yeterli düzeyde işbirliği ve uyum olduğunu düşünüyorum	9,5	20,2	17,3	45,5	7,5
Bilgi yönetim sisteminin yeterli olduğunu düşünüyorum	7,2	25,00	21,3	39,4	7,1
Çalışanların görev tanımlarının yeterli düzeyde açık olduğunu düşünüyorum	7,5	22,2	13,5	49,0	7,8
Hizmet içi eğitim programlarının kurumsal ve bireysel ihtiyaçlardaki etkinliğini yeterli buluyorum	10,5	21,0	23,5	39,7	5,3
Çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerinin yöneticiler tarafından önemsendiğini düşünüyorum	10,9	21,2	19,3	41,2	7,4
Çalışanların her düzeyde karar alma sürecinde olduklarını düşünüyorum	11,5	19,7	21,2	39,3	8,3
Çalışanların duygu ve düşüncelerine saygı gösterildiğini düşünüyorum	9,2	24,1	17,2	38,3	11,2
Yapılan atama ve terfilerde liyakate önemli ölçüde dikkat edildiğini düşünüyorum	9,7	21,3	15,5	42,1	11,4
Personel dağılımının birimler arasında dengeli olduğunu düşünüyorum	15,2	21,7	16,3	38,8	8
Çalışanların performansı yeterli ölçüde izlenip ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini düşünüyorum	14,7	25,2	13,8	35,3	11
Yönetiminin başarısız veya yetersiz çalışanlar için aldığı ve uyguladığı tedbirleri yeterli buluyorum	8,9	22,7	17,5	39,3	11,6

Ayvalık Belediyesi çalışanlarının belediyenin yönetsel işleyişine yönelik düşüncelerini ölçümleyebilmek için on sekiz adet sorulmuştur. Genel hatlarıyla sütun bazlı bir inceleme yapıldığında yoğunluğun “katılıyorum” önermesinde olduğu, yalnız “fikrim yok” önermesinin de yer yer yüksek oranda işaretlendiği görülmüştür. Ankete katılan belediye çalışanlarının %50’den fazlası belediye içerisindeki bilgi ve belge akışının yeterli olduğunu düşünmektedir.

1.2. Dış Paydaşlar ile Yürütülen Çalışmalara Ait Veriler

Ayvalık Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecine katılımcı ve şeffaf bir stratejik plan oluşturmak adına muhtarlarımız, ilçe kamu kuruluşları ve ilçede örgütlü STK’lar dahil edilmiştir. Bahse konu paydaş gruplarına uygulanan anketler ve arama konferanslarına ait verilerden derlenen özet bilgi aşağıdaki gibidir.

1.2.1. Mahalle Muhtarları İle Gerçekleştirilen Çalışmalar

Mahalle muhtarlarımızın stratejik plana katılımını sağlamak adına arama konferansı ve anket çalışması yapılmıştır. 27 mahalle (*Gazi Kemal Paşa Mah., Mutlu Köy Mah., Fevzi Paşa Vehbi Bey Mah., Fethiye Mah., Sefa Çamlık Mah., Hayrettin Paşa Mah., Küçükköy Mah., Aliçetin kaya Mah., Murateli Mah., İsmetpaşa Mah., Beşiktepe Mah., Kırccılar Mah., Sahilkent Mah., Odaburnu Mah., Kazım Karabekir Mah., Türközü Mah., Çamoba Mah., Yeniköy Mah.,Bağyüzü Mah.,Karaayıt Mah., Haciveliler Mah.,Çakmak Mah.,Altınova Mah.,Üçkabağaç Mah.,Akçapınar Mah.*) muhtarımızın katıldığı anket ve arama konferansına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Tablo 22: Ayvalık Belediyesi’nin Kurumsal Yapısı Hakkında Dış Paydaşların (MUHTARLAR) Düşünceleri

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Güvenilir buluyorum	8,7	5,3	12,4	49,5	24,1
Tarafsız buluyorum	4,5	5,3	12,9	53,0	24,3
İş birliğine yatkın buluyorum	4,5	4,7	13,4	48,5	28,9
Çalışkan buluyorum	5,2	2,1	13,4	57,0	22,3
Kurumsal buluyorum	4,7	12,3	15,3	38,2	29,5
Çalışanlarının mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim sağladığını düşünüyorum	8,7	17,8	15,0	35,3	23,2
Teknolojik gelişmeler yakından takip ediliyor	9,3	5,2	25,3	34,8	25,4
Yenilikçi/yaratıcı buluyorum	5,1	1,8	18,2	51,5	23,4
Doğaya ve çevreye saygılı buluyorum	8,8	4,2	10,5	51,3	25,2
Hizmet kalitesine önem veriliyor	9,5	8,5	10,2	51,3	20,5
Bilgiye ve hizmete zamanında erişilebiliyorum	8,5	18,0	7,9	35,2	30,4
Çözüm odaklı hareket ediliyor	5,2	12,1	13,2	45,5	24
Fiziksel mekanın yeterli olduğunu düşünüyorum	4,5	4,2	25,3	44,2	21,8

Ayvalık Belediyesi’nin kurumsal yapısı hakkında dış paydaşlardan muhtarlar ile yapılan anket sonucunda on üç konu üzerinde muhtarların fikirleri alınmış, bu fikirler ışığında “kesinlikle katılıyorum” ile “kesinlikle katılmıyorum” fikir aralığında muhtarların yoğunlukla belediye hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğu tespit edilmiştir. Anket sonuçları sütun bazlı incelendiğinde “katılıyorum” önermesinin yüzdelik olarak en fazla kısmı kapladığı görülmektedir. Genel hatlarıyla bu veri ışığında muhtarların belediyenin kurumsal yapısı hakkında olumlu görüş ve düşüncelere sahip olduğu söylenebilir.

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Sosyal ve kültürel hizmetleri yeterli buluyorum	3,8	0,8	15,4	62,3	17,7
Basın ve halkla ilişkileri başarılı buluyorum	4,5	1,2	15,2	51,3	27,8
Sosyal hizmetler ve yardımlar konusunda etkin	0,5	8,7	17,2	41,2	32,4
Turizm hizmetleri konusunda gerekli çaba sarf ediliyor	1,1	4,2	15,3	45,5	33,9
Çevrenin korunması ve kontrolüne önem veriliyor	0,3	3,7	20,5	51,2	24,3
Ulaşım hizmetlerine önem veriliyor	0,9	17,0	15,3	46,2	20,6
Zabıta hizmetlerine önem veriliyor	0,5	8,2	11,5	49,5	30,3
Katılımcı yönetim alanını yeterli buluyorum	3,7	4,2	23,5	51,3	17,3
Sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum	4,5	3,8	8,9	55,2	27,6
Kentleşme hizmetlerini yeterli buluyorum	0,5	15,9	35,0	32,5	16,1
Yol ve altyapı hizmetlerini yeterli buluyorum	8,7	25,3	4,5	38,3	23,2
Kurumsal altyapının geliştirilmesi gerektiğini düşünüyorum	7,7	8,5	4,2	45,2	34,4

Tablo 23: Ayvalık Belediyesi'nin Hizmet Alanları Hakkında Dış Paydaşların (MUHTARLAR) Düşünceleri

Ayvalık Belediyesi kapsamında faaliyet gösteren muhtarların “belediyenin hizmet alanlarına ilişkin düşünceleri” tespit etmeye yönelik dış paydaş anketi toplam on iki hizmet kategorisine ayrılarak yürütülmüştür. Ayvalık Belediyesi'nin hizmet alanlarına ilişkin dış paydaşlardan muhtarlar ile yapılan anket sonucunda genel hatlarıyla muhtarların hizmetlerden memnun oldukları gözlenmektedir. Ankete katılan muhtarlar %81 oranında belediye tarafından verilen sosyal ve kültürel hizmetleri yeterli bulduklarını bildirmişlerdir. Aynı zamanda ve oranda basın ve halkla ilişkilere dönük hizmetlerde de belediyenin oldukça etkin olduğu anket sonuçlarına istinaden söylenebilir.

Ayvalık, ilçe olarak turizm alanında etkin bir yere ve öneme sahip. Ayvalık Belediyesi arama konferansı kapsamında yapılan toplantıya katılan muhtarlara çeşitli sorular yönlendirilmiş ve konu hakkında görüş ve önerileri alınmıştır. “Sizce Ayvalık'ta acil çözülmesi gereken en önemli problemler nelerdir?” Sorusuna muhtarlar tarafından verilen cevaplar tablolaştırılarak analiz edilmiştir.

1.2.2. Kamu Kurumları & STK'lar İle Gerçekleştirilen Çalışmalar

Kamu kurumları & STK'ların stratejik plana katılımını sağlamak adına anket çalışması yapılmıştır. 22 kamu kurumu ve &STK'nın katıldığı anket ve arama konferansına ait veriler aşağıdaki gibidir.

Tablo 25: Ayvalık Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı Hakkında Dış Paydaşların (Kamu Kurumları & STK) Düşünceleri

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Güvenilir buluyorum	2,5	15,3	13,4	38,5	30,3
Tarafsız buluyorum	5,3	15,8	25,4	33,2	20,3
İş birliğine yatkın buluyorum	3,5	12,5	14,7	46,3	23
Çalışkan buluyorum	2,7	16,3	15,7	40,2	25,1
Kurumsal buluyorum	4,5	19,8	21,2	33,9	20,6
Çalışanlarının mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim sağladığını düşünüyorum	3,9	21,5	38,5	22,8	13,3
Teknolojik gelişmeler yakından takip ediliyor	3,9	19,8	35,2	27,3	13,8
Yenilikçi/yaratıcı buluyorum	4,8	22,3	21,5	36,4	15
Doğaya ve çevreye saygılı buluyorum	1,9	12,3	9,8	48,6	27,4
Hizmet kalitesine önem veriliyor	3,5	17,2	19,5	42,1	17,7
Bilgiye ve hizmete zamanında erişilebiliyorum	4,5	12,6	21,5	39,4	22
Çözüm odaklı hareket ediliyor	4,5	12,5	18,8	46,2	18
Fiziksel mekanın yeterli olduğunu düşünüyorum	8,7	30,2	21,2	28,9	11

Ayvalık Belediyesi'nin kurumsal yapısı hakkında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin (STK) düşüncelerini tespit etmeye yönelik on üç adet anket sorusu düzenlenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan oluşan Ayvalık Belediyesi'nin "dış paydaşlar"ının, anket sonuçlarına göre genel hatları ile belediyenin kurumsal yapısı hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğu görülmektedir.

Belediye'nin kurumsal yapısını "güvenilir buluyorum" ifadesine verilen yanıtlardan "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" önermelerinin önemli bir orana karşılık gelmektedir.

Tablo 26: Ayvalık Belediyesi'nin Hizmet Alanları Hakkında Dış Paydaşların (Kamu Kurumları & STK) Düşünceleri

Katılımcı	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Sosyal ve kültürel hizmetleri yeterli buluyorum	2,5	15,7	8,9	55,2	17,7
Basın ve halkla ilişkileri başarılı buluyorum	2,9	8,7	21,5	55,3	11,6
Sosyal hizmetler ve yardımlar konusunda etkin	0,9	5,4	35,5	45,2	13
Turizm hizmetleri konusunda gerekli çaba sarf ediliyor	3,8	21,2	12,5	47,3	15,2
Çevrenin korunması ve kontrolüne önem veriliyor	1,1	19,5	22,4	39,5	17,5
Ulaşım hizmetlerine önem veriliyor	10,5	22,4	25,6	32,8	8,7
Zabıta hizmetlerine önem veriliyor	8,5	21,4	18,5	42,3	9,3
Katılımcı yönetim alanını yeterli buluyorum	4,5	17,2	31,3	38,2	8,8
Sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum	3,9	15,2	31,6	38,2	11,1
Kentleşme hizmetlerini yeterli buluyorum	7,2	36,3	15,0	29,4	12,1
Yol ve altyapı hizmetlerini yeterli buluyorum	21,2	32,5	12,8	22,1	11,4
Kurumsal altyapının geliştirilmesi gerektiğini düşünüyorum	3,5	4,2	8,7	42,2	41,4

Ayvalık Belediyesi'nin kurumsal yapısı hakkında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin (STK) düşüncelerini tespit etmeye yönelik düzenlenen anketin ilgili bölümünde on iki adet soru sorulmuştur. Genel hatları ile kısmen olumlu bir tablo çizen anket veri sonuçlarında dikkat çekici noktalardan bir tanesi sütun bazlı inceleme yapıldığında "fikrim yok" önermesinin yüzdesel olarak çok yer kaplamasıdır. Yani dış paydaşların büyük çoğunluğu ankete konu olan başlıklar ve hizmetler hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıklarını beyan etmişlerdir.

Diğer taraftan yol ve alt yapı hizmetlerinin yeterli olmadığını düşünenlerin oranı konu hakkında fikri olmadığını belirtenlerle birlikte yüksek orandadır.. Yine anket sonuçlarına göre kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların %50'ye yakını kentleşme hizmetlerini yeterli bulmadığını belirtmiştir.

Ayvalık Belediyesi arama konferansı kapsamında yapılan toplantıya katılan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları üyelerine çeşitli sorular yönlendirilmiş ve konu hakkında görüş ve önerileri alınmıştır. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarından arama konferansına iştirak eden kişilere **"Sizce Ayvalık Belediyesi'nin zayıf yönleri nelerdir?"** sorusuna verilen yanıtlara ait tablo ve yorumları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: Kamu Kurumlarına Göre Ayvalık Belediyesi'nin Zayıf Yönler

Konu	Kişi Sayısı
Personel yapısı hizmet içi eğitim yetersiz ve dijital ortam çok geriden takip ediliyor.	12
Belediye birimlerine ait binaların farklı farklı yerlerde olması	6
Otorite eksikliği	5
Gereğinden fazla çalışan sayısı	6
Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon eksikliği	9

Arama konferansı sonuçlarına göre kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları Ayvalık Belediyesi'nin, Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonunu iyileştirmesi, kuvvetlendirmesi gerektiğini düşünmektedir . Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından **"Ayvalık Belediyesi'ne ait beğenilen projeler nelerdir?"** sorusuna verilen yanıtların üç başlık altında toplandığı görülmektedir.

Bunlar;

- Belediye Çözüm Merkezi Hizmeti
- Ayvalık Tanıtımının Festivallerle Sağlanması
- Öğrenci Lokantasının açılması

Benzer şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına **"Ayvalık Belediyesi'nin gerçekleştirmesini istediğiniz proje öneriniz var mı?"** sorusuna verilen yanıtlar aşağıdaki şekilde derlenmiştir;

Etkinliklerin birleştirilmesi, nicelik azatılıp nitelik artırılması.

- Derneklerin isteklerinde belli yeterlilikler istenmesi.
- Etkinliklerde derneklere yer verilmesi.
- Sürdürülebilir eğitim - spor - sanat kurumları oluşturulması.

Tablo 28: Kamu Kurumlarının Belediyenin Gerçekleştirmesini İstedığı Projeler

"Sizce Ayvalık'ta acil çözülmesi gereken en önemli problemler nelerdir?" Sorusuna verilen yanıtlar ve tablolaştırılmış hali aşağıdadır.

Tablo 29: Kamu Kurumlarına Göre Ayvalık'ın Çözülmesi Gereken Öncelikli Sorunları

Belirtilen Problem	Belirtilme Sayısı
Altyapı (kanalizasyon)	13
Temizlik (çöp)	6
Trafik (ulaşım)	18
Su kesintileri	12
Yaşlı bakım evlerindeki eksiklikler	3
Büyükşehir ile koordinasyon problemi	6
Pazaryeri sorunu	1
Sokak hayvanları sorunu	9
Oyun parkları eksikliği	6

Arama konferansına katılan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları yetkililerine yöneltilen **"Ayvalık'ta çözülmesi gereken en önemli problemler nelerdir?"** sorusuna getirilen yanıtlardan benzerlik gösterenler biraraya getirilerek bir tablo oluşturulmuştur.Tabloya istinaden acil çözüm getirilmesi gereken problem trafik (ulaşım) problemidir. Trafik problemi için getirilen çözüm önerileri ise aşağıdaki şekildedir:

- Merkez trafikten arındırılmalı, raylı sisteme geçilmeli
 - Otopark sorunu
 - Sahil boyunca yürüyüş yolları
 - Özellikle Sarmısaklı bölgesi
 - Engelli dostu yollar yapılmalı
- İkinci çözüm bekleyen problem ise altyapı problemidir.

“Belediye ile ortak neler yapılabilir?” Sorusuna kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından getirilen yanıtlar aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları kendi alanlarında uzman kişilerin bir araya getirilebileceğini ve yürütülecek projelerde bu doğrultuda hareket edilirse belediyenin amaç ve hedeflerine daha sağlıklı ulaşacağı yönünde fikir beyan etmiştir. (Bu konuda özellikle İMO tam destek vereceğini bildirmiştir).
- Kent konseylerinin özenli kararlar alması ve bu kararların belediye tarafından değerlendirilip uygulamaya konulması halk ile belediyenin birlikte hareket edebileceği önemli bir alan olarak tespit edilmiştir.

Engellilere yönelik konularda engelliler derneği belediye ile ortak projeler yürütülmesi konusunda belediye ekiplerine tam destek vereceğini beyan etmiştir. **“Ayvalık Belediyesi'nin hangi faaliyetleri sizin için önemli ve devamlı gelmeli?”** Sorusuna kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından getirilen yanıtlar aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Tablo 30: Kamu Kurumu ve STK'ların Devam Etmesini İstediği Uygulamalar

Belirtilen Proje	Belirtme Sayısı
Adalar tabiat parkının korunması projesine devam edilmesi	20
Ayvalık yel değirmenlerinin tespit edilip yeniden inşa edilmesi	16

*Konferans tablosu hazırlanırken benzer konular benzer başlıklar altında birleştirilerek tablolaştırılmıştır. Arama konferansına katılan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları yetkilileri dört adet “devamının gelmesini istedikleri” projeden bahsetmişlerdir. Bu projelerden...

2. PAYDAŞ ANALİZLERİ SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN ÖNCELİKLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER

Stratejik plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik yürütülen, yukarıda detayları paylaşılan, anket çalışmaları, arama konferansları ve birebir görüşmeler sonucunda iç ve dış paydaşların ilçe yönetiminden öncelikli olarak çözümünü beklediği konular aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Tablo 31: Paydaş Analizleri Sonucu Ortaya Çıkan Öncelikli İhtiyaç ve Beklentiler

Sıra	İhtiyaç/Beklenti	Kapsam
1	Altyapı ve kanalizasyon	Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları
2	Ulaşım, trafik ve otopark	Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları
3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim ve koordinasyon eksikliği	Kurumsallaşma ve Yönetişim
4	Kent sağlığı ve temizliği	Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı
5	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması	Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı
6	Personelin ilgisiz ve bilgisiz oluşu	Kurumsallaşma ve Yönetişim
7	Dezavantajlı grupların yaşadığı sorunlar	Sosyal Belediyecilik
8	Kırsal mahallelerin hizmette geride kalması	Kurumsallaşma ve Yönetişim
9	Sahiller ve turistik alanların sorunları	Sürdürülebilir Tarım ve Turizm
10	Kentin doğal, tarihi ve turistik varlığının korunması	Sürdürülebilir Tarım ve Turizm

3. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi
Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Merkez ilçe olmamak	X
Komşu ülkelerden göç almak	X	
Bazı paydaşlar ile siyasi görüş ayrılıkları yaşanması	X	
AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	X	
Ekonomik	Enflasyon oranı ve kurdaki dalgalanmalar	X
İşsizlik	X	
Sanayi sektöründeki gelişmeler	X	
Hükümetin bütçe politikası	X	
İlçenin turistik potansiyeli	X	
Tarımsal kalkınmaya uygun mahalleler olması	X	
Sosyo-Kültürel	Yaşlı Nüfus	X
Eğitim düzeyinin yüksek olması	X	
Mahallelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi	X	
Yaz ve kış nüfusunun farklı olması	X	
Hızlı nüfus artışına bağlı çarpık kentleşme	X	
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin etkisi	X
İnternet altyapısının zayıf oluşu	X	
Yeni teknolojilerin maliyeti	X	
Yasal	Yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler	X
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri görevleri arasındaki farklılık	X	
Yasa ve yönetmeliklerdeki sınırlamalar	X	
Çevresel	İlçede maden aramasına yönelik faaliyetler gözlenmesi	X
İlçenin ormanlık alan bakımından zengin olması	X	
Doğalgaz bağlı olmayışı	X	
Deniz hinterlandının geniş olması	X	
Çevredeki fabrikaların kenti kirletmesi	X	

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Bu çerçevede Ayvalık Belediyesi olarak misyonumuz yapılan paydaş görüşmeleri neticesinde revize edilmiş ve aşağıdaki gibi düzenlenmiştir. Ayvalık Belediyesi olarak misyonumuz:

“İyi yaşama hakkının korunmasını ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı desteklemek için ekoloji, ekonomi ve sosyal adaletin sağlanması konularında bölgenin ve bölge insanının kültürel varlıklarını ve kaynaklarını koruyan iyi ve katılımcı bir yönetim geliştirmek”

Vizyon

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir. Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılır. Ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulur. Bu çerçevede Ayvalık Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibidir.

“Tüm paydaşların katılımının sağlanmasıyla başta sürdürülebilir tarım, turizm ve sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ihtiyaç ve potansiyellerine yönelik, çevreye duyarlı, bilgi ve kaynaklarını verimli kullanmaya özen gösteren, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Ayvalık hedefine ulaşmak”

Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Ayvalık Belediyesi'nin temel değerleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını temel kabul etmektedir.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüd eder.

Güvenilirlik

Ayvalık Belediyesi halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

Eşitlik ve Adalet

Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimin taahhüd eder.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini temel alır.

Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.

Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentlinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüd eder.

AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİYETLENDİRME

AMAÇLAR, HEDEFLER VE MALİYETLENDİRME

4. Stratejik Alanlar, Amaçlar, Faaliyetler

Ayvalık Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, üst yönetimin vizyonu ve paydaşlardan elde edilen veriler sonucunda, belediyenin hizmet alanlarının 7 temel alan ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde belirlenmesi uygun görülmüştür. Bu temel alanlar aşağıdaki tabloda paylaşılmış ve sırası ile bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetler bu bölümde ilgili başlığın altında paylaşılmıştır.

TEMEL ALAN 1	Kurumsallaşma ve yönetim
TEMEL ALAN 2	Kentsel Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları
TEMEL ALAN 3	Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Uygulamaları
TEMEL ALAN 4	Kentsel Gelişim ve Dönüşüm
TEMEL ALAN 5	Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı
TEMEL ALAN 6	Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara Verilen Hizmetler
TEMEL ALAN 7	Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları

1- Alan Sorumlu Müdürlükler

- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 1 'e ait 5 amaç, 17 hedef , 66 göstergesi ve .73 faaliyet bulunmakta olup Kurumsallaşma ve Yönetişim Alan 1 'e ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 2.515.830.000,00 TL' olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM
Stratejik Amaç ku1.a1	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması
Stratejik Hedef 1.1.1	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek
Stratejik Hedef 1.1.2	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması
Stratejik Hedef 1.1.3	Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi
Stratejik Hedef 1.1.4	Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin artırılması
Stratejik Hedef 1.1.5	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek
Stratejik Hedef 1.1.6	Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Stratejik Hedef 1.1.7	Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi
Stratejik Hedef 1.1.8	Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi
Stratejik Amaç ku1.a2	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsal-laşmanın Tamamlanması
Stratejik Hedef 1.2.1	Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması
Stratejik Amaç ku1.a3	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması
Stratejik Hedef 1.3.1	Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi
Stratejik Hedef 1.3.2	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı
Stratejik Hedef 1.3.4	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü İşletmeleri Verimli ve Etkin Yürütülmesi
Stratejik Hedef 1.3.5	Belediye Ruhsatlandırma Denetimlerinin Etkin Yürütülmesi (yılda kaç adet ruhsat denetimi yapıldığı, kaç adet iş yerinin mühürlendiği)
Stratejik Amaç ku1.a4	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi
Stratejik Hedef 1.4.1	Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması
Stratejik Amaç ku1.a5	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi
Stratejik Hedef 1.5.1	Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi
Stratejik Hedef 1.5.2	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi

2- KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI

“Kentsel Ulaşım ve Altyapı” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Ayvalık’ın gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde kentleşme altyapısının ve üstyapısının güçlendirilmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılması gerekmektedir. Yaya ve bisiklet yollarının genişletilmesi, alternatif ulaşım seçeneklerinin desteklenmesi ve akıllı trafik yönetim sistemlerinin entegrasyonu, bu hedeflere ulaşmada etkili olacaktır. Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar vb.) kamusal kapalı kullanımların yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek, İlçe genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunmasını, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapılacaktır.

2- Alan Sorumlu Müdürlükler

- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 2 ‘ye ait 4 amaç,5 hedef , 30 performans göstergesi ve 37 faaliyet bulunmakta olup Kentsel Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları ‘na ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 4.960.400.000 TL’ olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI
Stratejik Amaç al2.a1	İçme Suyu Ve Kanalizasyon İhtiyacının Giderilmesi
Stratejik Hedef 2.1.1	İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların arıtılarak denize akmasının önlenmesi
Stratejik Amaç al2.a2	İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi
Stratejik Hedef 2.2.1	İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi
Stratejik Amaç al2.a3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.3.1	Etüd Proje Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması
Stratejik Hedef 2.3.2	Cumhuriyet Meydanı’nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi
Stratejik Amaç al2.a4	Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluş-turmak.
Stratejik Hedef 2.4.1	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

3- SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM UYGULAMALARI

“Tarım ve Kırsal Kalkınma” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Tarım ve kırsal kalkınmanın ekonomik yapılanmasında temel bir bileşen olarak öne çıkmaktadır. Çalıştayda, organik tarımın teşviki, kooperatifçiliğin desteklenmesi ve kırsal turizmin geliştirilmesi gibi konular üzerinde durulmuştur. Bu çabalar, bölgedeki tarımsal üretimin sürdürülebilirliğini artırarak kırsal nüfusun ekonomik fırsatlardan daha fazla yararlanmasını sağlayacaktır.

Kırsal kalkınma için, tarımsal araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla yatırım yapılması ve çiftçilere teknik destek sağlanması gerekmektedir. Ayrıca, yerel ürünlerin pazarlanması ve kırsal turizmin tanıtılması, bölgenin kültürel zenginliklerinin korunmasına ve ekonomik çeşitliliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır. Sürdürülebilir tarım ve turizm çalışmalarına yönelik stratejiler; sürdürülebilir üretim, güvenilir gıdaya erişim, kırsal kalkınmayı ve rekabet edilebilirliği sağlayarak, rekabet gücü yüksek sürdürülebilir bir tarım için politika geliştirip uygun politika araçlarını benimseyerek, kullanılmayan tarım arazilerini tarımsal üretime kazandırarak, sertifikalı tohum kullanımını artırarak, ekoturizm politikaları geliştirmek ve planlama yaparak, ekoturizmin maddi ve manevi değerlerini izleyip saptayarak, bu alanda ürün geliştirip pazarlama ve tanıtım yaparak ve belediye çalışmalarını ekoturizm ve sürdürülebilir turizme entegre ederek gerçekleştirilecektir

3- Alan Sorumlu Müdürlükler

- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- KENT TARİHİ VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 3'e ait 5 amaç, 10 hedef, 19 performans göstergesi ve 35 faaliyet bulunmakta olup Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Uygulamaları 'na ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 345.400.000 TL' olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI
Stratejik Amaç Sür3.a1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi
Stratejik Hedef 3.1.1	Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi
Stratejik Hedef 3.1.2	Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 3.1.3	İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi
Stratejik Amaç Sür3.a2	Cunda Adası ve Sarımsaklı Başta Olmak Üzere Hali Hazırda Turist Kapasitesi Yüksek Bölgelerde Ziyaretçilerin İhtiyaçlarına Göre İyileştirmeler Yapılması
Stratejik Hedef 3.2.1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ilçenin turistik potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması
Stratejik Amaç Sür3.a3	İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması
Stratejik Hedef 3.3.1	Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi
Stratejik Hedef 3.3.2	Ayvalık kent markasının standartlaştırılması ve tanıtılması
Stratejik Amaç Sür3.a4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi
Stratejik Hedef 3.4.1	Ayvalık'ta sürdürülebilir tarım felsefesi benimsenmesi
Stratejik Hedef 3.4.2	Ekosistem ve doğal kaynakların korunması, geri kazanılması ve yenilenmesi
Stratejik Hedef 3.4.3	Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI
Stratejik Amaç Sür3.a5	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iklim değişikliği ve afet genelgesi kapsamında tedbirlerin alınması, İklim değişikliği eylem planının yapılması
Stratejik Hedef 3.5.1	Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve iklim eylem biriminin teşkil edilmesi

4- KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜM

Kentsel Gelişim ve Dönüşüm “ temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre, imara ilişkin iş ve işlemlerde uygulama bütünlüğü ve koordinasyonu sağlamak ve kentsel dönüşümü planlı bir şekilde yönetmek ve kaçak yapılaşma ile mücadele ve yeşil alanların artırılması gibi önlemlerin alınması gerektiği vurgulanmıştır. Bölgesel olarak, tescilli binalarda gruplar halinde rövele, restitüsyon ve restorasyon projelerinin belediye eliyle yapılması ve ruhsata hazır hale getirilmesi gerektiği ve Ayvalık meydanının yeniden düzenlenerek tarihi dokuyu bozan yapılara çözüm bulunması gerektiği belirtilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanına yönelik stratejiler; ilçenin revizyon imar planlarını gerçekleştirerek, kentsel yenileme projelerini hayata geçirerek, imar planlarını revize ederek, belediyeye ait gayri menkulleri koruyarak ve değerlendirerek, imar plan ve haritalarını sayısallaştırarak, imar planlarına yönelik jeolojik etüdları tamamlayarak, yapılan çalışmaların kaynak ihtiyacını belirleyerek, yeşil alan ve yeni rekreasyon alanları üreterek, eğlence dinlenme yeri niteliğindeki alanları arttırarak, başka kamu daireleri ile yürütülecek faaliyetler için ilgili kamu idareleri ile iş birliği geliştirerek ve öz kaynakları araştırarak gerçekleştirilecektir.

4- Alan Sorumlu Müdürlükler

- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 4 'e ait 5 amaç, 12 hedef , 15 performans göstergesi ve 80 faaliyet bulunmakta olup Kentsel Dönüşüm ve Gelişim 'e ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 1.550.000.000 TL' olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM
Stratejik Amaç Ke4.a1	İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin ya-şam kalitesi yüksek bir kent olmak
Stratejik Hedef 4.1.1	Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.1.2	Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi
Stratejik Amaç Ke4.a2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak
Stratejik Hedef 4.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 4.2.2	Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu arttırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
Stratejik Hedef 4.2.3	Dengeli, estetik ve güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM
Stratejik Amaç Ke4.a3	İmar İş ve İşlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak
Stratejik Hedef 4.3.1	İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi
Stratejik Hedef 4.3.2	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek
Stratejik Amaç Ke4.a4	İmar İş ve İşlemlerinde, verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak
Stratejik Hedef 4.4.1	Yaşamı tehdit eden tarihi binaların yenilenmesi veya yıkılmasına yönelik planlamanın gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.4.2	Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması
Stratejik Amaç Ke4.a5	İlçe genelinde kentsel yaşamın gelişme ve iyileşmesine yönelik yapısal projelerin hazırlanması
Stratejik Hedef 4.5.1	Kent Yaşamı, Sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesi ile eğitime yönelik Belediye Tesis Projelerinin (Mahalle Evleri, Kreşler, Spor Tesisleri v.b.) Hazırlanması
Stratejik Hedef 4.5.2	Etüd Proje Müd. ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin ortak görüşleri doğrultusunda sahil ve yeşil alanların düzenleme projelerinin yapılması
Stratejik Hedef 4.5.3	Kentsel Sit Alanlarının ve Kültür Varlıklarının Korunarak İyileştirilmesine Yönelik Projelerin Hazırlanması

5- ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI

“Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre, Ayvalık halkına daha yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve sosyal donatılar kazandırmak, etkin bir çevre ve katı atık yönetimi ile vatandaşların sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamasını sağlamak, temizlik ve denetim faaliyetleri ile yaşam kalitesini artırmak, Kentin gelişimiyle birlikte artan sağlık, çevre ve esenlik konularında etkin denetim, kontrol ve ruhsatlandırma faaliyetleri ile kent sakinlerinin huzur ve esenliğini sağlamak ve ayrıca sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma programlarının uygulanması ve çevresel sağlık için atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi, bölge halkının yaşam kalitesini doğrudan etkileyecek diğer önemli faktörler olduğu vurgulanmıştır.

Çevre koruma ve çevre sağlığı uygulamalarına yönelik stratejiler; çevre bilincini arttırarak, çevreyi kirletenlerle mücadele ederek, temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek, çevre temizliğine yönelik program gerekli teçhizat, makine, araç ve insan kaynağı bakımından yeniden planlayarak, atık kazanımına yönelik uygulama ve denetlemeleri arttırarak, sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma programlarının uygulanması tehdit oluşturan sokak hayvanlarına yönelik kent yaşamını iyileştirici çalışmaları yürüterek, veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak ve hayvan sahipleri ile ilgilileri bilinçlendirerek gerçekleştirilecektir.

5- Alan Sorumlu Müdürlükler

- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratetik Alan 5'e ait 3 amaç, 9 hedef, 10 performans göstergesi ve 31 faaliyet bulunmakta olup Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı'na ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 2.885.009.000,00 TL' olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI
Stratejik Amaç Çe5.a1	Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak
Stratejik Hedef 5.1.1	Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek
Stratejik Hedef 5.1.2	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek
Stratejik Amaç Çe5.a2	İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması
Stratejik Hedef 5.2.1	Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin yürütülmesi
Stratejik Hedef 5.2.2	Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması
Stratejik Amaç Çe5.a3	Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 5.3.1	Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması

6- SOSYAL BELEDİYESİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER

Sosyal belediyecilik hizmet alanına yönelik amaç ve hedefleri uygulamaya yönelik stratejiler; halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek, ihtiyaç sahiplerini tespit ederek, ayni ve nakdi yardımlar yaparak, ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek ve dezavantajlı grupları belirleyerek gerçekleştirilecektir.

6- Alan Sorumlu Müdürlükler

- SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 6'ya ait 3 amaç, 6 hedef, 8 performans göstergesi ve 25 faaliyet bulunmakta olup Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara Verilen Hizmetler'e ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 236.208.240,00 TL' olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYESİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER
Stratejik Amaç So6.a1	Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak
Stratejik Hedef 6.1.1	İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi
Stratejik Hedef 6.1.2	İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi
Stratejik Amaç So6.a2	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması
Stratejik Hedef 6.2.1	Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak
Stratejik Hedef 6.2.2	Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması
Stratejik Amaç So6.a3	Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 6.3.1	Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması
Stratejik Hedef 6.3.2	Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması

7- EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI

“Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları” temasında gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre; Kültür ve sanat hayatının, gastronominin ve turizmin ulusal ve uluslararası ölçekte gelişmesine yönelik geniş perspektifli faaliyetler yürütülmesi ve İlçe genelinde düzenlenen festivaller, sergiler ve spor turnuvaları, yerel halkın ve turistlerin bölgeye olan ilgisini artırmakta ve ekonomik faydalar sağlamaktadır. Bu etkinliklerin desteklenmesi ve çeşitlendirilmesi, kültürel ve sosyal etkileşimi teşvik ederek toplumun daha dinamik bir yapıya kavuşmasına yardımcı olacağı vurgulanmıştır. Bu temada, kültürel mirasın korunması, sanatsal etkinliklerin desteklenmesi ve kamu alanlarında spor tesislerinin geliştirilmesi gibi konular öne çıkmaktadır.

Çalıştayda, bölgenin turistik çekiciliğinin artırılması için kültürel festivallerin, doğa sporları etkinliklerinin ve tarihi sit alanlarının tanıtımına yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Bu tür etkinlikler hem yerel halkın hem de turistlerin bölgeye olan ilgisini artırarak ekonomik faydalar sağlayacaktır. Bölgesel tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve uluslararası turizm pazarlarına açılması, bölgenin dışa açılmasını ve yeni iş birlikleri kurulmasını teşvik edecektir. Ayrıca, sürdürülebilir turizm uygulamalarının benimsenmesi ve çevresel etki değerlendirmelerinin yapılması, turizm faaliyetlerinin uzun vadeli başarısını güvence altına alacaktır. Turizm işletmeleri ve yerel topluluklar arasında etkin bir iş birliği ve koordinasyon, bu süreçte büyük önem taşımaktadır.

Eğitim, kültür, sanat ve spor uygulamaları alanına ait amaç ve hedefleri gerçekleştirmede uygulanacak stratejiler; eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını tespit ederek, eğitimi destekleyerek, mevcut spor tesislerini yenileyip sayısını arttırarak, spora yönelik eğitim faaliyetlerini arttırarak, kentlilik bilincine yönelik kültür sanat faaliyetlerini arttırarak, kültürel sanatsal kurslar düzenleyerek, Ayvalık'ın tarihi ve kültürel varlıklarını koruma bilincini yükselterek, tarihi yapıları koruyarak ve tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak gerçekleştirilecektir.

7- Alan Sorumlu Müdürlükler

- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 7'ye ait 3 amaç, 5 hedef, 8 performans göstergesi ve 30 faaliyet bulunmakta olup Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları 'na ait 2025- 2029 yılları arası toplam kaynak ihtiyacı 337.250.000,00 TL' olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK ALAN 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI
Stratejik Amaç Eg7.a1	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak
Stratejik Hedef 7.1.1	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi
Stratejik Hedef 7.1.2	İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçi-rilmesi
Stratejik Amaç 7.2	İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması
Stratejik Hedef 7.2.1	Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması
Stratejik Amaç 7.3	Ayvalık'ta sporu her yaşta vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek
Stratejik Hedef 7.3.1	İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi
Stratejik Hedef 7.3.2	Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek

MÜDÜRLÜKLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.1)	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ortak Projeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.1 İletişim planının hazırlanması ve kurum kimliği kitapçığının basılması	%10	-	4	6	8	10	12	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.2. Ulaşılan sosyal medya kullanıcı sayısı.	%10	6.000.000,00	6.300.000,00	6.550.000,00	6.950.000,00	7.150.000,00	7.500.000,00	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.3. geleneksel medya için yapılan yayın adedi	%10	800	1000	1250	1500	1750	2000	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.4 Hazırlanan Tanıtıcı Kitap Sayısı (Adet)	%10	4	6	7	8	9	10	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.5. Medya ve Gazetecilik alanında düzenlenecek teşvik kapsamlı yarışma ve faaliyet adedi	%10	0	2	2	2	2	2	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.6. Ayvalık Kent Arşivi kurulma çalışmaları (yüzde)	%10	0	%15	%35	%60	%80	%100	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.7. Ayvalık Kitapçısı kurulma çalışmaları (yüzde)	%10	0	%30	%40	%50	%60	%70	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.8. Medya Alanında Güçlenmeye Yönelik Hazırlanan Video ve Film Sayısı (Adet)	%10	4	6	7	8	9	10	3 ayda bir	Yılda bir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.9. BBB. ile ortak matbaa ve baskı merkezi kurulma çalışmaları (yüzde)	%10	%10	%25	%50	%75	%100	%10	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.10 İstihdam destek ofisi kurulma çalışmaları (yüzde)	%10	0	%40	%70	%100	%100	%100	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye bünyesinde kurumsal iletişim biriminin kurulması - Üst yönetim ve kurumsal iletişim birimi koordinasyonunda belediyenin kurumsal iletişim planının hazırlanması - Kurumsal iletişim planı ile entegre ilçe tanıtımına yönelik sosyal ve geleneksel medya stratejisinin hazırlanması - Kurum kültürü ve kurum kimliği çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal kimlik kitapçığının hazırlanması - İletişim, Medya ve Gazetecilik alanında düzenlenecek teşvik kapsamlı yarışmalar, gelenekselleşecek ödüller - Ayvalık Kent arşivi açılması projesi - Balıkesir BB ve Ayvalık Belediyesi yayınlarına daha kolay ulaşılabilme imkânı yaratma, Ayvalık kitapçısı - Yeni Medya Alanında Güçlenme, gençleri bu alanda teşvik - Ortak kullanılabilecek büyükşehir bünyesinde Matbaa, Baskı Merkezi - Özel sektör işbirliğiyle Balıkesir B.B ve Ayvalık Belediyesi istihdam destek ofisi								
Maliyet Tahmini	40.930.000,00-TL								
Tespitler	- Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı - Ayvalık'ın turizm kapasitesini arttırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama - Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme - Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma								
İhtiyaçlar	Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM									
Amaç (A4)	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi									
Hedef (H4.1)	Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması									
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1.1 Belediye meclis kararları, yıllık bütçe, performans raporları ve ihalelerin internet sitesinde yayınlanma sayısı	%50	40	50	60	70	80	90	3 ayda bir	Yılda bir	
PG1.4.1.2 Tanıtım ve Bilgi Amaçlı Hazırlanan Afiş Sayısı	%50	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	3 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışı,yazılı görsel işitsel medya yolu ile açık ve şeffaf hale getirilmesi - Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak									
Maliyet Tahmini	3.900.000,00-TL									
Tespitler	- Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı - Ayvalık'ın turizm kapasitesini artırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama - Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme - Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma									
İhtiyaçlar	Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması									

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A5)	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi								
Hedef (H5.1)	Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1.1 Ayvalık Dergisi adedi	%65	0	4	6	8	0	12	3 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.1.2 Medya yansımaları sayısı	%35	0	1	2	3	4	5	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyeye ait tüm tanıtım materyallerinin içerik ve yapım süreçlerinin organize edilmesi - Yazılı görsel işitsel medya ilişkilerinin geliştirilmesi adına yerel ve ulusal basınla koordinasyonun sağlanması - Aylık yayınlanan Ayvalık Belediyesi Dergisi'nin içerik ve yapı bakımından geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	6.500.000,00-TL								
Tespitler	- Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı - Ayvalık'ın turizm kapasitesini artırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama - Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme - Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma								
İhtiyaçlar	Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A5)	Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi								
Hedef (H5.2)	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.2.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (kişi)	%50	58000	65000	75000	80000	90000	110000	3 ayda bir	6 ayda bir
PG1.5.2.2 Bizim Masa Başvuru / Çözüm Sayısı (adet)	%50	10950	14500	16000	18200	20000	25100	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini	7.000.000,00-TL								
Tespitler	• Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı • Ayvalık'ın turizm kapasitesini artırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama • Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme • Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma								
İhtiyaçlar	• Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması								

Stratejik Alan 3: Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları

Alan (3)	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
Amaç (A3)	İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması								
Hedef (H3.1)	Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.3.1 Yazılı ve görsel materyal adedi (kategorik olarak)	%100	-	12	14	15	16	18	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini	6.500.000,00-TL								
Tespitler	• Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı • Ayvalık'ın turizm kapasitesini arttırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama • Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme • Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma								
İhtiyaçlar	• Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması								

Alan (3)	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
Amaç (A3)	İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması								
Hedef (H3.2)	Ayvalık kent markasının standartlaştırılması ve tanıtılması								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.3.2 Turizm temelli medya yansımaları adedi	%100	-	50	55	75	80	100	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler								
Faaliyet ve Projeler	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00- TL								
Tespitler	- Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı - Ayvalık'ın turizm kapasitesini arttırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama - Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme - Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma								
İhtiyaçlar	Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması								

Stratejik Alan 7: Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamalarına Ait Hedef Kartları

Alan (7)	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
Amaç (A1)	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak								
Hedef (H7.1)	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1.1 Basılı yayın adedi	%100	-	2	2	3	4	6	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	1. Bütçe kısıtlamaları 2. Kurum önceliklerinin diğer faaliyetlere yönelmesi 3. Tasarruf tedbirler								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve bölge halkının memnuniyet oranının %80 seviyesine yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00-TL								
Tespitler	• Ayvalık'ın ekonomisinin geliştirilmesi ve Avrupa standartlarında bir şehir oluşturma ihtiyacı • Ayvalık'ın turizm kapasitesini artırarak vatandaşların turizm gelirlerinden pay almasını sağlama • Ayvalık'ı bir tarih, kültür ve gençlik kentine dönüştürme • Ayvalık Belediyesinin yurt içinde, yurt dışında ve kamuoyunda kültüre, sanata, insanlığın ortak değerlerine, doğaya önem veren modern bir belediye kimliği oluşturma								
İhtiyaçlar	• Bütçede gerekli ödeneklerin ayrılması								

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
1.1 Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi	İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirmesi; - Ayvalık halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemlerini kolaylaştırmak, - Vatandaşlardan gelen (telefon, e-posta, faks, şahsen veya basın yoluyla) başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
1.2 Vatandaş / Kurum/ Kuruluş vb. Taleplerinin Etkin, Hızlı Takip Edilmesi, Katılımcılığın Arttırılması, Efemasanın Kurulması ve Etkin Kullanılması	- Vatandaşların istek ve önerilerini hoşgörü ve sabırla dinleyerek aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmak, - İstek ve önerileri en hızlı şekilde yerine getirmek için ilgili birimleri en kısa sürede haberdar etmek, müdürlüklerden gelen geribildirimleri istek/şikâyet sahibine iletme, - Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyet konularına ilişkin raporların alınması ve başkanlık makamına bilgilendirilmek.
1.11 Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanınırılığının Sağlanması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi	Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belediyenin ve belediye başkanının ilçe halkı nezdinde imajının korunması ve iyi hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, - Belediye faaliyetlerinin medyada geniş yer alması ve bu faaliyetlerin etkin duyurulması için çalışmalar yapmak, - Belediyemizin tanıtımını yapmak veya yaptırmak, belediye sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/ yaptırmak, - Belediye Başkanlığının izlemekte olduğu "Faaliyet Programı'nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak, - Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler kapsamındaki faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla İlişkiler stratejisi yürütmek, - Belediyenin hizmetlerini yürüten tüm birimlerin gerçekleştirdiği etkinlik ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek, - Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halkça benimsenmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı Kamuoyu Araştırma çalışmalarını yürütmek, - Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek, - Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerinin basım, yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek; Çalışmaların etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak, - Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, gruplar vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenlemek; ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak, - Halkla İlişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak, halkla iletişim içinde olunarak halkın talepleri konusunda halk ile belediye arasında iletişimi sağlamak, - Ayvalık Belediyesi ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, gazete, bülten, kaset ve CD lerin ve tüm yayınların basımını yapmak/ yaptırmak ve yayımlanmasını sağlamak, - Tanıtıma yönelik plan ve uygulamalarda bulunarak billboard, afiş, davetiye çalışmalarının ve tanıtım filmlerinin ve diğer

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.1.1	İletişim planının hazırlanması ve kurum kimliği kitapçığının basılması Kitap Basımı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kitap Basımı	Artış
1.1.1.2.	Ulaşılan sosyal medya kullanıcı sayısı. Kullanıcı Sayısı	Sayı		Kullanıcı Sayısı	Artış
1.1.1.3.	Geleneksel medya için yapılan yayın adedi Yayın Adedi	Adet		Yayın Adedi	Artış
1.1.1.4.	Hazırlanan Tanıtıcı Kitap Sayısı	Sayı		Hazırlanan Tanıtıcı Kitap Sayısı	Artış
1.1.1.5.	Medya ve Gazetecilik alanında düzenlenecek teşvik kapsamlı yarışma ve faaliyet adedi	Adet		Faaliyet Adedi	Artış
1.1.1.6.	Ayvalık Kent Arşivi kurulma çalışmaları (yüzde)	Yüzde		Arşiv Kurulma Çalışmaları	Artış
1.1.1.7.	Ayvalık Kitapçısı kurulma çalışmaları (yüzde)	Yüzde		Kitapçı kurulma çalışmaları	Artış
1.1.1.8.	Medya Alanında Güçlenmeye Yönelik Hazırlanan Video ve Film Sayısı (Adet)	Adet		Hazırlanan Video Sayısı	Artış
1.1.1.9.	BBB ile ortak matbaa ve baskı merkezi kurulma çalışmaları (yüzde)	Yüzde		Baskı Merkezi Kurulması	Artış
1.1.1.10	İstihdam destek ofisi kurulma çalışmaları (yüzde)	Yüzde		İstihdam destek ofisi kurulması	Artış
1.4.1.1	Belediye meclis kararları, yıllık bütçe, performans raporları ve ihalelerin internet sitesinde yayınlanma sayısı	Sayı		İnternet sitesinde yayınlanma sayısı	Artış

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.4.1.2	Tanıtım ve Bilgi Amaçlı Hazırlanan Afiş Sayısı	Sayı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan Afiş Sayısı	Artış
1.5.1.1	Ayvalık Dergisi adedi	Adet		Ayvalık Dergisi adedi	Artış
1.5.1.2	Medya yansıması sayısı	Sayı		Medya yansıması sayısı	Artış
1.5.2.1	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (kişi)	Sayı		Sosyal Medya Takipçi Sayısı (kişi)	Artış
1.5.2.2	Bizim Masa Başvuru/Çözüm Sayısı (adet)	Adet		Çözüm Sayısı (adet)	Artış
1.3.3.1	Yazılı ve görsel materyal adedi (kategorik olarak)	Adet		Yazılı ve görsel materyal adedi	Artış
1.3.3.2	Turizm temelli medya yansımaları adedi	Adet		Medya yansımaları adedi	Artış
1.7.1.1	Basılı yayın adedi	Adet		Basılı yayın adedi	Artış

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.1)	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.1 Verilen eğitim sayısı	%50	0	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.2 Güncellenen Organizasyon Şeması adedi	%50	1	3	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yeterli mali kaynak ayrılmaması 2. Personelin eğitimlere gereken ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsallaşmanın bütün birimlere aktarılması adına eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi • Kurumsallaşmanın tamamlanabilmesi için üst yönetim koordinasyonunda birimlerin görev ve yetki tanımlarının organizasyon şeması gözden geçirilerek yeniden belirlenmesi								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00- TL								
Tespitler	• Personelin yetkinlik düzeyini yükseltme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	• Mali kaynak • Konunun uzmanı kuruluşlardan destek alınması								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.4)	Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin artırılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.4.1 Verilen eğitim adedi	%100	2	6	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yeterli mali kaynak ayrılmaması 2. Personelin eğitimlere gereken ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılması • Analiz doğrultusunda mevzuat, kurum içi iletişim, maliyet, kişisel gelişim, bilgi teknolojileri vs. eğitimlerin organize edilmesi • Verilmesi planlanan eğitimler için ilçede örgütlü nitelikli insan kaynağı ile iş birliği oluşturulması • Verilen eğitimlere yönelik çıktılar ve personel bağlılığının yıllık periyotlarla sürekli olarak ölçülmesi • Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizi yapılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00- TL								
Tespitler	• Personelin yetkinlik düzeyini yükseltme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	• Mali kaynak • Konunun uzmanı kuruluşlardan destek alınması								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM									
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması									
Hedef (H1.5)	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.5.1 Verilen Hizmet içi Eğitim adedi	%30	2	6	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5.2 Belediye Etik Kurulu Toplantı adedi	%30	4	3	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti alan personel adedi	%40	775	778	750	750	750	750	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Yeterli mali kaynak ayrılmaması 2. Personelin eğitime gereken ilgiyi göstermemesi									
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi - Personellerin özlük haklarının takip edilmesi - Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi - İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hizmetleri yapmak - İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitiminin verilmesi									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-. TL									
Tespitler	Personelin yetkinlik düzeyini yükseltme ihtiyacı									
İhtiyaçlar	- Mali kaynak - Konunun uzmanı kuruluşlardan destek alınması									

Stratejik Alan 5: Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları

Alan (5)	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI									
Amaç (A3)	Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması									
Hedef (H3.1)	Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Personele Verilen Muayene ve danışmanlık sayısı	%100	775	778	750	750	750	750	6 ayda bir	Yılda bir	

Riskler	1. Yeterli mali kaynak ayrılmaması 2. Personelin eğitimlere gereken ilgiyi göstermemesi
Faaliyet ve Projeler	• Belediye personeline periyodik muayene ve tedavi hizmeti sunulması • Personele bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunulması • Personele kişisel ve sosyal rehberlik hizmeti sunulması • Personelin sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla eğitime alınması
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Etkin ve Eğitimli Personel Yapısını Oluşturmak.	Etkin verimli ve kaliteli hizmet üretimi için güçlü bir insan kaynakları yapısını oluşturmak.
Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyini Yükseltmek	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yeterlilikte personel yapısını oluşturmak.
Personel İş ve İşlemlerinin Takibi	Mevcut personel ve kuruma alınacak her personelin hizmet üretiminde maksimum faydaya ulaşabilmesi için teknolojik ve yasal dayanaklara bağlı kalarak insan odaklı güçlü sağlıklı hizmetler üretmek.
Personel Motivasyonunu Oluşturmak	Eğitim programlarının uygulanması ve Eğitimcilerin belirlenmesi Müdürlüklerin Eğitim talepleri için yazılı olarak müracaat etmeleri. Katılan personelin belirlenmesi. Yer ve zaman tespiti. Personelin eğitimlerinin tamamlanması için Kurum dışı ve içi eğitim seminerlerine katılımı artırmak. Kuruma alınacak her Personelin hizmet üretiminde maksimum faydaya ulaşabilmek için personel alım kriterleri oluşturmak. Personelin çalışmalarında takım ruhunu oluşturmak. Personel özlük haklarının takibi ve personelin tüm özlük işlemlerinin elektronik ortamda takibini yapmak. Belediyemizde Çalışan Tüm Personelin Maaşlarının hazırlanması. Belediyemizde Çalışan Personelin Emeklilik İşlemlerinin yazışma ve Hesaplamaların yapılarak İlgili Müdürlüklere Gönderilmesi. Belediyemizde Çalışan Personelin Disiplin, Tebliğ, Tutanak vb. yazışmalarını yapmak ve takibini yapmak. Belediyemizde Staj Yapacak Olan Öğrencilerin Yazışma ve İş Eğitimi Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesi. Üniversite Stajyerlerinin Ulusal Staj Programı kapsamında işlemlerinin tamamlanması. Personelin çalışma verimliliği artırmak için fiziki ortamların sağlanması. Mevcut Ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalarının yapılması (Onur-Teşekkür Belgesi, İkramiye vb.) Belediyemizde Çalışan Personelin Özel Günlerinin (Doğum, Ölüm, Nişan, Düğün vb.) takibi değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin paylaşılması.

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.1.1	Verilen eğitim sayısı	Sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Verilen eğitim sayısı	Artış
1.1.1.2.	Güncellenen Organizasyon Şeması adedi	Adet		Organizasyon Şeması adedi	Artış
1.1.4.1	Verilen eğitim adedi	Adet		Verilen eğitim adedi	Artış
1.1.5.2	Belediye Etik Kurulu Toplantı adedi	Adet		Toplantı adedi	Artış
1.1.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti alan personel adedi	Adet		İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti alan personel adedi	Artış

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.2)	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.1 Yönetmelik güncelleme oranı	%100	%16	%24	%16	%12	%12	%20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yeterli mali kaynak ayrılmaması 2. Personelin eğitimlere gereken ilgiyi göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Yönetmelik ve yönergelerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00- TL								
Tespitler	• Personelin yetkinlik düzeyini yükseltme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	• Mali kaynak • Konunun uzmanı kuruluşlardan destek alınması								

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Meclis ve Encümen İşlerinin Yürütülmesi	Meclis Gündeminin Hazırlanması
Genel Evrak, Dilekçe, Nikah İşlemleri, Cimer, Açık Kapı, ve Efe Masa vb. İşlerin Yürütülmesi	Gündemin Meclis Üyelerine ve Halka Duyurulması Meclis Kararlarının ve Toplantı Tutanaklarının Yazılması, İmzalatılması
Arşiv İşlerinin Yürütülmesi	Kesinleşen Kararların Duyurulması
Personele Eğitim verilmesi	Meclis Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması
Diğer Kurum Ve Kuruluşlar ile İşbirliği Yapılması	Encümen Gündeminin Hazırlanması Gündemin Encümen Üyelerine ve Müdürlüklere Gönderilmesi Encümen Kararlarının ve Toplantı Tutanaklarının Yazılması, İmzalatılması Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması Meclis ve Encümen Toplantılarının Puantaj Cetvellerinin Hazırlanması Meclis Alınan Kararların Web Sitesinde Yayınlanması Encümen Alınan Kararlar Dijital Ortamda Saklanması Genel Evrak Kayıt İşlemlerinin Yapılması Dilekçe İşlemleri Evrakların İlgili Birimlere Ulaştırılması Dış Evrak Posta İşlemleri Kaydı ve Gönderimi Kurumlar Arası Yazışmaların Yapılması Nikâh İşlemlerinin Yapılması Evlendirme Dosyası Hazırlaması Gerektiğinde Evlenen Çiftlerin İşlemlerle ilgili Memnuniyet Oranının belirlenmesi Gelen tüm talep, şikâyet vb işlerin cevaplandırılması Meclis ve Encümen evraklarının Arşivlenmesi Nikâh Dosyalarının Arşivlenmesinin yapılması İdari İşlerin Evraklarının arşivlenmesi Nikâh Dosyalarının Arşivlenmesinin yapılması Müdürlüğümüze bağlı personellere gerektiğinde ilgili eğitimlerini alınmasının sağlanması Resmi Kurum ve Kuruluşlar İle Resmi Yazışmaları, Diğer Faaliyetleri Teknolojik İmkanlarla En İyi Şekilde Yapmak

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.1.1	Yönetmelik güncelleme oranı	Yüzde	Yazı İşleri Müdürlüğü	Güncelleme oranı	Artış

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.6)	Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.6.1 Kurum içi periyodik toplantı adedi	%30	72	80	80	80	80	80	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G.1.1.6.2 Düzenlenen halk günü sayısı	%40	12	12	12	12	12	12	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G.1.1.6.13 Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağladığı organizasyon adedi	%30	10	15	18	20	25	32	Ayda bir	3 Ayda Bir
Riskler	Katılımın hedeflenen oranların altında kalması								
Faaliyet ve Projeler	- Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi - Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi - Halk günü düzenlenmesi - Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00. TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.6.1	Kurum içi periyodik toplantı adedi	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü	Toplantı adedi	Artış
1.1.6.2	Düzenlenen halk günü sayısı	Sayı		Halk günü sayısı	Artış
1.1.6.3	Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağladığı organizasyon adedi	Sayı		Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Artış

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.7)	Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.7.1 Belediye adına açılan dava sayısı	%50	260	100	125	140	160	200	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G.1.1.7.2 Belediye adına icra takibi (adet)	%50	12	20	25	30	24	35	Ayda bir	3 Ayda Bir
Riskler	Belediyenin lehine ve aleyhine açılan tüm dava ve mahkeme masraflarının ödenmesi								
Faaliyet ve Projeler	Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlere görüş belirtmek	Belediye avukatlarımızın yasal mevzuatlar doğrultusunda birimleri en doğru şekilde bilgilendirerek, vatandaşların sorunlarını en kısa sürede çözüme ulaştırmak İdari, Hukuk ve Ceza davalarını takip etmek ve sonuçlandırmak İcra davalarını takip etmek ve sonuçlandırmak Dezavantajlı gruplara soru-cevap şeklinde düzenlenecek toplantı ve seminerlerle bilinçlendirmek
Belediyemizin taraf olduğu davaları takip etmek ve sonuçlandırmak	
Dezavantajlı grupların hukuki bilgi gelişim süreçlerine katkı sağlamak	

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.7.1	Belediye adına açılan dava sayısı	Sayı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Dava sayısı	Artış
1.1.7.2	Belediye adına icra takibi (adet)	Adet		İcra takibi	Artış

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A2)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.1)	Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1.1 Muhtarlar ile yapılan toplantı adedi	%50	6	12	12	12	12	12	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G.1.2.1.2 Muhtar beklentilerinin raporlaştırılma oranı	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	3 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Muhtarlarla bölgelerinin ihtiyaçlarının tespiti, önceliklendirilmesi ve sorunların çözümüne yönelik periyodik istişare toplantılarının yapılması - Muhtarlarla sorumlu oldukları bölge sınırları içerisinde yer alan kent gelişimini destekleyici unsurların aktive edilmesi hususunda iş birliği protokollerinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	7.500.000.000-. TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 3: Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları

Alan (3)	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi								
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık'ta sürdürülebilir tarım felsefesi benimsenmesi								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Üst Yönetim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.1.1 Sürdürülebilir tarım oranındaki artış (yüzde)t	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Sürdürülebilir tarım yaklaşımının kent sakinlerine ve çiftçilere anlatılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi - Kentin sürdürülebilir tarım altyapısının oluşturulması - Organik tarım ve ekolojik üretim konusunda yurt içi ve yurt dışı örneklerin incelenmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00- TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Alan (3)	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi								
STRATEJİK HEDEF 2	Ekosistem ve doğal kaynakların korunması, geri kazanılması ve yenilenmesi								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Üst Yönetim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.2.1 Ekolojik geri kazanım oranındaki artış (yüzde)	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Tarımsal ekositemin korunması ve doğal kaynakların etkin kullanımı planının hazırlanması - Tarımda kimyasal ilaç kullanımının en aza indirilmesi - Atık suların arıtılarak tarımsal sulamada kullanımının sağlanması - Çiftçilere ekolojik tarım eğitimlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	-. TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Alan (3)	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi								
STRATEJİK HEDEF 3	Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Üst Yönetim								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.3.1 Üretilen Ayvalık markalı ürün çeşidi	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Ayvalık markası ile üretilecek yerel ürün envanterinin çıkarılması - Zeytin ve zeytinyağı markasının ekolojik tarım esaslarına uygun gerçekleştirilmesi - Çam Fıstığı Markasının Ekolojik Tarım Esaslarına Uygun Gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00- TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
P.G.1.2.1.1	Muhtarlar ile yapılan toplantı adedi	Adet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	Artış
P.G.1.2.1.2	Muhtar beklentilerinin raporlaştırılma oranı	Yüzde		-	Artış
P.G.3.4.1.1	Sürdürülebilir tarım oranındaki artış (yüzde)	Yüzde		-	Artış
P.G.3.4.2.1	Ekolojik geri kazanım oranındaki artış (yüzde)	Yüzde		-	Artış
P.G.3.4.3.1	Üretilen Ayvalık markalı ürün çeşidi	Sayı		-	Artış

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Mahalle Muhtarlıklarımızdan gelen taleplerin takibi	Muhtarlarımız ile sürekli temas ve bilgi paylaşımı yaparak Belediye Hizmetlerinin halkımıza etkin ve en verimli şekilde ulaşmasını sağlamak hedefi ile çalışmalarını yürütmek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.2)	Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.2.1 İç kontrol süreci sisteminin kurulması oranı	%100	%50	%55	%80	%100	%100	%100	Ayda bir	3 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek - İş akış süreçlerinin analiz edilmesiyle iş akış şemalarının hazırlanması ve süreç yönetim sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00- TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması								
Hedef (H3.1)	Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1.3.1.1 Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı	%20	-	%85	%90	%90	%90	%90	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G 1.3.1.2 Gider bütçesi gerçekleşme Oranı	%20	-	%90	%90	%90	%90	%90	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G 1.3.1.3 Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oranı	%20	-	%75	%80	%80	%80	%80	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G 1.3.1.4 ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık Beyan vs Sayısı	%20	210.000	211.000	215.000	217.000	220.000	230.000	Ayda bir	3 Ayda Bir
P.G 1.3.1.5 Gelirin gideri karşılama Oranı	%20	-	%90	%95	%95	%95	%95	Ayda bir	3 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla bilgi teknolojilerini etkinleştirici online tahsilat hizmetini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını arttırıcı faaliyetler gerçekleştirilmesi - Öz gelirleri arttırıcı faaliyetlerin etkin yürütülmesi - Belediye gider yönetiminin etkinleştirilmesiyle tasarruf kalemlerinin belirlenmesi - Vadesi geçmiş belediye alacaklarının yasal yollara başvurularak tahsil edilmesi - Kaynakların stratejik plana uygun kullanılması için denetim mekanizmalarının kurulması - Gelir getirici unsurların arttırılması - Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla doğru piyasa araştırmalarının yapılması ve buna yönelik faaliyetler gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması								
Hedef (H3.3)	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1.3.3.1 Öz varlık Gelirlerindeki artış oranı	%100	-	%85	%90	%90	%90	%100	Ayda bir	3 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyeye ait taşınır, taşınmaz varlıkların tümüne ait durum, getiri, ekonomik statü vb. başta olmak üzere, detaylı durum tespitinin gerçekleştirilmesi - İhtiyaç fazlası varlıkların belirlenerek bütçeye kazandırılmasına yönelik değerlendirme yollarının belirlenmesi - Taşınmazların değer tespitinin yapılarak muhasebeleştirilmesi ve tapu sicillerinin çıkarılması - İşgal edilen mülkler tespit edilerek yasal işlemlerin başlatılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00- TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
1.1.2.1	İç kontrol süreç sisteminin kurulması oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	Artış
1.3.1.1	Gelir bütçesi gerçekleştirme Oranı	Yüzde		-	Artış
1.3.1.2	Gider bütçesi gerçekleştirme Oranı	Yüzde		-	Artış
1.3.1.3	Yıl İçinde Yapılan Tahsilat/Yıl İçinde Yapılan Tahakkuka Oranı	Yüzde		-	Artış
1.3.1.4	ÇTV, İşgaliye, Haberleşme, Eğlence, Katı Atık Beyan vs Sayısı	Yüzde		-	Artış
1.3.1.5	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	Yüzde		-	Artış
1.3.3.1	Öz varlık Gelirlerindeki artış oranı	Yüzde		-	Artış

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Muhasebe Kayıtlarının Düzenli ve Güncel Tutarak Takibini Sağlama
Belediye Bütçesinin Uygulanmasında Uyum Sağlamak	Aylık Mizan ve Diğer Mali Tabloları Hazırlamak
Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediye Gelirlerini Toplamak	Faaliyet Sonuçları
Yasal Mevzuat Çerçevesinde Ödemeleri Yapmak	Mali İstatistikleri Hazırlamak Belediyenin bankalardaki hesaplarının ekstrelerinin günlük giriş ve çıkış hareketlerinin sürekli kontrolü ile kasa ve banka cari hesaplarının mutabakatını sağlamak Stratejik Plan ve Performans Programının Hazırlanmasını Koordine Etmek ve Sonuçlarını Konsolide Etmek Stratejik Plan ve Performans Programına Göre Yılı ve İzleyen İli Yılın Bütçesini Hazırlamak Bütçe Ödeneklerinin Tertibini, miktar ve Kullanımlarının Takibi Bütçe kesin hesabını hazırlamak ve ilgili karar mercilerince görüşülmesini sağlayıp mevzuat gereği ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak, Belediye Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek Gelir ve Alacakların Takip ve Zamanında Tahsil İşlemlerini Yürütmek Mevzuat gereği; Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak, iş ve işlemlerini yapmak Ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 60'ıncı maddesi gereğince hapsen tazyik talebinde bulunmak Belediyenin Giderlerinin Mevzuata uygunluk Açısından Kontrolünü Yapmak İhale ve Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlarda Taahhüt Bedellerinin Ödenmesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerini Yürütmek

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması								
Hedef (H3.4)	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü İşletmeleri Verimli ve Etkin Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.4.1 BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı plajlarımız için yapılan ekipman desteği adedi	%10	-	-	1615	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.2 Cunda Adası Değirmen Cafe Teras restorasyonu tamamlanma yüzdesi	%10	-	-	-	-	-	%5	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.3 Kum Adası köprüsünün Yeniden yapılması (yüzde)	%10	-	-	-	-	-	%5	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.4 Belediyemize kazandırılacak yeni işletme sayısı	%10	-	-	%100	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.5 Mavi Bayraklı Plaj Sayısının Arttırılması (adet)	%10	-	-	1	1	-	1	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.6 BBB ile ortak Büyük Park'ı ekolojik bir kültür sanat merkezi haline getirme oranı	%5	-	-	-	-	-	%5	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.7 Akaryakıt İstasyonu için Akaryakıt Tankeri adedi	%10	-	-	1	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.8 Ayvalık Belediyesi Tam Donanımlı Spor Salonu Yapımı	%5	-	-	%50	-	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.4.9 Ayvalık Belediyesi Yazlık Düğün Salonu Yapımı	%5	-	-	-	%50	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.10 Akaryakıt İstasyonu Unlu Mamuller Kafe Yapımı	%5	-	-	-	%50	-	-	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.11 Sarımsaklı sahili engelsiz plaj yapımı (oran)	%5	%10	%20	%30	%40	%80	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.11 Kapalı yüzme havuzu ve spor kompleksi yapımı	%5	%30	%40	%60	%70	%80	%100	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4.12 Mevcut İşletmelerin 5 yıllık program içerisinde şartlarının iyileştirilmesi (oran)	%10	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı plajlarımız için; gerekli ekipman ve hizmet alımı yardımı(600 adet Şezlong, 200 adet masa, 800 adet sandalye, Cankurtaran ekipmanları, 10 adet Geri Dönüşüm Kutusu.5 adet Cankurtaran) • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi yazlık düğün ve tören alanı için tamamlanması gereken ekipman yardımı(Aydınlatma, ses sistemi 50 Adet Yuvarlak masa, 500 adet sandalye) • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cunda Adası Değirmen Cafe Teras için; - Tesise giden yol desteği - Peyzaj düzenlemesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Kum Adası köprüsünün Yeniden yapılması • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Yeni tam donanımlı Bir spor salonu için; Ekipman ve peyzaj düzenlemesi • Armutçuk Son durak İğdeli Plajı Yeni Belediye İşletmesi-Sarımsaklı Halk Plajı Kafeterya ve Sosyal Alanı-Altnova Şehitler Parkı Mesire Alanı ve Sosyal Alanlar Yapımı								
Maliyet Tahmini	1.350.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
P.G.1.3.4.1	BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı plajlarımız için yapılan ekipman desteği adedi	Adet	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	Artış
P.G.1.3.4.2	Cunda Adası Değirmen Cafe Teras restorasyonu tamamlanma yüzdesi	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.3	Kum Adası köprüsünün Yeniden yapılması (yüzde)	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.4	Belediyemize kazandırılacak yeni işletme sayısı	Sayı		-	Artış
P.G.1.3.4.5	Mavi Bayraklı Plaj Sayısının Arttırılması (adet)	Adet		-	Artış
P.G.1.3.4.6	BBB ile ortak Büyük Park'ı ekolojik bir kültür sanat merkezi haline getirme oranı	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.7	Akaryakıt İstasyonu için Akaryakıt Tankeri adedi	Adet		-	Artış
P.G.1.3.4.8	Ayvalık Belediyesi Tam Donanımlı Spor Salonu Yapımı	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.9	Ayvalık Belediyesi Yazlık Düğün Salonu Yapımı	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.10	Akaryakıt İstasyonu Unlu Mamüller Kafe Yapımı	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.11	Kapalı yüzme havuzu ve spor kompleksi yapımı	Yüzde		-	Artış
P.G.1.3.4.12	Mevcut İşletmelerin 5 yıllık program içerisinde şartlarının iyileştirilmesi (oran)	Yüzde		-	Artış

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
İşletmelerin Verimli ve Etkin Şekilde İşletilmesini Sağlamak.	İşletmelerin faaliyetlerine ilişkin mali raporları toplamak ve üst yönetime sunmak.
Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediye Gelirlerini Toplamak	Kira, tahsis ve işletme sözleşmelerinin yürütülmesini ve takibini sağlamak.
Yasal Mevzuat Çerçevesinde Ödemeleri yapmak	Gelirlerin düzenli ve yasal mevzuata uygun şekilde tahsil edilmesini sağlamak. Gider ve ödemelere ilişkin süreçleri yürütmek, ödeme evraklarını hazırlamak. İşletmelere ait stok, envanter ve malzeme hareketlerini takip etmek. İşletmelerin performansını izleyerek verimliliği artırıcı öneri ve düzenlemeler geliştirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması								
Hedef (H3.5)	Belediye Ruhsatlandırmalarının ve Denetimlerinin Etkin Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.5.1 Yapılan Ruhsat Denetimi adet	%20	-	-	1615	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.5.2 Mühürlenmiş iş yeri adet	%50	10	15	15	15	15	15	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00-TL								
Tespitler	İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan tüm iş yerleri Zabıta Ekiplerimiz tarafından denetlenecektir.								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG 1.3.5.1	Yapılan Ruhsat Denetimi adet	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	Artış
PG 1.3.5.2	Mühürlenmiş iş yeri adet	Adet		-	Artış

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
İlçemizdeki işletmelerin Denetimini yaparak İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Olmayan İşletmeleri tespit etmek. Şartları sağlaması şartıyla ruhsat almayanların faaliyetlerini sonlandırmak.	İşyerlerinin çevre kirliliği, insan sağlığı, yangın, patlama, iş güvenliği, iş sağlığı,doğanın korunması kapsamında gerekli denetimlerin yaparak uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktır.
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı şartlarını sağlayanları ruhsatlandırmak.	
Başvuruda bulunan mükelleflere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak gerekli kolaylıkları sağlayarak en kısa sürede ruhsatlandırmak	
İlçemizde Pazar kurulan yerlerde pazarcıların ölçü tartı muayenelerini kontrol etmek muayene için başvurularını almak uygun olmayan tartılar için yasal işlemleri yapmak.	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A3)	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması								
Hedef (H3.3)	Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.3.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların adedi	%50	1049	1049	1049	1049	1049	1049	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.3.2 Kiraya Verilecek Taşınmazların Kira İhalesine çıkılması	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	Bütçe Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye Mülkiyetlerinin Etkin Değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00-TL								
Tespitler	Taşınmazı etkin bir şekilde kullanıma sunulmak üzere projeler hazırlanması								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG 1.3.3.1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların adedi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	Artış
PG 1.3.3.2	Kiraya Verilecek Taşınmazların Kira İhalesine çıkılması	Yüzde		-	Artış

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Belediye taşınmazlarının tespiti, kiraya verme ve ecrimisil işlemlerini yapmak	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verme işlemleri Belediyeye ait taşınmazların kiralamadan kullananlardan ecrimisil bedeli almak
Belediye ait taşınmazların satış işlemi	Belediyeye ait taşınmazların tahliye işlemlerini yapmak Belediyeye ait taşınmazların yer tespiti işlemlerini yapmak. 3194 sayılı İmar kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun a göre belediyemize ait hisseli, şüyu'lu taşınmazların satışını yapmak. Kanun ve Yönetmeliklere göre taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden satışlarını yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsal-laşmanın Tamamlanması								
Hedef (H3.3)	Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.3.1 Elektronik ortam entegrasyon oranı	%50	%20	%50	%60	%70	%80	%90	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.3.2 Yenilenen yazılım ve donanım sayısı	%50	%30	3 yazılım – 30 donanım	4 yazılım - 30 donanım	4 yazılım- 30 donanım	4 yazılım- 30 donanım	5 yazılım- 40 donanım	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin otomasyon sisteminin değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi - Daha etkin iş akış sürecinin sağlanmasına yönelik yeni otomasyon sisteminin sağlanması için gerekli şartname ve ihale sürecinin başlatılması ve takibi - Kullanılacak yeni otomasyon sistemine yönelik personel eğitimi - Belediye kararları, başvurular, onay işlemleri başta olmak üzere tüm hizmet kalemlerinin elektronik ortam entegrasyonunun tamamlanması - Teknolojik adaptasyonun sağlanmasında ihtiyaç olan PC, yedek paraca, donanım ve yazılım malzemeleri ile programların satın alınması								
Maliyet Tahmini	80.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Kurumdan beklenen hizmetler								

Alan (1)	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
Amaç (A1)	Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması								
Hedef (H1.8)	Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.8.1 Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	%	%50	6	7	7	8	8	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.2 Mevcut sunucu sayısı/ Mevcut veri tabanı sayısı	%	%50	7	7	8	8	8	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.3 E-belediyeçilik uygulamasında gerçekleştirilen işlem sayısı	%	%50	60.000	80.000	100.000	150.000	170.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.4 Belediye online hizmetler kullanıcı sayısı	-	-	62.000	80.000	90.000	100.000	110.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.5 Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanma oranı	-	%90	%90	%90	%90	%90	%90	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.6 Müdürlüklerden gelen doğrudan temin taleplerinin karşılanma oranı	-	%80	%80	%80	%80	%80	%80	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.7 BBB ve Belediyemiz ile ortak kurulan mobil internet sayısı	-	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.1.1.8.8 BBB ve Belediyemiz ile ortak Whatsapp dilek şikayet talep modülünün kurulması oranı (yüzde)	-	%60	%70	%80	%85	%90	%100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir

Riskler	-
Faaliyet ve Projeler	• Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek. • Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak. • EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak • Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması. • Mal ve Hizmet Alımları ile stok ve ambar hizmetlerinin etkin yürütülmesi • Mobil internete erişimin yoğunlaştırılması, kırsalda ve diğer alanlarda Balıkesir BB internet sağlayıcılar • Ayvalık Bel. Whatsapp dilek şikayet talep modülünün yenilenerek ya da yeni bir program ile Balıkesir B.B. ile entegre ve işlevsel hale getirilecek bir çalışma
Maliyet Tahmini	120.000.000-TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG 1.3.3.1	Elektronik ortam entegrasyon oranı	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	Artış
PG1.3.3.2	Yenilenen yazılım ve donanım sayısı	Sayı		-	Artış
PG.1.1.8.1	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	Sayı		-	Artış
PG.1.1.8.2	Mevcut sunucu sayısı/ Mevcut veri tabanı sayısı	Sayı		-	Artış
PG.1.1.8.3	E-belediyecilik uygulamasında gerçekleştirilen işlem sayısı	Sayı		-	Artış
PG.1.1.8.4	Belediye online hizmetler kullanıcı sayısı	Sayı		-	Artış
PG.1.1.8.5	Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde		-	Artış
PG.1.1.8.6	Müdürlüklerden gelen doğrudan temin taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde		-	Artış
PG.1.1.8.7	BBB ve Belediyemiz ile ortak kurulan mobil internet sayısı	Sayı		-	Artış
PG.1.1.8.8	BBB ve Belediyemiz ile ortak . whatsapp dilek şikayet talep modü-lünün kurulması oranı (yüzde)	Yüzde		-	Artış

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Müdürlüklerden gelen doğrudan temin taleplerinin karşılanması	-Satın alma birimi aracılığıyla Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak, mal ve hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütmek, -Müdürlüğe verilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin olurlarla ilgili piyasa araştırması yaparak ilgili Müdürlüğün de olurlarını alarak satın almayı gerçekleştirmek, -Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalelerimiz usul ve esaslara riayet ederek ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesi. - EKAP Sistemi'nin ihale servisi personelleri tarafından etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması. -Stoklama, ambarda bulunacak taşınırın standardını ve uygulama sürekliliğini sağlayıp, kaliteli ve tasarruf -Ambardaki malzemelerin stoklama, depolama ve sayım işlemlerini taşınır mal yönetmeliğine göre yapmak.
Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması	

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 1: Kurumsallaşma ve Yönetişim

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması								
STRATEJİK HEDEF 2	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Zabıta İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.2.1 İşgaliye denetimi adedi	%50	20	50	50	60	70	80	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.2.1 İş yeri gıda denetimleri adedi	%50	365	365	365	365	365	365	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	Gelen şikayet sayılarının bilinmemesi sebebiyle hedef sapmaları yaşanabilir.								
Faaliyet ve Projeler	• İlçemiz genelinde bulunan işletmelerin denetlenmesi ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	40.000.000,00-TL								
Tespitler	İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan tüm Pazar yerleri Zabıta Ekiplerimiz tarafından denetlenecektir.								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 2: Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi								
STRATEJİK HEDEF 2	Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Zabıta İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.2.1 Yaya geliş geçişini engelleme cezası (adet)	%100	6	20	30	40	50	60	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Cumhuriyet meydanı'nın otopark olarak kullanılmasının engellenmesi								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 5: Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak								
STRATEJİK HEDEF 2	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek								
Sorumlu Birim	Zabıta İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.2.1 Hijyene yönelik yürütülen denetim adedi	%50	365	365	365	365	365	365	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.2.2 Uygulamalara yönelik tespit ve tutanak sayısı	%50	50	65	75	80	85	90	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Pazaryerlerindeki denetimlerin sıklaştırılarak sürdürülmesi • Yasadışı kaldırım işgallerinin önlenmesi • Denetim personelinin Teknik ve mesleki bilgisin arttırmak üzere eğitimlere katılımının sağlanması • İş yerlerinde kullanılan ölçü ve tartıların denetlenmesi • Umuma açık yerlerin sağlığa uygunluklarının denetlenmesi • İş yerlerinin çevre sağlığı ve temizliği bakımından denetlenmesi • Sahil ve plajlarda halk sağlığını tehdit edici unsurların tespit edilmesi ve kaldırılması								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG 1.3.2.1	İşgaliye denetimi adedi	Adet	Zabıta İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG 1.3.2.2	İş yeri gıda denetimleri adedi	Adet		-	Artış
PG 2.3.2.1	Yaya geliş geçişini engelleme cezası (adet)	Adet		-	Artış
PG 5.1.2.1	Hijyene yönelik yürütülen denetim adedi	Adet		-	Artış
PG 5.1.2.2	Uygulamalara yönelik tespit ve tutanak sayısı	Sayı		-	Artış

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Denetim İşlerinin Yapılması	İşyeri/Esnaf Denetimleri Yapmak
Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Pazar yerleri denetimleri yapmak Kaldırım işgali denetimleri yapmak Seyyar satıcı/işportacı denetimleri yapmak Dilenci denetimleri yapmak İlçe genelinde Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen şikayetleri değerlendirip sonuçlandırmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 2: Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	İçme Suyu Ve Kanalizasyon İhtiyacının Giderilmesi								
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların artırılarak denize akmasının önlenmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1.1 Açılan yol miktarı (km)	%40	5 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM	10 KM	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.2.1.1.2 Bakım yapılan yol miktarı (km)	%30	20 KM	35 KM	35 KM	35 KM	35 KM	35 KM	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.2.1.1.3 Arıtma Tesisi Tamamlanması yüzdesi	%30	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir

Riskler	-
Faaliyet ve Projeler	- İmar planında var olan ancak açılmamış yolların tespiti ve imara açılması - Muhtelif yol bakım onarım ve kaldırım düzenlemeleri yapmak - BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Mavi Bayraklı Plajları Korunması için; Ayvalık Genelinde Arıtma Tesisi Yapılması - Atatürk Bulvarı'ndaki trafik sıkışıklığını gidermek için trafik akışının yeniden planlanması - Bulvardaki sıkışıklığı gidermek adına alternative yol ve ulaşım modellerinin projelendirilmesi
Maliyet Tahmini	1.450.000.000,00-TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi								
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Zabıta İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1.1 Düzenleme yapılan yol miktarı (km)	%100	5 KM	15 KM	15 KM	15 KM	15 KM	15 KM	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Yayalaştırma projeleri gerçekleştirerek tarihi bölgedeki trafik yükünü azaltmak için iş birlikleri gerçekleştirmek - Sorunlu bölgelerde ışıklandırma, sinyalizasyon vb çalışmaların tamamlanması - Yayalaştırmaya uygun yeni bir toplu taşıma sisteminin projelendirilmesi - Barbaros ve 13 Nisan Caddeleri ile Taksiyarhis çevresinde Sokak sağlıklılaştırmaları ve cehpe yenilemeleri yapılması								
Maliyet Tahmini	2.591.000.000,00 -TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI									
STRATEJİK AMAÇ 3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi									
STRATEJİK HEDEF 2	Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.2.1 Meydan düzenlenmesinin tamamlanma oranı	%100	-	-	%50	%50	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	- Kenti temsil edebilecek nitelikte bir sembol anıtın meydana kazandırılması - Sergi, mini konser vb. Etkinliklerin düzenlenmesine uygun alan yaratılması									
Maliyet Tahmini	330.000.000,00-TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI									
STRATEJİK AMAÇ 5	Kent ve toplum düzenini iyileştirerek; Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentileri-ne uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak									
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.5.1.1 Yapılan Bisiklet Yolu (km)	%-	-	5 KM	5 KM	5 KM	5 KM	5 KM	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG.2.5.1.2 Yapılan Kavşak Düzenlemeleri (km)	-	-	2	1	-	-	-	-	-	
PG.2.5.1.3 Işıklıdırma yapılması (adet)	-	MALİYET	MALİYET	MALİYET	MALİYET	MALİYET	MALİYET	-	-	
PG.2.5.1.4 Denetimi yapılan kazı alanı	-	-	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	650 ADET RUHSAT	-	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1.5 Kongre-Toplantı salonu yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.6 Yapılan Sahil hattı Düzenlemesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.7 Karavan –Çadır Yerleşke alanı yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.8 Otopark yapımı (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.9 Kreş yapımı (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.10 Yat Limanı Marina Çekek Yarı yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.11 Futbol sahası yapımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.12 Mesire alanı yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.4.1.13 Yüzme havuzu spor tesisi yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.14 Yaşam Merkezi yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.15 Yaşam ve su sporları alanı yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.16 Altınova Kent Meydanı Düzenlemesi (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.17 Ayvalık Cumhuriyet Meydanı Rıhtım ve Çevre Düzenlemesi (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1.18 Altınova Canlı Hayvan Pazarı Yapılması (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.19 Hizmet Binası Yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PG.2.5.1.20 Gıda ve İhtisas Organize Sanayi Yapımı (yüzde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• BBB. İle ortak Kent genelinde bisiklet yolu yapılması • BBB. İle ortak (sgk,Ayvalık Marina Kavşağı vb.)akıllı kavşak düzenlemeleri • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi (Devlet Hastahanesi,vb.)kent genelinde eksik ışıklandırmaların giderilmesi • Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi STK'lar için ortak kullanım binası yapımı • Kongre ve Kültür Merkezi Yapımı • Çamlık Paşalimanı,Armutçuk sahil hattı düzenlemesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Çadır ve karavan tutkunlarına yönelik özel park alanları yapımı • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi bölgesel otoparklar yapımı ayrıca Armutçuk pazaryeri katlı otopark yapımı • Ayvalık Belediyesi olarak Sarımsaklı,Altınova ve Ayvalık merkezde kreşler yapımı • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Küçükköy Futbol Sahasının yapım işi • Ayvalık yedikuyular mevkisi doğal mesire alanı düzenlemesi • Yarı Olimpik kapalı yüzme havuzu ve spor tesisi yapımı • Yenimahalle yaşam merkezi yapımı • Küçükköy sosyal yaşam ve su sporları alanı yapımı • Altınova Kent Meydanı Düzenlemesi • Ayvalık Cumhuriyet Meydanı Rıhtım ve Çevre Düzenlemesi • Altınova Canlı Hayvan Pazarı Yapılması • Yeni Belediye Hizmet Binasına ek Hizmet Binası Yapımı • Ayvalık Gıda ve İhtisas Organize Sanayi Yapımı								
Maliyet Tahmini	480.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 4: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yapararak, Halkın Hizmetine Sunmak								
STRATEJİK HEDEF 1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1.1 Onarılan yol miktarı (m2)	%50	40.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000M2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.4.2.1.1 Onarılan yol miktarı (m2)	%50	50.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	75.000 M2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların kaplama ve yama bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak - Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi - Trafik yoğun bölgelerde alternative yeni yol güzergahlarının kullanıma açılması - Kırsal mahallelerde ulaşım ve yol ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek ihtiyaçların önceliklendirilmesi - Belirli güzergahların turistik amaçlı gezi yolu olarak düzenlenmesi - Yeni yol güzergahlarının açılmasında gerekli kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.150.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 6: Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara Verilen Hizmetler

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER								
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak								
STRATEJİK HEDEF 2	İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.2.1 Engelli dostu hale getirilen alan miktarı (m2)	%100	-	1.000 M2	1.000 M2	1.000 M2	1.000 M2	1.000 M2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Düzenleme yapılacak olan yol, trotuar ve meydan düzenlemelerinde engelli vatandaşlarımızın kullanabileceği konforun sağlanması - Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medical ekipman desteği sağlanması - Engellilerin günlük hayatta karşı karşıya kaldıkları özgürlüklerini kısıtlayan aksaklıkları dile getirebilecekleri engelli hizmet hattının devreye sokulması - Toplu taşıma araçlarının engelli dostu hale getirilmesi - Belediye binasının engelli dostu uygulamalarla engellilere açık hale getirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.2.1.1.1	Açılan yol miktarı (km)	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG.2.1.1.2	Bakım yapılan yol miktarı (km)	Adet		-	Artış
PG.2.1.1.3	Aritma Tesisi Tamamlanması yüzdesi	Adet		-	Artış
PG.2.2.1.1	Düzenleme yapılan yol miktarı (km)	Adet		-	Artış
PG.2.3.2.1	Meydan düzenlenmesinin tamamlanma oranı	Sayı		-	Artış
PG.2.5.1.1	Yapılan Bisiklet Yolu (km)	Km		-	Artış
PG.2.5.1.2	Yapılan Kavşak Düzenlemeleri (km)	Km		-	Artış
PG.2.5.1.3	Işıklandırma yapılması (adet)	Adet		-	Artış
PG.2.5.1.4	Denetimi yapılan kazı alanı	Sayı		-	Artış
PG.2.5.1.5	Kongre-Toplantı salonu yapımı (yüzde)	Yüzde		-	Artış

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.2.5.1.6	Açılan yol miktarı (km)	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG.2.5.1.7	Bakım yapılan yol miktarı (km)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.8	Aritma Tesisi Tamamlanması yüzdesi	Adet		-	Artış
PG.2.5.1.9	Düzenleme yapılan yol miktarı (km)	Adet		-	Artış
PG.2.5.1.10	Meydan düzenlenmesinin tamamlanma oranı	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.11	Yapılan Bisiklet Yolu (km)	Sayı		-	Artış
PG.2.5.1.12	Yapılan Kavşak Düzenlemeleri (km)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.13	Işıklendirme yapılması (adet)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.14	Denetimi yapılan kazı alanı	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.15	Kongre-Toplantı salonu yapımı (yüzde)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.16	Açılan yol miktarı (km)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.17	Açılan yol miktarı (km)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.18	Açılan yol miktarı (km)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.19	Açılan yol miktarı (km)	Yüzde		-	Artış
PG.2.5.1.20	Açılan yol miktarı (km)	Yüzde		-	Artış
PG.4.2.1.1	Açılan yol miktarı (km)	(m2)		-	Artış
PG.4.2.1.2	Açılan yol miktarı (km)	(m2)		-	Artış
PG.6.1.2.1	Açılan yol miktarı (km)	(m2)		-	Artış

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Kent ve toplum düzenini iyileştirerek; Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	Ayvalık İlçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlık ve selamete dair tedbirlerin alınması, kent donatılarının kurulması, alt/üst ve sanat yapısı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması sağlamak, imar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek İlçe genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak , ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak, Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek Kent içi ulaşımın rahatlaması , şehir estetiğinin iyileştirilmesi ve yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak, Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı , üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak , gerektiğinde kullanmak ,Kurumuz bünyesindeki araç ve iş makinelerin bakım ve onarımın yapılmasını sağlamak Belediye sınırları içerisindeki devlete ait kamu binalarının bütçe imkanları çerçevesinde bakım, onarım yapmak Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile (AYKOME Ruhsatlı) yatırımlarda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak, Müdürlüğümüz yönetmeliği kapsamında olan; 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yapılacak olan ihalelerin teknik şartnamelerini hazırlayıp yetkili makam onaya alınarak alım işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlüğü gerekli yazışmaların yapıldıktan sonra imalar yada alımların kontrollüğünü ve muayene kabul işlemlerini yapmak İlçe genelinde Kurum ve şahıslara ait alt yapı çalışmaları kazı başvurularının Kabul edilmesi, arazide keşiflerin yapılarak metrajların tespit edilmesi ve söz konusu metrajlara istinaden bedel hesabının belirlenmesi, ve ruhsatlarının verilmesi İlgili müdürlükler tarafından alınan yıkım kararlarının yasal işlemleri tamamlandıktan sonra sonar gerekli personel ve iş makinesi taleplerini karşılamak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 2: Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 3	Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi								
STRATEJİK HEDEF 1	Etüd Proje Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1.1 Yeşil alan miktarı (m2)	%50	11,40	12,00	12,10	12,70	13,10	13,40	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.2.3.1.2 Dikilen fidan adedi	%50	2.500	3.750	4.250	5.000	5.000	5.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uygun görülen kamusal alanlara çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ve engelli park kurulması - Mesire Rekreasyon ve yeşil alan tesisi - İlçemiz genelinde Ağaçlandırma ve bakım çalışması								
Maliyet Tahmini	19.400.000,00-TL								
Tespitler	Vatandaş anketleri, bölge istişare toplantılarından elde edilen talep/öneriler doğrultusunda tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
STRATEJİK HEDEF 1	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1.1 Yapılan çocuk parkı (adet)	%50	8	3	2	3	2	4	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.2.4.1.2 Oyun grubu(adet)	%50	12	3	3	3	3	5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni park alanları oluşturmak - Çocuk oyun grupları almak								
Maliyet Tahmini	60.000.000 -TL								
Tespitler	Vatandaş anketleri, bölge istişare toplantılarından elde edilen talep/öneriler doğrultusunda tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 4: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yapararak, Halkın Hizmetine Sunmak								
STRATEJİK HEDEF 2	Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu artırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 4.2.2.1 Yapılan park adedi	%100	8	3	2	3	2	4	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	Büyük Park'ı ekolojik bir kültür sanat merkezi haline getirme, ekolojik kütüphane, ekolojik çalışma alanlar vb.								
Maliyet Tahmini	600.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yapararak, Halkın Hizmetine Sunmak								
STRATEJİK HEDEF 3	Dengeli, estetik ve güvenle yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 4.2.3.1 Kente kazandırılan yeşil alan miktarı (m2)	%100	11,40m2/kişi	12	12,10	12,70	13.10	13,40	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- İlçenin yeşil alan haritasının çıkarılması - Yeşil alanların korunması ve iyileştirmelerin sağlanmasına yönelik ihtiyaçların belirlenerek önceliklendirilmesi - Turistik potansiyele sahip park, yeşil alan ve koruma alanlarının iyileştirilerek kent ekonomisine kazandırılması - Mevcut yeşil alanların ve kazanılacak yeni alanların kenti simgeleyen sembol anıtlarla kimliklendirilmesi								
Maliyet Tahmini	19.400.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.2.3.1.1	Yeşil alan miktarı (m2)	m2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Artış
PG.2.3.1.2	Dikilen fidan adedi	Adet		-	Artış
PG.2.4.1.1	Yapılan çocuk parkı (adet)	Adet		-	Artış
PG.2.4.1.2	Oyun grubu(adet)	Adet		-	Artış
PG. 4.2.2.1	Yapılan park adedi	Adet		-	Artış
PG. 4.2.3.1	Kente kazandırılan yeşil alan miktarı (m2)	m2		-	Artış

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
1- Yasal Mevzuata Uygun Biçimde Resmi İşlemlerin Yürütülmesi	Birime kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların, dilekçelerin kayıt ve dosyalama, arşivleme ve yazışma işlemleri ve ilgililere dağıtımının sağlanmasının yapılması.
2- Park ve Bahçelerin Bakımının Yapılması	
3- Her Yaş Grubuna Hitap Eden Fonksiyonel/Çağdaş Park ve Yeşil Alanların Oluşturulması	Birime gelen tüm başvuruların değerlendirilerek, sorumlulara iletilmesi ve sonuçlandırılması Birimde görev yapan memur ve işçi personel statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara, toplu sözleşme, sözleşme hükümlerine göre yürütmek ve personel ile ilgili kanuni ve idari kayıtların tutulması Birime ait depo, satın alma Müdürlük performans programı ve bütçesinin yapılması Stratejik Plan ve Performans Programı ile Bütçe Teklifinin hazırlanması Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gereken mal ve hizmet alımlarının yapılması Günlük görev planlama ve iş takip programının hazırlanması Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması Sulama sistemlerinin tamiratlarının yapılması Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirilmesi Budama, dal alma, şekil verme v.b gibi çalışmaların yapılması Çim alanlarının biçilmesi, kaldırım üzerlerindeki yabancı ot temizliği, park ve yeşil alanların temizliğinin yapılması Park ve yeşil alanlardaki açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları, kent mobilyalarının bakımı ve arızalarının giderilmesi Sulama sistemlerinin tesis edilmesi Bitkilendirme çalışmalarının yapılması

KENT TARİHİ VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 3: Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi								
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi								
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1.1 Kongre ve kültür etkinlikleri için iş birliği geliştirmesi	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Kent genelindeki tarihi değerlere yönelik tespit çalışmalarının yürütülmesi ve envanterin çıkartılması - Dört mevsim turist çekme potansiyeline sahip bölgelere ait envanterin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 2	Cunda Adası ve Sarımsaklı Başta Olmak Üzere Hali Hazırda Turist Kapasitesi Yüksek Bölgelerde Ziyaretçilerin İhtiyaçlarına Göre İyileştirmeler Yapılması								
STRATEJİK HEDEF 1	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ilçenin turistik potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması								
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 3.2.1.1 Yapılan Protokol Sayısı	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	Kongre ve kültür etkinlikleri için iş birliği geliştirmesi								
Maliyet Tahmini	-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.3.1.1.1	Kongre ve kültür etkinlikleri için iş birliği geliştirmesi	Yüzde	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	-	Artış
PG.3.2.1.1	Yapılan Protokol Sayısı	Sayı		-	Artış

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 3: Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 5	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iklim değişikliği ve afet genelgesi kapsamında tedbirlerin alınması, iklim değişikliği eylem planının yapılması								
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve iklim eylem biriminin teşkil edilmesi								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Üst Yönetim-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.5.1.1 İklim eylem çalışma gruplarının kurulması (adet)	%50	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.3.5.1.2 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Ayvalık Belediyesi personeline İklim Değişikliği eğitimin verilmesi ve iklim değişikliği çalışma grubunun/iklim eylem biriminin teşkil edilmesi - Ayvalık ilçesinde, baz istasyonları, yüksek gerilim hatları ve trafodan kaynaklanan EMK seviyelerinin(kirliliğinin) tespit edilmesi ve imar planlarının elektromanyetik kirliliğe göre düzenlenmesi - İklim değişikliğine bağlı sorunların belirlenmesi - Gönüllü vatandaşlar, akademisyenler ve belediye çalışanlardan oluşan "İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERJİ VERİMLİLİĞİ PLATFORMU" kurulması - Ayvalık Belediyesi Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının hazırlanması - Belediye hizmetlerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.3.5.1.1	İklim eylem çalışma gruplarının kurulması (adet)	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG.3.5.1.2	Düzenlenen eğitim sayısı	Sayı		-	Artış

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi								
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1.1 Kullanıma açılan mekan sayısı(müze, turistik dükkan, sergi vs)	%100	-1 KİTAP EVİ	-1 KÜLTÜR MERKEZİ 1 KİTAP EVİ	-1 MÜZE	-1 SERGİ SALONU	-1 SERGİ SALONU	-1 KONGRE MERKEZİ	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların turizm amaçlı kullanıma açılması (müze, turistik dükkan, sergi vs) - Kongre ve lüks turizmi için ilçe potansiyelinin tespiti ve gerekli yatırımcıların teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	266.800.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi								
STRATEJİK HEDEF 3	İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.3.1 Sezon dışı ilçeyi ziyaret eden turist sayısı	%100	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	60.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- İlçenin otel ve konaklama yapısının fizibilite raporunun hazırlanması - İlçenin otel ve konaklama yapısının fizibilite raporunun hazırlanması - Üniversitelere çeşitli kongre ve sempozyumların Ayvalık'ta düzenlenmesi için gerekli koordinasyonun kurulması - İlçede örgütlü STK'lar ile kongre turizminde Ayvalık'ın potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması								
Maliyet Tahmini	11.500.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi								
STRATEJİK HEDEF 2	Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.2.1 Acentalarla yapılan protokol adedi	%100	2	2	2	2	2	2	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- İlçede faaliyet gösteren acentalarla çeşitli periyodik toplantıların organizasyonu - Ulusal ve uluslararası tur organizasyonlarının planlanması								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Stratejik Alan 3: Eğitim Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 3	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 4	Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi								
STRATEJİK HEDEF 3	Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.3.1 Festival katılımcı sayısı	%100	0	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	Ayvalık Ot ve Yemek Festivali'nin organize edilmesi								
Maliyet Tahmini	9.300.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 3	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak								
STRATEJİK HEDEF 1	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütün-cül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1.1 Etkinlik ve festival adedi	%100	150	200	200	250	250	250	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Kardeş şehir ilişkilerini geliştirilmesi - Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması - Yerel dokuya uygun geleneksel festivallerin yapılması (belgesel film festivali, tasarım festivali vs) - Midilli Adası ile sosyal, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve ortak organizasyonların yapılması - Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak çocuk oyunları için dönemsel gezici sahne (kırsal bölgelerde sahnelemek için)								
Maliyet Tahmini	59.500.000,00TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak								
STRATEJİK HEDEF 2	İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.2.1 Etkinlik ve festival adedi	%100	150	200	200	250	250	250	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.7.1.1.2 Mevcut Kültür Merkezlerinin 5 yıllık program içerisinde iyileştirilmesi (oran)	%50	%30	%40	%60	%70	%80	%90	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Ulusal ve uluslararası dans, tiyatro ve film organizasyonlarının kente davet edilmesi • Ayvalık film festivalinin organize edilmesi • Küçükköy'de tarihi kültür ve konukevi yapılması • Ayvalık'ta ikamet eden sanatçılar ile sanat festivali organize edilmesi • Amatör sporların desteklenerek çocuk ve gençlerin ilgili alanlara yönlendirilmesi • Ayvalık halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler düzenlenmesi • Ulusal ve dini bayramların çeşitli etkinliklerle kutlanması • Kültürel-sanatsal konularda çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalar yapmak (foto- maraton, resim, kompozisyon vs.)								
Maliyet Tahmini	259.500.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması								
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.2.1.1 Ulaşılan öğrenci adedi	%100	1500	1500	2000	2000	2000	2000	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirerek eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi - Üniversiteyi kazanan öğrencilere plaket vererek onları başarıya motive etmek amacıyla tören düzenlenmesi - İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yıl içerisinde tarihi ve kültürel yerlere gezilerin düzenlenmesi (Anıtkabir, Çanakkale, İstanbul vs)edilmesi - Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açılması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 3	Ayvalık'ta sporu her yaşta vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek								
STRATEJİK HEDEF 1	İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.3.1.1 Desteklenen kulüp adedi	%100	10	10	12	13	15	15	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Amatör kulüplerin desteklenmesi - Yelken, yüzme, su topu vs su sporlarına yönelik sürdürülebilir desteklerin sağlanması - Amatör kulüplerin müsabakalarına toplu katılımın sağlanmasına yönelik ulaşım, konaklama vs desteğin sağlanması - Milli Eğitim iş birliği ile okullarda çeşitli sporlarda yetenekli öğrencilerin profesyonel kulüplerle tanıştırılmasına yönelik iş birliği kurulması - Amatör spor kulüpleri ile periyodik toplantıların düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	3.950.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 7	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 3	Ayrıcalık'ta sporu her yaştan vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek								
STRATEJİK HEDEF 2	Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.3.2.1 Düzenlenen organizasyon ve etkinlik adedi	%100	15	15	20	20	20	25	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Hemşehirlere spor ve sağlıklı yaşam konulu düzenli eğitim, seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi - Okullar ve mahalleler arası ödüllü futbol turnuvaları organize edilmesi - Çeşitli periyotlarla hemşerilerin katılacağı toplu koşu ve yürüyüş etkinliklerinin düzenlenmesi - Park ve mesire alanlarına spor aletlerinin yapılması - Sahillerde koşu yollarının yapılması - Mevcut spor alanlarının ıslah ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi - Yüzme, yelken, su topu vs su sporlarına yönelik amatör müsabakalar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.300.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.3.1.1.1	Kullanıma açılan mekan sayısı(müze, turistik dükkan, sergi vs)	Sayı	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG.3.1.3.1	Sezon dışı ilçeyi ziyaret eden turist sayısı	Sayı		-	Artış
PG.3.1.2.1	Acentalarla yapılan protocol adedi	Adet		-	Artış
PG.3.4.3.1	Festival katılımcı sayısı	Sayı		-	Artış
PG.7.4.3.1	Festival katılımcı sayısı	Sayı		-	Artış
PG.7.1.1.1	Etkinlik ve festival adedi	Adet		-	Artış
PG.7.1.2.1	Etkinlik ve festival adedi	Adet		-	Artış
PG.7.2.1.1	Ulaşılan öğrenci adedi	Adet		-	Artış
PG.7.3.1.1	Desteklenen kulüp adedi	Adet		-	Artış
PG.7.3.2.1	Düzenlenen organizasyon ve etkinlik adedi	Adet		-	Artış

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi	Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların turizm amaçlı kullanıma açılması (mü-ze, turistik dükkan, sergi vs),Kongre ve lüks turizmi için ilçe potansiyelinin tespiti ve gerekli yatırımcıların teşvik edilmesi
İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi	İlçenin otel ve konaklama yapısının fizibilite raporunun hazırlanması
Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması	İlçede faaliyet gösteren acentalarla çeşitli periyodik toplantıların organizasyonu
Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	Ayvalık Ot ve Yemek Festivali'nin organize edilmesi
İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir plan-lama yaklaşımı belirlenmesi	Kardeş şehir ilişkilerini geliştirilmesi,Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması,Yerel dokuya uygun gelenek-sel festivallerin yapılması (belgesel film festivali, tasarım festivali vs),Midilli Adası ile sosyal, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve ortak organizasyonların yapılması,Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak çocuk oyunları için dönemsel gezici sahne (kırsal bölgelerde sahnelemek için)
İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi	Ulusal ve uluslararası dans, tiyatro ve film organizasyonlarının kente davet edilmesi, Ayvalık film festivalinin organize edilmesi Küçükköy'de tarihi kültür ve konukevi yapılması Ayvalık'ta ikamet eden sanatçılar ile sanat festivali organize edilmesi Amatör sporların desteklenerek çocuk ve gençlerin ilgili alanlara yönlendirilmesi Ayvalık halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler düzenlenmesi Ulusal ve dini bayramların çeşitli etkinliklerle kutlanması Kültürel-sanatsal konularda çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalar yapmak (foto- maraton, resim, kompozisyon vs.)
Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması	Meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirerek eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi Üniversiteyi kazanan öğrencilere plaket vererek onları başarıya motive etmek amacıyla tören düzenlenmesi İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yıl içerisinde tarihi ve kültürel yerlere gezilerin düzenlenmesi (Anıtkabir, Çanakkale, İstanbul vs)edilmesi Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açılması
İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi	Amatör kulüplerin desteklenmesi Yelken, yüzme, su topu vs su sporlarına yönelik sürdürülebilir desteklerin sağlanması Amatör kulüplerin müsabakalarına toplu katılımın sağlanmasına yönelik ulaşım, konaklama vs desteğin sağlanması Milli Eğitim iş birliği ile okullarda çeşitli sporlarda yetenekli öğrencilerin profesyonel kulüplerle tanıştırılmasına yönelik iş birliği kurulması Amatör spor kulüpleri ile periyodik toplantıların düzenlenmesi
Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek	Hemşerilere spor ve sağlıklı yaşam konulu düzenli eğitim, seminer ve etkinlik-lerin düzenlenmesi Okullar ve mahalleler arası ödüllü futbol turnuvaları organize edilmesi Çeşitli periyotlarla hemşerilerin katılacağı toplu koşu ve yürüyüş etkinlikleri-nin düzenlenmesi Park ve mesire alanlarına spor aletlerinin yapılması Sahillerde koşu yollarının yapılması Mevcut spor alanlarının ıslah ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi Yüzme, yelken, su topu vs su sporlarına yönelik amatör müsabakalar düzenlenmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 4: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1	İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak								
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1.1 Kentsel dönüşüm yapılan alan (m2)	%50	1500 m ²	1500	1600	1700	1800	1900	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.4.1.1.2 Kentsel yenilenme projesi adedi	%50	48 Adet	48	55	60	70	80	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi - Kentsel sit alanlarındaki yapıların kent gelişimine katkı sağlayacak biçimde değerlendirilmesine yönelik iş birliklerinin gerçekleştirilmesi - İlçe sınırları içerisinde yapılaşmanın sürdürülebilir olması için parselasyon çalışmalarının yapılması - İlçe genelinde riskli yapıların tespit edilmesi ve kentsel dokuya uygun olarak dönüştürülmesi - Belediye arazilerinin kentsel gelişime uygun olarak kullanımına yönelik taleplerin belirlenmesi ve imar planlarına işlenmesi - Milli Emlak Müdürlüğü ile iş birliği gerçekleştirerek hazine arazilerinin devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Kentte örgütlü teknik donanıma sahip sivil toplum kuruluşları ile kentsel gelişim ve dönüşüm konusunda iş birliği protokollerinin geliştirilmesi - Ali Çetinkaya'da yerinde dönüşüm planının hazırlanması ve uygulanması - İlçeye organize sanayi bölgesi kazandırılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Teknik Personel (İnşaat Mühendisi)								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1	İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak								
STRATEJİK HEDEF 2	Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.2.1 Kent kimliğine uygunluğu denetlenen proje sayısı (adet)	%50	770 Adet	770	800	900	1000	1100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.4.1.2.2 BBB ile ortak gerçekleştirilen proje (adet)	%50	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Kentsel sit alanları içinde belirlenen sokakların sağlıklılaştırılması konusunda projeler geliştirilip uygulanması • Kent kimliğinin korunması ve devamlılığını sağlamak için imar inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinleri kent kimliğine uygun olarak verilmesi • İnşaat ve yapı ruhsatları verilirken projelerin kent kimliğine ve kent gelişimine uygunluğunun göz önünde bulundurulması • Kent kimliği ve sosyo-kültürel yapının sürdürülebilir biçimde korunmasına yönelik ilçede örgütlü uzman .STK'lar ile iş birliği yapılması • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cumhuriyet Meydanı ve Sahil Bandının Düzenlenmesi projesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi SGK Kavşağı- Akıllı Kavşak Düzenlemesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Meydan düzenlemesi-Uygulama Projesi desteği • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık Çarşı Trafik ve Yaya Yolu düzenlemesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi İmar Kirliliğinin giderilmesi Belirlenecek sayıda ekip ve ekipman Desteği								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar iş ve işlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak								
STRATEJİK HEDEF 1	İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1.1 İmar işlemlerinde sonuçlanma hızındaki artış (azami iş günü)	%100	15 gün	15	14	13	12	11	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- İlçe Kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak İlçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi - İmar plan revizyon çalışmaları yürütülmesi - E-İmar sistemine geçilmesi - Uygulama İmar Planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülmesi - Yapılacak tüm yenileme ve dönüşüm uygulamalarının kentte örgütlü ilgili STK'lar ve hemşehriler ile istişare edilerek hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar İş ve İşlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak								
STRATEJİK HEDEF 2	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.2.1 Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	• Kentimizin kent haritası, turizm haritası, adres bilgileri, donatı standartları, kent mobilyaları, muhtarlık binaları gibi konularda standartlar belirleyecek çalışmalara başlanması • Çalışmalar kapsamında standartları belirleyecek ve diğer çalışmaları yürütecek komisyonların belirlenmesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Bölgesel otopark alanlarına esas kamulaştırma işlemleri • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Kentsel sit alanlarında ulaşım planları , Plan uygulamasına esas yol yapım maliyetleri, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Alibey Adası Koruma Amaçlı İmar Planları, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Çamlık Yeşil Karakterli Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri revizyonu • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık sit dışı alanlara Esas nazım imar plan revizyonları, Plan kapsamında gerekecek kamulaştırma işlemleri								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 4	İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak								
STRATEJİK HEDEF 1	Yaşamı tehdit eden tarihi binaların yenilenmesi veya yıkılmasına yönelik planlamanın gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1.1 İşleme tabi yapı adedi	%100	50 Adet	50	60	70	80	90	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	• Anıtlar Kurulu ve ilgili bakanlıkla iş birliği geliştirilmesi • Yasal izinler ve işlemler tamamlanarak insan hayatını tehdit eden tarihi yapıların yıkım planının hazırlanması • Kullanıma kapalı metruk tarihi binaların kent güvenliğini tehdit eden yapılardan arındırılması								
Maliyet Tahmini	-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 4	İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak								
STRATEJİK HEDEF 2	Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.2.1 İşleme tabi yapı adedi	%100	50 Adet	50	60	70	80	90	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Tarihi binaların turistik kullanıma uygun hale getirilerek oluşturulacak yürüyüş rotalarına eklenmesi - Sürdürülebilir turizm uygulamaları ile elde edilen ürünlerin turistlere satılmasına yönelik dükkanların tarihi binalara açılması - Yapıların tarihi değerleri tespit edilerek ziyaretçilerin bilgilendirilmesine yönelik tabela ve tanıtım metinlerinin oluşturulması - Tarihi yapısı itibarıyla bir hikayeye sahip olan tarihi yapı, alan ve anıtların tespit edilerek turizm faaliyetlerine dahil edilmesi								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.4.1.1.1	Kentsel dönüşüm yapılan alan (m2)	m2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	Artış
PG.4.1.1.2	Kentsel yenilenme projesi adedi	Adet		-	Artış
PG.4.1.2.1	Kent kimliğine uygunluğu denetlenen proje sayısı (adet)	Adet		-	Artış
PG.4.1.2.2	BBB ile ortak gerçekleştirilen proje (adet)	Adet		-	Artış
PG.4.3.1.1	İmar işlemlerinde sonuçlanma hızındaki artış (azami iş günü)	Sayı		-	Artış
PG.4.3.2.1	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	m2		-	Artış
PG.4.4.1.1	İşleme tabi yapı adedi	Adet		-	Artış
PG.4.4.2.1	İşleme tabi yapı adedi	Adet		-	Artış

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 4: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 5	İlçe genelinde kentsel yaşamın gelişme ve iyileşmesine yönelik yapısal projelerin hazırlanması								
STRATEJİK HEDEF 1	Kent Yaşamı, Sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesi ile eğitime yönelik Belediye Tesisleri (Mahalle Evleri, Kreşler, Spor Tesisleri v.b.) Hazırlanması								
Sorumlu Birim	Etüd ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1.1 Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gelişmesine Yönelik Tesislerin Projelerinin Hazırlanması - Eğitime Yönelik Tesislerin Projelerinin Hazırlanması - Spor Tesisleri Projelerinin Hazırlanması - Yeni Belediye Hizmet Binasına Ek Hizmet Binası Projesi - Yat Limanı (Marina) Tam Donanımlı Çekkek Yeri Projesi - Altınova Kent Meydanı Düzenleme Projesi - Altınova Sahil Balıkçı Barınağı ve Çekkek Yeri Projesi - Ayvalık İki Balıkçı Barınağı Projesi - Altınova, Sarımsaklı'da Kreş Projeleri - Yenimahalle Yaşam Merkezi Projesi - Ayvalık Gıda ve Gıda İhtisas Organize Sanayi Projesi - Can Dostlarımıza yeni geçici bakım ve rehabilitasyon merkezi projesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 5	İlçe genelinde kentsel yaşamın gelişme ve iyileşmesine yönelik yapısal projelerin hazırlanması								
STRATEJİK HEDEF 2	Etüd Proje Müd. ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin ortak görüşleri doğrultusunda sahil ve yeşil alanların düzenleme projelerinin yapılması								
Sorumlu Birim	Etüd ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.2.1 Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Yeşil Alan ve Sahil Şeritlerinin kentin fiziki yapısı ve sosyo kültürel yapısına uygun olarak projelendirilmesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Alibey Adası bisiklet yolu güzergahı projesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Talatpaşa Sokak Sağlıklaştırma Projesi ve uygulaması • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık Çarşı Trafik ve Yaya Yolu düzenlemesi Uygulama Projesi desteği • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Altınova Uzungöl mevki; Peyzaj düzenlemesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Armutçuk Yunus Emre Parkı Sahil Hattı düzenleme Projesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık İlçe merkezi Cumhuriyet Meydanı Şehir merkezi düzenleme projesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Armutçuk Pazar yerine ilçe trafiğinin yoğunluğu giderebilmek için katlı otopark yapım projesi • BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Adliye Önü ile Cunda merkez arasındaki yere Çevre Dostu Bisiklet yolları (Bisiklet .Ring Hattı) yapılması projesi .Kırsal bölgelerdeki (köylerdeki) gençlerin spor yapma imkanlarını arttıracak spor yapımları için güvenli ve erişilebilir bir ortam ile gençlerimize spor imkanları sunan alanların hazırlanması projesi .BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ali çetinkaya mahallesi sahil düzenlemesi projesi .Şehir parklarını kent hayatına katacak düzenleme Büyük Park'ta 7/24 kullanımı yaygınlaştıracığımız Balıkesir BB ve .Ayvalık Belediyesi ile ortak düzenleme .BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Ayvalık Cunda boğaz köprüsü yenilenmesi projesi, Alandaki yeşil alan ve yürüyüş Yollarının Düzenlenmesi .BBB ile ortak Ayvalık Belediyesi Cunda-Lale Adası Köprüsü, Proje+Uygulama Tehlike arzettiği için temel ihtiyaç. Projelerinin hazırlanıp, uygulanmasının yapılması.								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 5	İlçe genelinde kentsel yaşamın gelişme ve iyileşmesine yönelik yapısal projelerin hazırlanması								
STRATEJİK HEDEF 3	Kentsel Sit Alanlarının ve Kültür Varlıklarının Korunarak İyileştirilmesine Yönelik Projelerin Hazırlanması								
Sorumlu Birim	Etüd ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.3.1 Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Kültür Varlıkları Restorasyon Projelerinin Hazırlanması • Kentsel Sit Alanlarında Meydan, Cadde ve Sokakların Düzenlemesine Yönelik Projelerin Hazırlanması • Ayvalık Yel Değirmenleri Restorasyonu • Küçükköy 5 Yel Değirmeni Restorasyonu • Cunda Yel Değirmeni Restorasyonu								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.4.5.1.1	Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	Adet	Etüd ve Proje Müdürlüğü	-	Artış
PG.4.5.2.1	Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	Adet		-	Artış
PG.4.5.3.1	Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	Adet		-	Artış

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 5: Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak								
STRATEJİK HEDEF 1	Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1.1 Kentin genel temizlik durumundaki iyileşme oranı (yüzde)	%40	%40	%55	%65	%70	%75	%85	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.5.1.1.2 Çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda yürütülen proje adedi	%30	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.5.1.1.3 Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması (yüzde)	%30	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Çevre haftası kutlamalarını MEB ile birlikte gerçekleştirerek çevre bilinci oluşturulması • Çevre konulu film gösterimleri, yarışmalar ve seminerler vs düzenlenmesi • Kentte örgütlü ilgili STK'lar ile çevrenin korunmasına yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi • Atık malzeme ve yapıların geri dönüşüm uygulama planının devreye sokulması • Çöp toplama ve çevre temizliği uygulamalarının sıklaştırılması ve araç gereç ve teçhizatın modernize edilmesi • Ayvalık sınırları içinde, gerek karada gerekse deniz altında maden arama ve maden inşaatına yönelik çalışmalara karşı mücadele edilmesi • Prina fabrikaları başta olmak üzere havayı kirleten sanayi yapıları ile mücadele edilmesi • Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması • İlçemizdeki siteler atık toplama kumbarası konulması								
Maliyet Tahmini	2.815.009.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	• Çöp kaayonu 3 adet 7+1 ve 3 adet 11+1 • 1000 adet çöp konteyneri • 7 m3 hacimli yol süpürme aracı								

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
Katı atıkların yönetimi Eysel Katı Atıkların Toplanması İçin Malzeme Alımı Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım	Eysel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli Eysel Katı Atıkların Toplanmasına Dair Araç Kiralama ve Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı On iki Metre Altı Yolların Süpürülmesi ve Yıkama Pazar Yerlerini Süpürülmesi, Yıkama ve Dezenfeksiyonu İbadethanelerin Temizliği Kurban Kesim Alanlarının Temizliği Kültür Merkezlerinin Temizliği

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.5.1.1.1	Kentin genel temizlik durumundaki iyileşme oranı (yüzde)	Yüzde	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG.5.1.1.2	Çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda yürütülen proje adedi	Adet		-	Artış
PG.5.1.1.3	Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması (yüzde)	Yüzde		-	Artış

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 5: Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları

STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması								
STRATEJİK HEDEF 2	Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1.1 Sahiplendirilen, hayvan adedi	%30	51	51	100	100	100	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.5.2.1.2 Hayvanlara yönelik beslenme ve suluk adedi	%40	30	30	30	30	30	30	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG.5.2.1.3 Tedavi gören veya kısırlaştırılan hayvan adedi	%30	51	51	100	100	100	100	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	• Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması için Kısırlaştırıp, işaretleyip (Köpek-mikroçip+küpe, kedi-kulak kesme) .Kuduz aşılı ve iç/dış paraziter uygulamalarının yapılması • Hasta, yaşlı, bakıma muhtaç ve tedavi, kısırlaştırma amaçlarıyla alınan hayvanların bakım ve beslenmesinin karşılanması • Can Dostlarımıza yeni geçici bakım ve rehabilitasyon merkezi yapımı • Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması • Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarının karşılanması ve ortak yaşam alanlarının ortak kullanılabilirliği için barınak ortamına alınması • Gönüllülerle ortak çalışmalar yaparak sokak hayvanlarının korunması, bakım ve beslenmesi, sokak hayvanlarıyla ortak yaşama adaptasyon konusunda farkındalık yaratmak. (kermes, festival, okul etkinlikleri)								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI								
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması								
STRATEJİK HEDEF 2	Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.2.1 Haşerelerle mücadelede sonuca ulaşma süresindeki düşüş (yüzde)	%100	-	-	-	-	-	-	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	- İlaçlama faaliyetlerinin mahalle muhtarları ile koordineli bir biçimde yürütülmesi - İhtiyaç duyulan özellikle kırsal veya sulak alanlarda ilaçlama faaliyetlerinin sıklaştırılması - Haşerelerle mücadelede kullanılacak kimyasal ilaçların büyükşehir belediyesi ile koordineli bir biçimde belirlenerek etkin ve insan sağlığını tehdit etmeyen yapıda olması - İlaçlama planının haşerelerin kuluçka dönemleri göz önünde bulundurularak planlanması								
Faaliyet ve Projeler	-								
Maliyet Tahmini	-TL								
Tespitler	Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması hali hazırda Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Veterinerlik Şube Müdürlüğü ekipleri yetkisinde ve kendileri tarafından yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	-								

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
"Hayvan Dostu Kent" bilinci kapsamında işlemlerin yürütülmesi	Vatandaşlarımıza hayvan refahı ve zoonoz hastalıklar kapsamında bilgilendirmek Hayvan hastalıkları ve tedavileri konularında imkanlarımız doğrultusunda yardımcı olmak

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG.5.2.1.1	Sahiplendirilen, rehabilite edilen hayvan adedi	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Artış
PG.5.2.1.2	Hayvanlara yönelik beslenme ve suluk adedi	Adet		-	Artış
PG.5.2.1.3	Tedavi gören veya kısırlaştırılan hayvan adedi	Adet		-	Artış
PG.5.2.2.1	Haşerelerle mücadelede sonuca ulaşma süresindeki düşüş (yüzde)	Yüzde		-	Artış

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan 6: Sosyal Belediyecilik ve Dezavantajlı Gruplara verilen Hizmetler

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER								
STRATEJİK AMAÇ 1	Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak								
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi								
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1.1 Ulaşılan ihtiyaç sahibi sayısındaki artış oranı	%100	1500	%5	%5	%5	%5	%5	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Kaymakamlık, Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışarak daha fazla ihtiyaç sahibi aileye ulaşılması • İhtiyaç sahibi ailelere nakdi, gıda, yakacak ve yiyecek yardımı yapılması • Halkeğitim Müdürlüğü ve İŞKUR iş birliğinde çeşitli mesleklere yönelik kursların açılması • İhtiyaç sahibi öğrencilerin burs, kırtasiye, giyecek vs. bakımından desteklenmesi • İhtiyaç sahibi ailelere nakdi, gıda, yakacak ve yiyecek yardımı yapılması • İhtiyaç sahiplerine aş evi hizmeti sağlanması								
Maliyet Tahmini	186.040.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYESİCİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER								
STRATEJİK AMAÇ 2	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması								
STRATEJİK HEDEF 1	Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak								
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1.1 Düzenlenen eğitim ve seminer adedi	%100	10	15	20	20	20	20	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	• Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'larla iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs düzenlenmesi • Şiddeti önlemeye ve şiddete uğrayanları korumaya yönelik uygulamaları izleyip denetleyecek bir koordinasyon birimi kurulması • Karanlık sokak, park ve alanların aydınlatılması, toplu taşıma duraklarının işlek ve aydınlık noktalara yapılması								
Maliyet Tahmini	5.953.280,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER									
STRATEJİK AMAÇ 2	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması									
STRATEJİK HEDEF 2	Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması									
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.2.1 Düzenlenen eğitim adedi	%30	10	15	20	20	20	20	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.2.2.2 Açılan Engelli kafe adedi	%30	0	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.2.2.3 Açılan kreş ve mahalle evi adedi	%40	1	1	1	1	1	1	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	Mali Kaynakların kısıtlı olması.									
Faaliyet ve Projeler	- Kadınlara kalkınmada öncelikli alanlara yönelik eğitimlerin sunulması - Evde çalışan kadınların ürettikleri ürünleri satabilecekleri pazarların oluşturulması - Çalışan ailelere kreş ve çocuk bakımı desteği sağlanması - Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri merkezlerin açılması - Belediye tesislerinde kadın istihdamının teşvik edilmesi									
Maliyet Tahmini	17.859.840,00 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER									
STRATEJİK AMAÇ 3	Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi									
STRATEJİK HEDEF 1	Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması									
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Kültür İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.3.1.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği etkinlikler (adet)	%100	7	10	10	10	10	10	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	Mali Kaynakların kısıtlı olması.									
Faaliyet ve Projeler	- Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmesine yönelik festivaller hazırlanması - Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri etkinlikler hazırlanması - Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Ayvalık Belediyesi ortak proje Geleneksel, Ayvalık Engelliler Kültür Sanat ve Spor Festivali etkinlikleri için işe ve ulaşım desteği									
Maliyet Tahmini	23.813.120,00 TL									
Tespitler	-									
İhtiyaçlar	-									

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER								
STRATEJİK AMAÇ 3	Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi								
STRATEJİK HEDEF 2	Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması								
Sorumlu Birim	Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim/ler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.2.1 Engelli Engelli vatandaşlarımıza sağlanan destekler (adet)	%100	500	500	500	500	500	500	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	Mali Kaynakların kısıtlı olması.								
Faaliyet ve Projeler	• Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin bir araya gelerek hayata katılımını sağlayacak projelerin yapılması								
Maliyet Tahmini	1.542.000,00 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Müdürlük	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/Azalış
PG 6.1.1.1	Ulaşılan ihtiyaç sahibi sayısındaki artış oranı	Yüzde	Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Artış
PG 6.2.1.1	Düzenlenen eğitim ve seminer adedi	Adet		-	Artış
PG 6.2.2.1	Düzenlenen eğitim adedi	Adet		-	Artış
PG 6.2.2.2	Açılan Engelli cafe adedi	Adet		-	Artış
PG 6.2.2.3	Açılan kreş ve mahalle evi adedi	Sayı		-	Artış
PG 6.3.1.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği etkinlikler (adet)	Adet		-	Artış
PG 6.3.2.1	Engelli Engelli vatandaşlarımıza sağlanan destekler (adet)	Adet		-	Artış

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ürün / Hizmetler
Faaliyet Alanı	-
İlçemiz sınırları içinde ikamet eden dez avantajlı, ihtiyaç sahibi vatandaşlara çeşitli sosyal desteği sağlamak.	Maddi ve ayni yardımlar İlaç ve medikal malzeme desteği Sağlık birimi hasta nakil ve evde sağlık hizmeti Özel Çocuklar Eğitim Evi hizmeti Erken Doğmuşlar Konuk Evi Hizmeti Kadın Danışma Evi Hizmeti Aşevi Günlük Sıcak Yemek Hizmeti Kullanılabilir durumda giyim ve ev eşyası sosyal market hizmeti Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında ailelere Bebek Paketi hediyesi

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Belediyenin 2025-2029 yılları Stratejik Planında amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli olan finansal kaynak miktarı ve bu kaynakların nerelerden sağlanacağına dair kaynak tablosu ve maliyet tablosuna Stratejik Planımızda yer verilmiş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Müdürlük	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	70.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	160.000.000,00	500.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	22.000.000,00	70.000.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	19.000.000,00	50.000.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	22.000.000,00	70.000.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.066.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00	16.000.000,00	18.764.000,00	72.830.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	200.000.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	19.000.000,00	50.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	910.400.000,00	960.200.000,00	1.100.200.000,00	1.350.600.000,00	1.680.600.000,00	6.002.000.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	90.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	350.000.000,00	360.000.000,00	1.350.000.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33.000.000,00	39.500.000,00	46.000.000,00	52.500.000,00	59.000.000,00	230.000.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	68.150.000,00	94.000.000,00	133.350.000,00	146.400.000,00	201.250.000,00	643.150.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.000.000,00	15.000.000,00	16.000.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	80.000.000,00
Etüd ve Proje Müdürlüğü	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	150.000.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	19.000.000,00	50.000.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.880.000,00	19.880.000,00	19.880.000,00	19.880.000,00	19.880.000,00	99.400.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31.600.000,00	37.930.000,00	45.516.000,00	54.619.200,00	65.543.040,00	235.208.240,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	343.000.000,00	428.750.000,00	535.937.000,00	669.921.000,00	837.401.000,00	2.815.009.000,00
Zabıta Müdürlüğü	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	100.000.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	30.000.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	4.500.000,00	6.500.000,00	8.500.000,00	10.000.000,00	32.500.000,00
GENEL TOPLAM					12.830.097.240,00 TL	

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç ku1.a1. Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması	2025	2026	2027	2028	2029	920.930.000,00TL
Stratejik Hedef 1.1.1. Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ortak projeler geliştirmek	5.686.000,00	6.620.000,00	9.620.000,00	9.120.000,00	9.884.000,00	40.930.000,00TL / Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Stratejik Hedef 1.1.2 Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması	11.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	26.000.000,00	50.000.000,00 TL / Yazı İşleri Müd. 30.000.000,00 TL / Mali Hizm. Müd.
Stratejik Hedef 1.1.3 Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	80.000.000,00 TL / Destek hizmetleri Müd.
Stratejik Hedef 1.1.4 Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin artırılması	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	8.000.000,00	20.000.000,00 TL / İnsan Kaynakları Müd.
Stratejik Hedef 1.1.5 Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00 TL / İnsan Kaynakları Müd.
Stratejik Hedef 1.1.6 Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek	70.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	160.000.000,00	500.000.000,00 TL / Özel Kalem Müd.
Stratejik Hedef 1.1.7 Hukuki Süreçlerin Etkin Yürütülmesi	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	22.000.000,00	70.000.000,00 TL / Hukuk İşleri Müd.
Stratejik Hedef 1.1.8 Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	120.000.000,00 TL / Destek hizmetleri Müd.
Stratejik Amaç ku1.a2 Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	7.500.000,00 TL
Stratejik Hedef 1.2.1 Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	7.500.000,00 TL / Muhtarlık İşleri Müd.
Stratejik Amaç ku1.a3 Belediyenin Mali Yönetim Profillinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması	-	-	-	-	-	1.540.000.000,00TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Hedef 1.3.1 Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	30.000.000,00 TL / Mali Hizmetler Müd.
Stratejik Hedef 1.3.2 Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	5.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	14.000.000,00	40.000.000,00 TL/ Zabıta İşleri Müd.
Stratejik Hedef 1.3.3 Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı	6.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	16.000.000,00	27.000.000,00	20.000.000,00 TL/ Mali Hizmetler Müd. 50.000.000,00 TL/ Emlak ve İstimlak Müd.
Stratejik Hedef 1.3.4 İşletme ve iştirakler Müdürlüğü İşletmeleri Verimli ve Etkin Yürütülmesi	90.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	350.000.000,00	360.000.000,00	1.350.000.000,00 TL /İşletme ve İştirakler Müd.
Stratejik Hedef 1.3.5 Belediye Ruhsatlandırma Denetimlerinin Etkin Yürütülmesi (yılda kaç adet ruhsat denetimi yapıldığı, kaç adet iş yerinin mühürlendiği)	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	10.000.000,00	19.000.000,00	50.000.000,00 TL/ Ruhsat ve Denetim Müd.
Stratejik Amaç ku1.a4 Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00	3.900.000,00 TL
Stratejik Hedef 1.4.1 Aylık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780GB.000,00	780.000,00	3.900.000,00 TL / Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Stratejik Amaç ku1.a5 Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi	-	-	-	-	-	43.500.000,00 TL
Stratejik Hedef 1.5.1 Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	6.500.000,00/ Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Stratejik Hedef 1.5.2 Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının Sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi, Memnuniyet Ölçüm Çalışmaları Yapılması, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi	2.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	7.000.000,00 TL / Basın ve Halkla İlişkiler Müd. 30.000.000,00 TL / İnsan Kaynakları Müd.
KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM GENEL TOPLAM MALİYET						2.515.830.000,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç al2.a1 İçme Suyu Ve Kanalizasyon İhtiyacının Giderilmesi	-	-	-	-	-	1.450.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 2.1.1 İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların arıtılarak denize akmasının önlenmesi	200.000.000,00	210.000.000,00	290.000.000,00	300.000.000,00	450.000.000,00	1.450.000.000,00 TL /Fen İşleri Müd.
Stratejik Amaç al2.a2 İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi	-	-	-	-	-	2.591.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 2.2.1 İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi	318.200.000,00	358.000.000,00	418.000.000,00	658.400.000,00	838.400.000,00	2.591.000.000,00 TL /Fen İşleri Müd.
Stratejik Amaç al2.a3 Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi	-	-	-	-	-	379.400.000,00 TL
Stratejik Hedef 2.3.1 Etüd Proje Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması	-	-	-	-	-	19.400.000,00 TL /Park ve Bahçeler Müd.
Stratejik Hedef 2.3.2 Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden düzenlenmesi	69.000.000,00	71.000.000,00	72.000.000,00	74.000.000,00	74.000.000,00	30.000.000,00 TL / Zabıta İşleri Müd. 330.000.000,00 TL /Fen İşleri Müd.
Stratejik Amaç al2.a4 Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	60.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 2.4.1 Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	60.000.000,00 TL /Park ve Bahçeler Müd.
STRATEJİK AMAÇ 5 Kent ve toplum düzenini iyileştirerek;Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	-	-	-	-	-	480.000.000,00 TL
STRATEJİK HEDEF 1 Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.	96.000.000,00	96.000.000,00	96.000.000,00	96.000.000,00	96.000.000,00	480.000.000,00 TL /Fen İşleri Müd.
ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI GENEL TOPLAM MALİYET						4.960.400.000,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç Sür3.a1 İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi	-	-	-	-	-	290.300.000,00 TL
Stratejik Hedef 3.1.1 Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi	33.000.000,00	43.200.000,00	62.000.000,00	62.600.000,00	66.000.000,00	266.800.000,00 TL /Kültür İşleri Müd.
Stratejik Hedef 3.1.2 Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması	1.000.000,00	1.800.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00	12.000.000,00 TL/ Kültür İşleri Müd.
Stratejik Hedef 3.1.3 İlçenin termal turizm kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	11.500.000,00 TL/ Kültür İşleri Müd.
Stratejik Amaç Sür3.a2 Cunda Adası ve Sarımsaklı Başta Olmak Üzere Hali Hazırda Turist Kapasitesi Yüksek Bölgelerde Ziyaretçilerin İhtiyaçlarına Göre İyileştirmeler Yapılması	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.2.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ilçenin turistik potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması	-	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç Sür3.a3 İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması	-	-	-	-	-	11.500.000,00 TL
Stratejik Hedef 3.3.1 Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	6.500.000,00 TL / Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Stratejik Hedef 3.3.2 Aylık kent markasının standartlaştırılması ve tanıtılması	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00 TL / Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Stratejik Amaç Sür3.a4 Aylık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi	-	-	-	-	-	43.600.000,00 TL
Stratejik Hedef 3.4.1 Aylık'ta sürdürülebilir tarım felsefesi benimsenmesi	2.000,00	2.200,00	3.000,00	3.500,00	3.600,00	5.000.000,00 TL/ Muhtarlık İşleri Müd. 9.300.000,00 TL/ Kültür İşleri Müd
Stratejik Hedef 3.4.2 Ekosistem ve doğal kaynakların korunması, geri kazanılması ve yenilenmesi	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.4.3 Aylık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	2.500,00	3.700,00	6.500,00	8.000,00	12.600,00	20.000.000,00 TL/ Muhtarlık İşleri Müd. 9.300.000,00 TL/ Kültür İşleri Müd

ALAN 3: SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç Sür3.a5 Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iklim değişikliği ve afet genelgesi kapsamında tedbirlerin alınması, İklim değişikliği eylem planının yapılması	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 3.5.1 Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve iklim eylem biriminin teşkil edilmesi	-	-	-	-	-	-
SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI GENEL TOPLAM MALİYET						345.400.000,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç Ke4.a1 İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak	-	-	-	-	-	30.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 4.1.1 Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	20.000.000,00 TL /İmar ve Şehircilik Müd.
Stratejik Hedef 4.1.2 Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00 TL /İmar ve Şehircilik Müd.
Stratejik Amaç Ke4.a2 Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak	-	-	-	-	-	1.270.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 4.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak	230.000.000,00	230.000.000,00	230.000.000,00	230.000.000,00	230.000.000,00	1.150.000.000,00 TL /Fen İşleri Müd.
Stratejik Hedef 4.2.2 Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu artırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00 TL TL /Park ve Bahçeler Müd.
Stratejik Hedef 4.2.3 Dengeli, estetik ve güvenli yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak	3.880.000,00	3.880.000,00	3.880.000,00	3.880.000,00	3.880.000,00	19.400.000,00 TL /Park ve Bahçeler Müd.

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç Ke4.a3 İmar İş ve İşlemlerinde verimliliği arttırmak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.3.1 İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.3.2 Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	100.000.000,00 TL /İmar ve Şehircilik Müd.
Stratejik Amaç Ke4.a4 İmar İş ve İşlemlerinde, verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	100.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 4.4.1 Yaşamı tehdit eden tarihi binaların yenilenmesi veya yıkılmasına yönelik planlamanın gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 4.4.2 Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	100.000.000,00 TL /İmar ve Şehircilik Müd.
Stratejik Amaç Ke4.a5 İlçe genelinde kentsel yaşamın gelişme ve iyileşmesine yönelik yapısal projelerin hazırlanması	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	150.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 4.5.1 Kent Yaşamı, Sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesi ile eğitime yönelik Belediye Tesisleri Projelerinin (Mahalle Evleri, Kreşler, Spor Tesisleri v.b.) Hazırlanması	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	50.000.000,00 TL / Etüd ve Proje Müd. Müd
Stratejik Hedef 4.5.2 Etüd Proje Müd. ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin ortak görüşleri doğrultusunda sahil ve yeşil alanların düzenleme projelerinin yapılması	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	50.000.000,00 TL / Etüd ve Proje Müd. Müd
Stratejik Hedef 4.5.3 Kentsel Sit Alanlarının ve Kültür Varlıklarının Korunarak İyileştirilmesine Yönelik Projelerin Hazırlanması	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	50.000.000,00 TL / Etüd ve Proje Müd. Müd
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM GENEL TOPLAM MALİYET						1.550.000.000,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç Çe5.a1 Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak	-	-	-	-	-	2.845.009.000,00 TL
Stratejik Hedef 5.1.1 Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek	343.000.000,00	428.750.000,00	535.937.000,00	669.921.000,00	837.401.000,00	2.815.009.000,00 TL / Temizlik İşleri Müd.
Stratejik Hedef 5.1.2 Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	2.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	30.000.000,00 TL / Zabıta İşleri Müd.
Stratejik Amaç Çe5.a2 İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması	3.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	30.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 5.2.1 Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	30.000.000,00 TL / Veterinerlik Hizmetleri Müd.
Stratejik Hedef 5.2.2 Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması	-	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç Çe5.a3 Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 5.3.1 Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00 TL / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI GENEL TOPLAM MALİYET						2.885.009.000,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç So6.a1 Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak	-	-	-	-	-	187.040.000,00 TL
Stratejik Hedef 6.1.1 İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi	26.000.000,00	30.916.040,00	36.157.000,00	43.465.920,00	49.501.040,00	186.040.000,00 TL /Sosyal İşler Müd.
Stratejik Hedef 6.1.2 İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00 TL / Fen İşleri Müd.
Stratejik Amaç So6.a2 Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması	-	-	-	-	-	23.813.120,00 TL
Stratejik Hedef 6.2.1 Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak	500.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.253.280,00	2.000.000,00	5.953.280,00 TL / Sosyal İşler Müd.
Stratejik Hedef 6.2.2 Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması	2.000.000,00	2.000.840,00	2.859.000,00	4.000.000,00	7.000.000,00	17.859.840,00 TL / Sosyal İşler Müd.
Stratejik Amaç So6.a3 Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi	-	-	-	-	-	25.355.120,00 TL
Stratejik Hedef 6.3.1 Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebilceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması	3.000.000,00	3.813.120,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00	23.813.120,00 TL / Sosyal İşler Müd.
Stratejik Hedef 6.3.2 Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00	542.000,00	1.542.000,00 TL / Sosyal İşler Müd.
SOSYAL BELEDİYESİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA VERİLEN HİZMETLER GENEL TOPLAM MALİYET						236.208.240,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç Eg7.a1 Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak	-	-	-	-	-	322.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 7.1.1 İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi	9.600.000,00	10.900.000,00	11.500.000,00	13.600.000,00	16.900.000,00	3.000.000,00 TL / Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd. 59.500.000,00 TL / Kültür İşleri Müd.
Stratejik Hedef 7.1.2 İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi	21.500.000,00	32.500.000,00	49.000.000,00	56.000.000,00	100.500.000,00	259.500.000,00 TL / Kültür İşleri Müd.
Stratejik Amaç 7.2 İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması	-	-	-	-	-	10.000.000,00 TL
Stratejik Hedef 7.2.1 Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim-öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	10.000.000,00 TL / Kültür İşleri Müd
Stratejik Amaç 7.3 Ayvalık'ta sporu her yaşta vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek	-	-	-	-	-	5.250.000,00 TL
Stratejik Hedef 7.3.1 İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi	500.000,00	600.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.150.000,00	3.950.000,00 TL / Kültür İşleri Müd
Stratejik Hedef 7.3.2 Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00	1.300.000,00 TL / Kültür İşleri Müd
EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI GENEL TOPLAM MALİYET						337.250.000,00 TL

2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ: 12.830.097.240,00